

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie

Raport de autoevaluare
în vederea acreditării

Programul de studii
RESURSE UMANE

Ciclul de studii
LICENȚĂ

Domeniul
SOCIOLOGIE

Forma de învățământ
ZI

Timișoara
Luna Iulie Anul 2016

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie

Raport de autoevaluare

în vederea acreditării

Programul de studii
RESURSE UMANE

Ciclul de studii
LICENȚĂ

Domeniul
SOCIOLOGIE

Forma de învățământ
ZI

Timișoara
Luna Iulie Anul 2016

DATE DE CONTACT

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Adresa Timișoara, 300223, Bd. V.Pârvan, nr.4, cab. 242

Date de contact tel: 0256-592320, fax: 0256-592134, secretariat.sociologie@e-uvt.ro

Persoane de contact:

Decan **Conf.unvi.dr. Mariana CRAȘOVAN** e-mail mariana.crasovan@e-uvt.ro tel. 0256-592320

Director Departament **Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ**, e-mail ioan.pascuta@e-uvt.ro tel. 0256-592182

Director program de studii **Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ**, e-mail ioan.pascuta@e-uvt.ro tel. 0256-592182

Nr. înregistrare UVT
...../.....

Raport de autoevaluare

Forma de învățământ ZI

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

Universitatea de Vest din Timișoara

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Programul de studii RESURSE UMANE

Domeniul de licență SOCIOLOGIE

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Director departament,
Conf. univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Nr. înregistrare ARACIS

...../.....

Rectorat
Codul universității:

Către,
Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:

Universitatea de Vest din Timișoara

Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233

Tel.+40256592111, fax+40256592310

E-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Web: www.uvt.ro

SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- Acreditarea următorului program de studii de licență
- Facultatea de Sociologie și Psihologie
- Domeniul SOCIOLOGIE
- Programul de studii (Specializarea) RESURSE UMANE
- Forma de învățământ ZI
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv *limba română*
- Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicit evaluarea 300

Menționez că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului din data de 28.07.2016.

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Raportul de autoevaluare a următorului program de studii universitare de licență, care să fie transmise către ARACIS în vederea acreditării.

Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea	Domeniul de licență / master	Programul de studii universitare de licență / master	Statutul	Forma de învățământ
UVT	de Sociologie și Psihologie	Sociologie	Resurse Umane	autorizată provizoriu	ZI

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

CUPRINS

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	7
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	8
A1. Misiune, obiective și integritate academică.....	8
A2. Conducere și administrație	10
A3. Baza materială.....	11
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	12
B1. Admiterea studenților	12
B2. Structura și prezentarea programelor de studii.....	14
B3. Valorificarea calificării universitare obținute	17
B4. Activitatea de cercetare științifică.....	19
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	20
C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	20
C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.....	22
C.3. Evaluarea studenților.....	22
C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți	23
C.5. Sisteme de informații.....	24
 PARTEA a II-a - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII	25
Preambul	25
PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE	26
1. Cadru juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției	26
2. Misiunea și obiectivele programului de studii	28
3. Personalul didactic	30
4. Conținutul procesului de învățământ	36
5. Studenții	41
6. Cercetarea științifică.....	43
7. Baza materială	45
8. Activitatea financiară	48
9. Activitatea managerială și structurile instituționale	50
 PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ.....	51
Domeniul A.Capacitate instituțională.....	51
Domeniul B.Eficacitate educațională.....	52
Domeniul C.Managementul calității.....	58
 PARTEA a III-a - OPIS și ANEXE	66

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Scurt istoric și prezentare generală. La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Lege nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Semnarea Decretului – Lege de înființare a Universității de Vest din Timișoara reprezintă un act istoric, iar universitatea nou înființată urma să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele facultăți: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa IPA 1.2 Hotărâre înființare UVT; Anexa IPA 1.3 M.O. Înființare UVT*). Prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește actuala sa denumire de *Universitatea de Vest din Timișoara*.

