

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

DEPARTAMENTUL : SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE

Elaborat:	Director Departament: Dr. Marinel IORDAN	Semnătura
Verificat:	Director General Administrativ: Ec. Dr. Laurențiu GEORGESCU	Semnătura
Verificat:	Director DCMI: Ec. Dr. Daniela HAȘ	Semnătura
Verificat:	Director DRU: Ec. Bogdan ALDEA	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 3 / 17.11.2015
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 73/14.01.2016
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de 14.01.2016		
Retras la data de		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Departamentul de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale are ca misiune asigurarea funcționării, modernizarea și dezvoltarea serviciilor și infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (ICT) din Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2. Obiective generale și specifice

Obiective generale:

Asigurarea unei funcționări și dezvoltări permanente, coerente și unitare a sistemelor/platformelor informatice, a infrastructurii pentru ICT din Universitatea de Vest din Timișoara, care să permită gestionarea eficientă a resurselor și să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate.

Asigurarea securității informației gestionate în sistemele/platformele informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale, vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale UVT.

Obiective specifice:

Implementarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării unui sistem informatic integrat de gestionare a procesului educațional și a activității economico-financiare vizând automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor din facultățile și departamentele UVT;

Asigurarea de suport pentru funcționalitatea tehnologiilor ICT implementate în UVT și utilizate de studenții, cadrele didactice și personalul administrativ din UVT;

Oferirea de facilități de ICT performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații UVT referitoare la accesul, prelucrarea și comunicarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;

Administrarea tehnologiilor de eLearning (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara;

Asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru comunitatea UVT și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații digitale a UVT (UVTNet);

Oferirea de informații mediului socio-economic asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale UVT, a informațiilor de interes public și a evenimentelor desfășurate în UVT prin intermediul siturilor web de pe domeniile *uvt.ro* și *e-uvt.ro*.

Oferirea de suport pentru realizarea situațiilor statistice privind Universitatea de Vest din Timișoara vizând studenții echivalenți, indicatorii de calitate a managementului universitar și indicatorii de calitate a cercetării științifice, în măsura în care informațiile sunt furnizate din sistemele/platformele informatice instalate în cadrul departamentului.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

Legea 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe

HG 1609/2008, privind organizarea și funcționarea Agenției ARNIEC/RoEduNet

Se va completa și actualiza cu orice acte normative incidente organizării și desfășurării activității departamentului.

Art. 4. Reglementări interne

Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 5. Structura

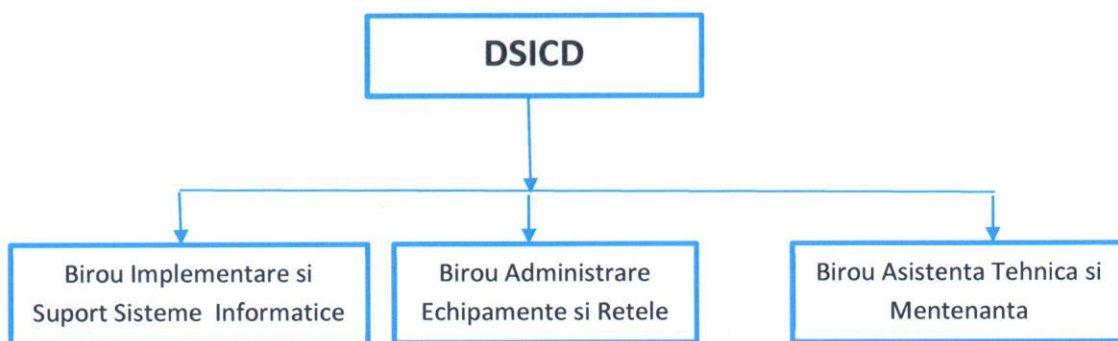
Departamentul de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale este organizat și funcționează în subordinea directă a Rectorului Universității de Vest din Timișoara și a Directorului General Administrativ.

Conformitatea desfășurării activității departamentului este asigurată de Rector, pe baza Raportului anual întocmit de către directorul DISCD.

Denumirea Departamentului de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale se abreviază prin DSICD.

Departamentul de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale are și funcționează în baza următoarei structuri organizatorice:

¹ Se referă la baza legală de funcționare.



