

Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare

Cap. 9. Normative administrative

Art. 9.1. Fiecare grant, proiect sau contract de cercetare, odată asumat de Universitate prin semnarea contractului de finanțare, generează automat înființarea unei subunități /componente de cercetare/creație universitară în cadrul unei unități de cercetare/creație universitară sau a unui departament (în cazul în care directorul de proiect nu face parte din nici o unitate de cercetare), cu organigramă și finanțare proprii. În cazul proiectelor strategice ale UVT acestea vor fi asigurate DAIP. Subunitatea/componenta creată va exista ca structură organizatorică în cadrul Universității, doar pe durata pentru care a fost semnat contractul de finanțare.

Art. 9.2. Directorul de grant/proiect/contract va fi responsabil cu înștiințarea formală a departamentelor administrative din cadrul UVT cu privire la echipa care a fost numită pentru grantul/proiectul/contract de cercetare/creație universitară (nume, funcție, perioada în care își vor desfășura activitatea, cheltuieli salariale) și a cheltuielilor aferente grantului/proiectului/contractului (deplasări, achiziții, cheltuieli materiale etc.)

Art. 9.3. După semnarea contractului de finanțare, directorul de proiect formulează o cerere adresată conducerii Universității, prin care solicită emiterea actului administrativ de înființare a subunității/componentei de cercetare/creație universitară și de numire a echipei proiectului. În măsura în care, pentru anumite posturi/poziții din cadrul echipei proiectului, se cere efectuarea unei selecții a personalului, directorul de proiect are obligația efectuării acestei selecții, respectând cerințele stipulate în contractul de finanțare și regulamentele UVT.

Art. 9.4. Departamentul de accesare și implementarea proiectelor (DAIP) gestionează proiectele strategice ale UVT și asigură consultanță pentru toate proiectele de cercetare și creație universitară, în toate etapele de derulare a acestora. DAIP asigură modele tipizate de cereri, decizii, rapoarte și alte tipuri de documente pe care trebuie să le întocmească directorii de granturi/proiecte/contracte, în măsura în care acest lucru este posibil.

Art. 9.5. Departamentele administrative ale UVT (Departamentul Resurse Umane, Departamentul Financiar- Contabil, Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții, Departamentul Informatizare și Comunicații) au obligația procesării documentelor specifice cu celeritate și asigurarea unei permanente consilieri a acestor directori de granturi/proiecte/contracte, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Art. 9.6. Veniturile proprii UVT din contractele de cercetare și creație universitară se evidențiază în cont distinct/conturi distincte la bancă, fiind utilizate în regim de autofinanțare.

Art. 9.7. Directorul de proiect este responsabil pentru derularea și îndeplinirea obiectivelor proiectului. Directorul elaborează un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător față de beneficiar și conducerea unității de cercetare /departamentului / facultății /UVT.

Art. 9.8. Fiecare grant, contract sau manifestare științifică constituie obiecte distincte de evidență în contabilitate. Prin conturi separate deschise sunt înregistrate veniturile și cheltuielile și se controlează în ce măsură cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate.

Art. 9.9. Angajarea cheltuielilor se face doar la solicitarea scrisă, pe bază de referat a directorului de grant/proiect/program. Materializarea cheltuielilor se face cu suportul compartimentelor de specialitate ale UVT (Departamentul Resurse Umane, Departamentul Financiar-Contabil, Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții, Departamentul Informatizare și Comunicații).

Art. 9.10. DAIP, împreună cu departamentele de specialitate ale UVT implicate sunt obligate să elaboreze proceduri clare și complete cu privire la execuția, monitorizarea și evidența proiectelor/granturilor de cercetare și creație universitară și a întregii activități de cercetare.

Art. 9.11. În devizul de cheltuieli al granturilor/proiectelor se prevăd sume pentru regie. Trebuie avute în vedere regia generală, regia unității de cercetare/creație universitară etc. CA UVT propune și senatul UVT aprobă quantumul acestei regii și modul în care aceasta este distribuită. Se recomandă ca, în afara situației în care regia este fixată în cadrul programului de finanțare, aceasta să fie cel puțin 20% din cheltuielile directe.

Cap. 10. Dispoziții finale

Art. 10.1. Prezentul regulament a fost avizat în ședința CA UVT din 22 ianuarie 2013, aprobat în Ședința de Senat din 20 februarie 2013, prin Hotărârea nr. 17/20.02.2013 și modificat în Ședința de Senat din 30.05.2013, prin Hotărârea nr. 24/30.05.2013.

Art. 10.2. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în cadrul regulamentelor de cercetare și creație universitară proprii.