Primele facultăți ale Universității fie au devenit instituții independente, fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara a evoluat într-o structură potrivită cu modelul clasic al universităților europene și s-a manifestat ca un important centru de învățământ, știință și cultură atât în context românesc, cât și european. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și ofertei și cerințelor identificate pe piața muncii.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Procesul academic este dinamic și se derulează concomitent cu analiza oportunității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, pe baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente la nivel societal, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

Departamentele Universității de Vest din Timișoara. În Universitate au fost înființate departamente cu misiuni distincte, care sunt instrumente eficiente în asigurarea cadrului instituțional și de funcționare a universității: Biroul de Audit Intern; Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP); Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională (DCII);

Departamentul Economico-Financiar; Departamentul de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță (DECIDD); Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI); Departamentul de Informatizare și Comunicații (DIC); Departamentul pentru Managementul Calității (DMC); Departamentul de Control Managerial Intern (DCMI); Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD); Departamentul de Relații Internaționale (DRI); Departamentul de Resurse Umane (DRU); Departamentul pentru relația cu mediul preuniversitar, dezvoltarea carierei și activitățile cultural, artistice și sportive; Departamentul Social – Administrativ; Oficiul Juridic; Secretariat General; Cancelaria Rectorului; Departamentul pentru relația cu Mediul Socio-Economic și Antreprenariat.

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Misiune, obiective și integritate academică

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara de desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa IPA 1.1 Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

a) promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;

- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate în reviste reputate de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;
- c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capabilităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;
- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;

- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
- o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*Anexa IPC 1.3 Cod de Etică, pag.59-69*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă *Comisia de Etică Universitară (Regulamentul Comisiei de Etică se află inclus în Codul de Etică)*. Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent (*Anexa IPC 1.4 Membri Comisiei de Etică*), la solicitarea organelor de conducere ale Universității, precum și a celorlalți membri ai comunității academice din Universitate, funcționând după un regulament aprobat de Senat.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (*Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern, Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern, Anexa IPC 8.3 Regulament de audit intern*). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

A2. Conducere și administrație

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară care respectă reglementările legale. (*Anexa IPC 1.5 Regulamentul de ordine interioară; IPC 1.6 Regulament de organizare și funcționare al UVT*)

Organul de conducere al Universității este Senatul Universității (*Anexa IPA 1.5 Regulamentul de organizare și funcționare Senat; Anexa IPA 1.8 Membri Senat; Anexa IPA 1.9 Comisiile*

Senatului), care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație; Anexa IPA 1.7 Organigrama tehnico-administrativă; Anexa IPA 1.4 Organigrama de învățământ și cercetare*). Toate informațiile de interes public sunt disponibile prin paginile de Internet ale UVT (www.uvt.ro).

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen lung și mediu (*Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2012-2016*) flexibil la posibile schimbări generate în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei în fluxul decizional, reflectat de Organigrama UVT. Comunicarea respectă fluxul decizional, iar deciziile de importanță pentru toți membri UVT, evenimentele care au loc, precum și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru o comunicare rapidă, toate cadrele didactice și toți studenții au posibilitatea de a utiliza sistemul de e-mail al UVT. Întreg personalul didactic și administrativ al universității dispune de adrese instituționale de e-mail, respectiv au fost create grupuri de e-mail pentru fiecare din departamentele administrative.

A3. Baza materială

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru

activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa IPA 2.1 Cămine*). UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate.

În UVT sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. (*Anexa IPA 2.2 Spații*)

UVT dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru următorii trei ani), alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate. UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența unor rezerve financiare și a unor surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora. (*Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli*).

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor*) și acordă sprijin material pentru studenți din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. (*Anexa IPB 2.2 Burse UVT*)

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

UVT organizează activitățile de predare în termeni de rezultate ale învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei.