Art. 6. Atribuții

Atributiile Directorului de Departament

- Conduce și este responsabil de activitatea departamentului;
- Implementează strategia *Tehnologiilor Informaționale și de Comunicații (Information and Communication Technology - ICT)* în UVT, în acord cu strategiile generale de dezvoltare ale UVT aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UVT;
- Coordonează asigurarea condițiilor tehnice pentru buna funcționare a sistemului informatic integrat ACADEMIS de gestionare a procesului educațional și a gestiunii economico-financiare a UVT.
- Coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor ICT din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și propune Conducerii Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei de comunicații digitale (date și voce) UVTNet;
- Coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor de comunicații voce pe rețeaua de comunicații digitale UVTNet;
- Asigură managementul proiectelor informatice din cadrul Departamentului și a proiectelor informatice realizate la nivelul UVT;
- Coordonează administrarea tehnologiilor de *eLearning* (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara;
- Urmărește, în numele Rectorului, respectarea principiilor, politicii și regulamentelor de membru RoEduNet, definite conform **Regulamentului de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet** și este persoana destinată gestionării relației cu RoEduNet;
- Coordonează elaborarea politicii de securitate a rețelei de comunicații digitale a UVT - UVTNet, conform Regulamentului menționat, inclusiv politica de acces la serviciul de INTERNET a personalului UVT, a studenților în procesul didactic și a studenților din campusul universitar și o supune spre aprobare.
- Coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce), proiecte de implementare a unor aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;

- Elaborează propuneri către Conducerea UVT, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă a echipamentelor de comunicații și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- Coordonează realizarea situațiilor statistice pentru finanțarea Universității de Vest din Timișoara prin contractul instituțional, vizând studenții echivalenți, indicatorii de calitate a managementului universitar și indicatorii de calitate a cercetării științifice, în măsura în care informațiile sunt furnizate din sistemul Informatic ACADEMIS;
- Elaborează strategii de resurse umane în cadrul departamentului și programe de training profesional pentru asigurarea dezvoltării permanente a nivelului de educație, deprinderi și cunoștințe profesionale a personalului din subordine;
- Avizează specificațiile tehnice și rapoartele de evaluare tehnică a ofertelor pentru achizițiile de echipamente de tehnică de calcul și comunicații (date și voce), licențe software, pentru lucrări de dezvoltare a infrastructurii ICT și service la tehnica de calcul de la UVT;
- Răspunde de urmărirea derulării contractelor cu furnizorii de servicii ICT și furnizorii de service la echipamentele de calcul și la infrastructura ICT ai UVT;
- Propune Conducerii UVT, în colaborare cu Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională structura site-ului principal al UVT www.uvt.ro și coordonează realizarea și actualizarea acestuia;
- Elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului .
- Avizează, în acord cu Conducerea Universității și atunci când este cazul, sancționarea utilizatorilor care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de comunicații digitale UVTNet.

A. Biroul Implementare si Suport Sisteme Informatic

Departamentul de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale prin intermediul **Biroului de Implementare si Suport Sisteme Informatic** asigură implementarea de sisteme informatice pentru facultăți / departamente, asistă utilizatorii în utilizarea acestor sisteme, prin asistenta directă, instruire și punerea la dispoziție a unor documentații accesibile.

A.1 Obiective specifice

- Asigurarea condițiilor tehnice de funcționare a sistemului informatic integrat ACADEMIS (SAP-UMS) de gestionare a procesului educațional și gestiunii economica-financiare a UVT;
- Implementarea, administrarea și asigurarea suportului tehnic pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității, care gestionează date din mai multe facultăți/departamente;
- Îmbunătățirea funcționalităților aplicațiilor informatice gestionate de Departamentul de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale;
- Implementarea sistemelor de suport pentru învățământ la distanță;
- Îmbunătățirea/modernizarea site-ului UVT, și tuturor site-urilor găzduite pe domeniul uvt.ro, și e-uvt.ro în vederea atingerii anumitor caracteristici precum uniformizare, structurare logică, navigabilitate cu ușurință, integrarea cu Social Media, realizarea versiunilor mobile, administrare ușoară, etc.;

- Formarea de specialiști din rândul studenților, prin organizarea de stagii de practică și voluntariat;
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul departamentului și programe de training profesional;