B1. Admiterea studenților

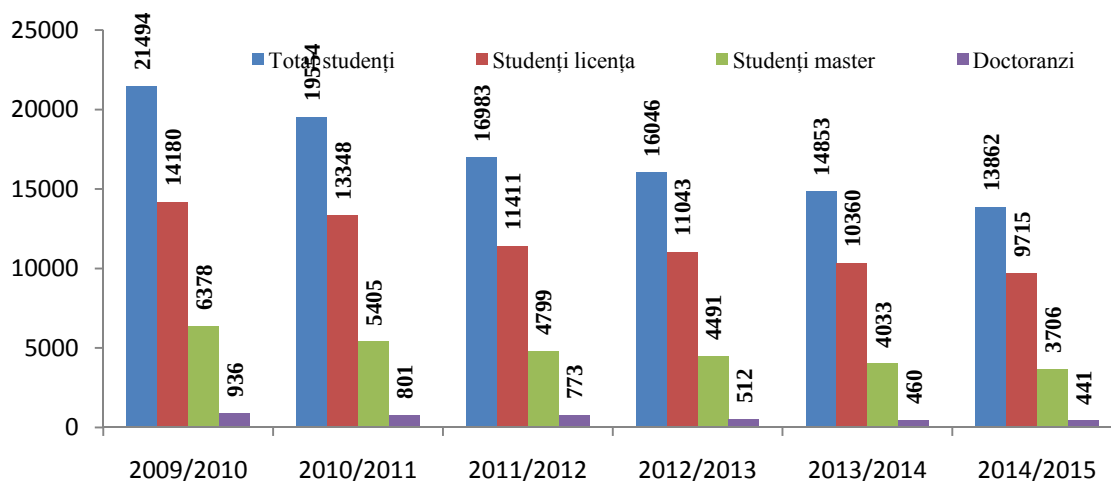
UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet).

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor,

Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip *Zilele Porților Deschise* și *Caravana UVT*.

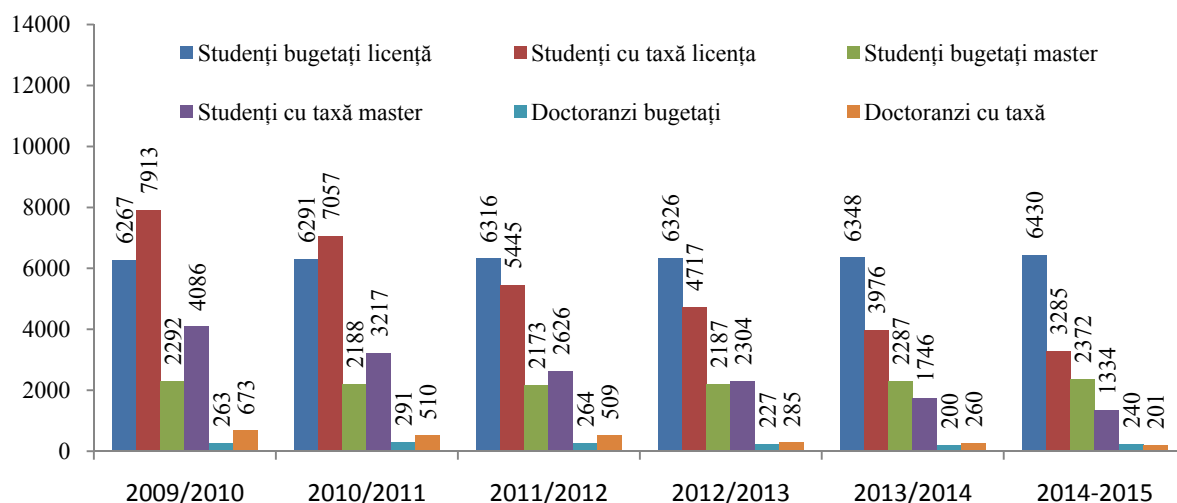
Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa IPB 1.1 Regulament admitere ciclul licență; Anexa IPB 1.2 Regulament admitere ciclul master*).

Evoluția numărului de studenți pentru ultimii 5 ani universitari (la începutul fiecărui an universitar - octombrie) evidențiază un trend descrescător al numărului de studenți, în special în prima parte a intervalului de timp, anii universitari 2009/2010, 2010/2011, și o tendință de relativă stabilizare în ultimii trei ani (*Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți*). Dinamica numărului de studenți reflectă o situație specifică învățământului superior românesc, la baza căreia există o multitudine de cauzalități (declin demografic ca urmare a scăderii natalității în perioada postdecembristă, rata de emigrare ridicată pentru populația supusă riscului, apariția universităților din străinătate în calitate de furnizori ai educației universitare, devalorizarea diplomelor, ratele de promovare la examenele de Bacalaureat ca urmare a creșterii exigențelor în evaluare etc.).



Raportându-ne la statutul studenților (student bugetat / student cu taxă) putem remarca faptul că trendul descrescător al numărului de studenți este asociat cu precădere cu categoria studenților cu

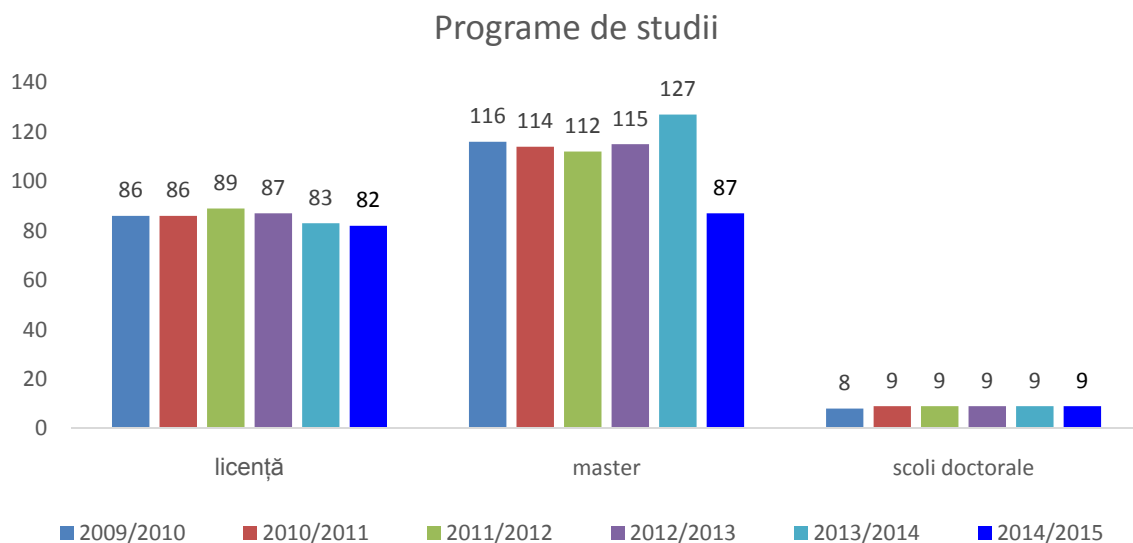
taxă, a căror evoluție înregistrează un declin pentru toate formele de învățământ: licență, master și studii doctorale:



B2. Structura și prezentarea programelor de studii

Oferta educațională a Universității de Vest din Timișoara acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță.

Evoluția numărului de programe de studii pentru perioada 2009/2010 – 2014/2015 ce se desfășoară în Universitatea de Vest din Timișoara este sintetizată în figura următoare:



Pentru a crește posibilitățile de inserție profesională ale absolvenților de programe de studii de licență și de master și pentru a demara procesul de internaționalizare al universității au fost organizate programe de studii în limbi de circulație internațională (în anul universitar 2014-2015 sunt în derulare 5 programe de studii de licență și 6 programe masterale).

Raportat la forma de organizare a programelor de studii în anul universitar 2014-2015, în Universitatea de Vest din Timișoara se derulează 4 programe de tip învățământ la distanță (IDD), 2 programe de studii cu frecvență redusă (IFR) și 76 de programe de învățământ cu frecvență (IF).