A.2 Atributii specifice

- Implementarea proiectelor informatice realizate la nivelul UVT (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Administrarea utilizatorilor (politici de drepturi și roluri), precum și configurarea sistemelor/platformelor informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale;
- Instruirea utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat și asigurarea de suport tehnic de specialitate pentru utilizatorii sistemului informatic ACADEMIS (UMS, SAP), precum și pentru toate sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Analiza de procese și propuneri pentru îmbunătățirea funcționalităților Sistemului Informatic Integrat ACADEMIS (SAP-UMS);
- Gestionarea (crearea, actualizarea, ștergerea, arhivarea) tuturor informațiilor personale pentru utilizatorii sistemelor și serviciilor informatice, pe tipuri de utilizatori (conturi, legitimații, drepturi/roluri asociate), cu respectarea prevederilor pentru operatori de date cu caracter privat;
- Realizarea procedurilor de lucru pentru procesele informatizate și proiectarea fluxurilor de date/documente aferente;
- Dezvoltare site-uri și implementare de aplicații solicitate în UVT;
- Implementarea/utilizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UVT www.uvt.ro.
- Dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale UVT în comunitatea publică prin site-ul principal www.uvt.ro și administrarea site-ului www.uvt.ro.
- Administrare site-ul propriu pentru facultățile care nu dispun de personal voluntar (calificat) pentru aceasta activitate și departamentele UVT (Relații Internaționale, Senat, Cancelaria Rector, DMC, Dep. Rel cu Mediul Preuniversitar) care transmit informațiile pentru actualizare Departamentului de Sisteme Informatic și Comunicații.
- Fluidizarea procesului de înscriere a candidaților la procedura de admitere prin intermediul site-urilor web ale diverselor facultăți și a unor echipe de voluntari (printr-o abordare unitară la nivelul fiecărei facultăți);
- Administrarea tehnologiilor de *eLearning* (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara și poate asigura, la cerere, instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Susținerea angajaților Universității de Vest din Timișoara de a participa la cursuri de dobândire a competențelor digitale;
- Asigurarea accesului și asistență pentru studenți, cadre didactice și personal UVT la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: ANS (Date statistice pentru Învățământul Superior), RMU (Registrul Matricol

- Unic), APM (Insertia Absolvenților pe Piața Muncii), STUDENTWEB, Program legislativ; platforma E-UVT;
- Participarea, la procesele informatizate de admitere, de realizare a situațiilor statistice pentru finanțarea Universității de Vest din Timișoara prin contractul instituțional;
 - Consilierea și asistența cadrelor didactice, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a software-ului, atât a celui destinat aplicațiilor locale (laboratoare), cât și a celui dedicat serviciilor Internet ;
 - Implementarea planurilor de continuitate și protecție la dezastre împreună cu administratorii de sistem;
 - Realizarea documentației privind operațiunile de salvare (backup) și restaurare (rest ore) a datelor pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute (contingency planning);
 - Întocmirea/actualizarea documentației de instalare, Best practice, planuri de securizare a sistemelor de baze de date, asigurarea suportului tehnic necesar pentru toate bazele de date gestionate;
 - Întocmirea, în calitate de departament de specialitate, a documentelor în vederea plății (proponeri de plată, angajamente, ordonanțări) pentru serviciile contractate, recepționate și propuse la decontare referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura ICT și servicii ICT externalizare.
 - Simularea previziunilor bugetare UVT în Sistemul Informatic ACADEMIS pentru venituri și cheltuieli, până la nivel de departament, și operarea bugetului UVT aprobat, pe surse de venit și centre de cost pe perioada exercițiului bugetar în SAP.
 - Verificarea și validarea lichidării obligațiilor pentru personalul care pleacă din UVT privind predarea legitimațiilor, conturilor de acces în aplicații și alte facilități ICT de care au beneficiat în calitate de angajat.

B. Biroul Administrare Echipamente și Rețele

Departamentul de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale prin intermediul **Biroului de Administrare Echipamente și Rețele** asigură funcționarea optimă a rețelei UVTnet.

Monitorizează, identifică și remediază vulnerabilitățile apărute în rețea. Asigură dezvoltarea, modernizarea și securitatea rețelei UVTnet.

B.1 Obiective specifice

- Asigurarea funcționalității și administrarea *sistemelor* (serve, storages, echipamente de rețea) pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente), instalate în cadrul Departamentului de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale;
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind *securitatea cibernetică* în conformitate în scopul protejării structurilor cibernetică și a *securității informației* vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității;
- Administrarea *accesului securizat* pentru utilizatori interni (din universitate) și externi (de universitate) la sistemele/platformele informatice și echipamentele instalate în cadrul Departamentului de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale;

- *Buna funcționalitate a tehnologiilor ICT implementate în UVT*, utilizate de studenți, cadrele didactice în procesul instructiv-educativ, personalul administrativ și conducerea UVT;
- *Asigurarea accesului, prelucrării și comunicării securizate a informațiilor* relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;
- *Auditarea periodică a nivelului de performanță a infrastructurii TIC*, iar, în funcție de problemele identificate, propunerea măsurilor pentru corelarea infrastructurii cu nevoile corpului didactic și ale studenților.
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul departamentului și programe de training profesional;