Atractivitatea limitată, numărul redus al studenților și performanțele economice deficitare ale unor programe de studii, au constituit câteva dintre argumentele care au fundamentat decizia Senatului UVT de a propune eliminarea unor programe de studii din oferta educațională a UVT.

Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;

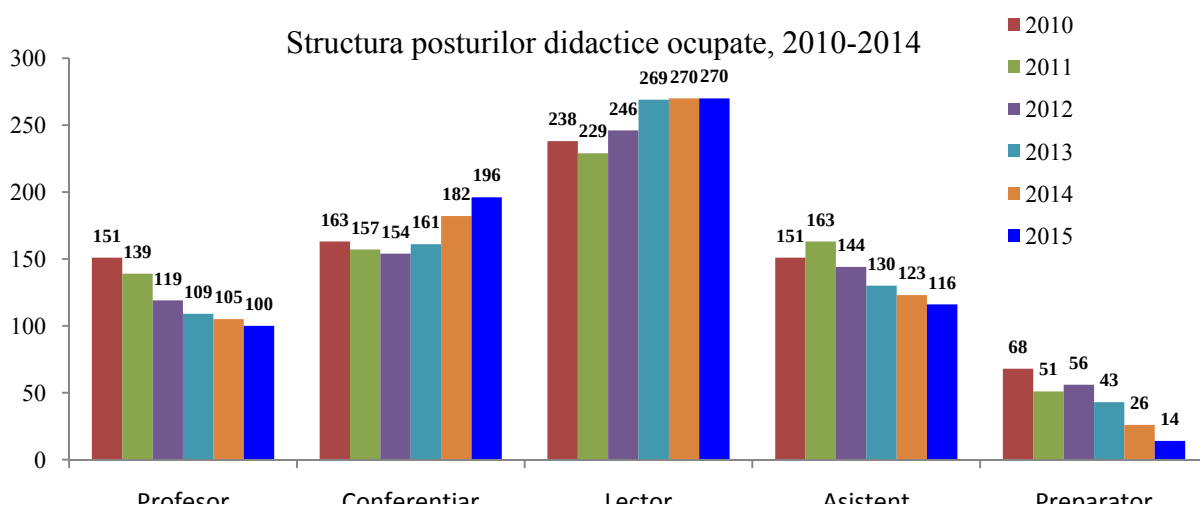
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*Anexa IPB 1.5 Macheta fișei disciplinei; Anexa IPB 1.6 a Macheta plan de învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

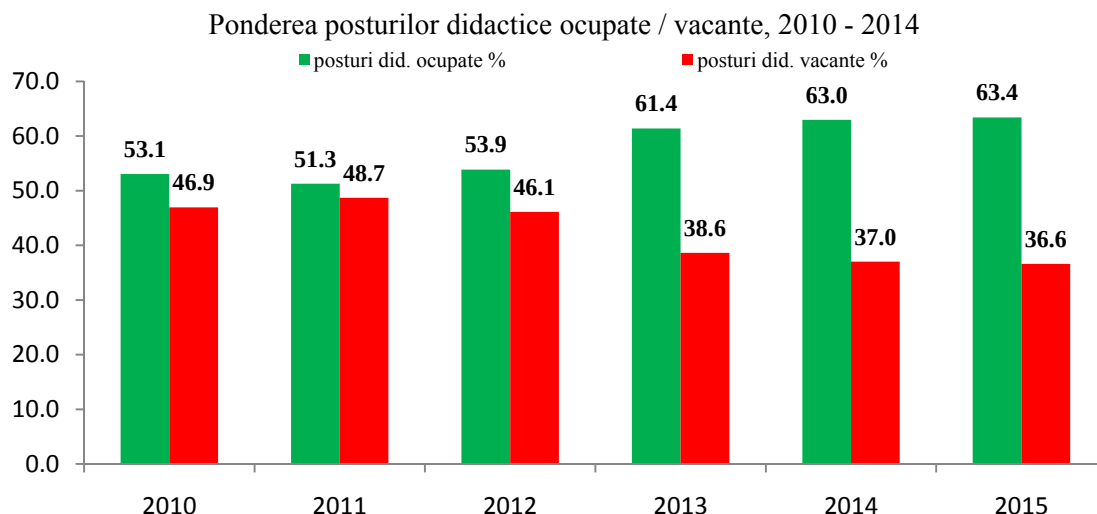
Începând cu anul universitar 2013-2014, în Universitatea de Vest din Timișoara sunt funcționale structuri consultativ – decizionale pentru fiecare program de studii care au în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Acest *board* este coordonat de către coordonatorul specializării și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ*).

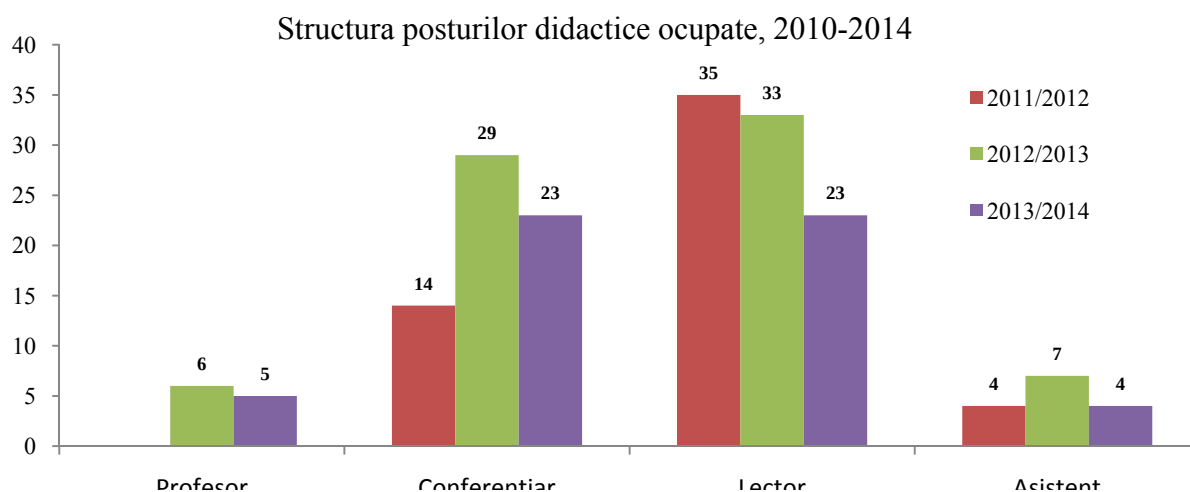
Sub aspectul resursei umane și a staff-ului academic, evoluția corpului profesoral (*Anexa IPA 3.1 Personal didactic-grade didactice; Anexa IPA 3.2 Personal didactic-vârstă; Anexa IPA 3.3 Personal didactic-gen*) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector:



Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante. Figura următoare evidențiază dinamica numărului de posturi didactice, pentru ambele categorii, pentru ultimii 5 ani universitari.



Deblocarea posturilor didactice și posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante a permis universității ca în ultimii 3 ani să organizeze concursuri ce au avut drept scop atragerea unor specialiști și consolidarea corpului profesoral al universității. Astfel, pe parcursul ultimilor 3 ani universitari au fost scoase la concurs 183 de posturi didactice, dintre care 61 de posturi (33,3%) au fost ocupate de cadre didactice noi intrate în sistem, iar 122 au reprezentat promovări ale staff-ului academic.



Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și Hotărârea Senatului UVT a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestată de abilitare a candidatului. Drept urmare, în prezent 23 cadre didactice au susținut abilitarea, din care 19 au fost deja confirmate de CNATDCU, iar 4 cadre didactice au tezele trimise spre validare.

Există un raport optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați (*Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice-studenți*). Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

B3. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat *Centrul de comunicare cu alumni* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. Astfel, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt

explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa IPC 4.6 Tutori/decani de an*).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa IPC 2.3 Procedură desfășurare practică de specialitate*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un *Centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră*, CCPOC, deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională. În cadrul CCPOC funcționează 3 departamente: Departamentul de Cercetare și Relații cu Publicul, Departamentul de Orientare în Carieră, Asistență Educațională și Antreprenorială, Departamentul de Consiliere și Dezvoltare Personală (*Anexa IPC 2.4 a Statut și Regulament CCPOC; Anexa IPC 2.4 b Raport activitate CCPOC*).