B.2 Atributii specifice

- Modernizarea serviciilor ICT din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și realizarea măsurilor de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet;
- Asigurarea funcționalității (administrare servere și aplicații) pentru sistemele/platformele informatice utilizate curent în administrație: ACADEMIS (UMS, SAP), Program legislativ, ANS, REVISAL, ANTIVIRUS, etc;
- Administrarea echipamentelor de eLearning (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara;
- Administrarea domeniilor *uvt.ro* și *e-uvt.ro* și a platformei de comunicare *e-uvt.ro*, cu asigurarea sistemului de autentificare SSO. Administrarea se face on-site (în situ) sau cloud;
- Administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și integrarea acestora în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet);
- Administrarea și asigurarea funcționalității serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional (UMS) și de gestiune economico-financiară (SAP) și a serverelor instalate în proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea hardware a serverelor WEB, e-mail și a sistemelor de supraveghere video din UVT și din campusul studențesc;
- Dezvoltarea, modernizarea și securitatea rețelei de comunicații digitale UVTNet în conformitate cu Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet și Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT;
- Administrarea sistemului de ticketing;
- Realizarea specificațiilor pentru configurațiile hard și soft (caiete de sarcini) necesare accesului performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UVT;
- Asigurarea securității și protecției rețelei din punct de vedere al comportamentului utilizatorilor în rețea conform legislației de specialitate în vigoare și a Legii 676/21.11.2001, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor;

- Asigurarea securității serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Program legislativ, Antivirus), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora;
- Urmărirea derulării contractelor de service cu terți pentru echipamentele de calcul și infrastructura ICT, inclusiv sistemele de securitate (PSI, control acces, pază contra efracție și monitorizare video) și recepția serviciilor/produselor/lucrărilor;
- Dezvoltarea și extinderea rețelei UVTnet, în funcție de necesitățile existente;
- Asigurarea compatibilității funcționării în rețeaua UVTnet a echipamentelor IT, achiziționate prin proiecte europene și proiecte naționale;
- Implementarea cardurilor de identitate vizuală și control acces pentru angajații UVT, respectiv pentru studenți;
- Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ, în utilizarea resurselor online e-uvt.ro (resurse Google: e-mail, creare site-uri, Google drive, cloud etc)
- Implementarea și administrarea sistemului centralizat wifi EDUROAM (**education roaming**) la nivelul UVT, pentru acces la internet wireless pentru personal propriu și externi;
- Întocmirea, în calitate de departament de specialitate, a documentelor privind achizițiile (proponeri de achiziții, referate de achiziții) referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura ICT și servicii ICT externalizate.

C. Biroul Asistență Tehnică și Mentenanță

Departamentul de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale prin intermediul **Biroului de Asistență Tehnică și Mentenanță** realizează service pentru calculatoare, imprimante și videoproiectoare; asigură suport tehnic la utilizatori; administrează nodurile de telecomunicații din UVT, respectiv funcționarea optimă a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia.

C.1 Obiective specifice

- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultățile / departamentele și campusul UVT pentru accesul la Internet;
- Administrarea și asigurarea funcționării optime a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia (afișaj media, infokiosk, etc).

C.2 Atributii specifice

1. Implementarea politicilor pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă și în condiții de securitate a echipamentelor de comunicații video-voce-date din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
2. Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultățile / departamentele și campusul UVT pentru accesul la Internet;

3. Realizarea service-ului (în regim de helpdesk) pentru calculatoare, imprimante, videoproiectoare și echipamentele active de rețea;
4. Asigurarea accesului la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul UVT pe telefonie fixă și mobilă, conform cu deciziile Conducerii Universității;
5. Realizarea de propuneri de extindere a rețelei de telefonie fixă, alocare de terminale noi la utilizatori, monitorizarea funcționării optime a centralelor telefonice existente.
6. Administrarea numerelor de telefonie mobilă din flota UVT;
7. Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia din amfiteatre și alte spații din UVT cu echipamente de afișaj instalate (panouri afișaj, infokiosk, etc.).
8. Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia la evenimentele desfășurate în Aula Magna și A01.
9. Asigurarea transmisiilor în direct (live streaming) pe internet, a evenimentelor importante, desfășurate în amfiteatrul Aula Magna UVT;

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7 Prezentul Regulament a fost aprobat/modificat în ședința Senatului universitar din data de .14.01.2016.