B4. Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice și de creație universitare avansate se au în vedere: creșterea contribuției UVT la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității UVT la nivel regional, național și internațional; creșterea contribuției UVT la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național. Drept urmare, la nivelul universității funcționează în prezent Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP) care are ca scop sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a UVT (*Anexa IPB 1.7 Regulament organizare și funcționare DAIP*).

UVT are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la

resursele de realizare (*Anexa IPB 1.8 Strategie cercetare, Anexa IPB 1.9 UVT - instituție importantă de educație și cercetare*). Există o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (*Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare, Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare*).

În UVT cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse (*Anexa IPB 1.12 Finanțarea cercetării*). Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

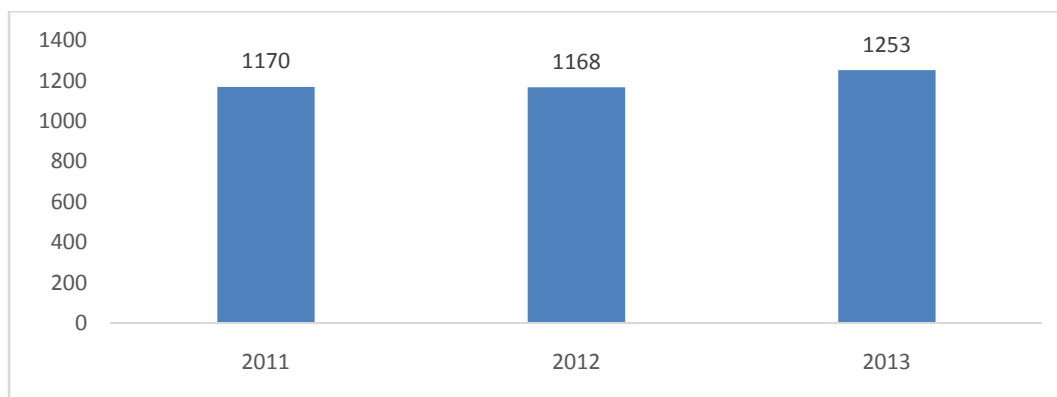
Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. (*Anexa IPB 1.13 Reviste-Publicații UVT*). Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. (*Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat; Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate*).

Rezultatele cercetării științifice derulate în universitate pot fi sintetizate astfel:

- poziționarea UVT în 2014 între primele 200 de universități din lume pentru domeniul limbi moderne ca urmare a clasificării realizate de QS World University Rankings;
- în urma clasificării MEN din 2011, UVT ocupă prima poziție în cea de a doua categorie, fiind pe poziția 4 în rândul universităților comprehensive. Peste 80% din domeniile de studii ale UVT sunt ierarhizate în categoriile A și B;
- în clasificarea realizată de QS World University Rankings pentru 2012, UVT se găsește alături de universitățile din consorțiul Universitaria (Universitatea Al. I. Cuza din Iași, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca și Universitatea din București) în top 700 la nivel mondial (<http://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2012>);
- În cadrul clasificării „SIR World Report 2013” (<http://www.scimagoir.com>) UVT se situează pe primele locuri în România la indicatorii care reflectă excelența în cercetare la nivel mondial. Astfel, la indicatorul „NI-factor de impact normalizat” – care arată relația dintre impactul științific al

publicațiilor UVT și media mondială, UVT se află pe poziția întâi în rândul universităților din România cu un scor de 0.94, foarte aproape de media mondială. La indicatorul care măsoară excelența și care reprezintă procentul publicațiilor care se află în rândul celor mai citate 10% articole din lume, UVT se află pe locul 2 cu un scor de 8.42%.

Evoluția numărului de articole științifice (articole indexate ISI, proceedings-uri indexate ISI și articole indexate BDI) și a publicațiilor în ultimii trei ani este redată în figura următoare:



C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

UVT dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității (*Anexa IPC 1.1 Manualul calității*). La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (*Anexa IPC 1.2 Regulament de organizare și funcționare DMC*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studii. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală. (*Anexa IPC 4.2 Machetă evaluare colegială*)

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. (*Anexa IPC 4.3 Machetă evaluarea cadrelor didactice de către studenți*).

Cadrul didactic se autoevaluează (*Anexa IPC 4.1 Machetă autoevaluare*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*Anexa IPC 4.4 Machetă evaluarea de către directorul de departament; Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, alături de care sunt incluse și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc>).

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

În UVT există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. (*Anexa IPC 2.2 Procedură privind monitorizarea programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină; Anexa IPC 2.1 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență și masterat*).

Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

C.3. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*Anexa IPC 2.6 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licență și master; Anexa IPC 2.5 Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*). Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, cămine, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor

334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie. (*Anexa IPC 4.7 Regulament de tutoriat*)

UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

UVT dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

C.5. Sisteme de informații

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Departamentul de Informatizare și Comunicații (<http://www.dict.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT.

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în *cloud*, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.), creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013).

În plus, se are în vedere implementarea unui sistem de transmitere a mesajelor de tip SMS, în parteneriat cu ORANGE, pentru toți studenții înscriși în acest proiect, autentificarea utilizând aceleași conturi unice de e-mail ale studenților. În cadrul serviciilor informatice oferite studenților, menționăm serviciul STUDENTWEB pentru accesul studenților pe web la situația școlară și financiară personală.

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit de DIC în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților. (www.uvt.ro)

PARTEA a II-a - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Preambul

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara urmează în prezent un program strategic asumat de către echipa managerială în 2012 și elaborat pe baza unor obiective pe deplin corelabile cu cele formulate la nivelul universității și focalizate pe principalele dimensiuni ale activității sale: cercetare avansată, educație, dezvoltare profesională, inserție pe piața muncii și administrarea optimă a resurselor. Departamentul de Sociologie a integrat pe deplin obiectivele strategice elaborate la nivel de universitate și de facultate, printr-o operaționalizare detaliată în activitatea educațională, științifică și administrativă desfășurată. Prin misiunea asumată, Departamentul de Sociologie vizează atingerea și păstrarea celor mai ridicate standarde de performanță academică și științifică pentru ambele specializări oferite (sociologie și resurse umane), pentru toate cele trei cicluri la care se organizează programe de studii (licență, master și doctorat).

Programul de studii Sociologie, înființat în cadrul UVT încă din 1990 are o îndelungată tradiție în formarea de specialiști recunoscuți la nivel național și internațional, cu reușite profesionale și povești de succes care încununează comunitatea alumni a departamentului: cercetători, cadre didactice, manageri, politicieni, oameni de cultură ș.a.m.d. În acest context, lansarea specializării RESRUSE UMANE în 2011 reprezintă o extindere sustenabilă și perfect legitimă care se adresează atât absolvenților de liceu (indiferent de anul absolvirii), interesați să se specializeze în acest domeniu dar și absolvenților altor specializări universitare interesați în formarea unor competențe transversale sau complementare profilului inițial.

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Specializarea RESURSE UMANE, nivel licență este organizată de către Departamentul de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara. Cadrul legal de funcționare este reprezentat în primul rând de către Hotărârea Guvernului nr. 749/2009 privind Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare unde la Științe Sociale și Politice (cod 60) este prevăzut domeniul de licență Sociologie (cod 010) cu specializările Sociologie și Resurse Umane.

Specializarea RESURSE UMANE a fost inclusă în oferta educațională a UVT în 2011. Secția de Sociologie (actualmente Departament) a fost înființată în 1990, în cadrul Facultății de Litere și Filosofie. În perioada 1991-1993 a funcționat în cadrul Facultății de Studii Economice, pentru ca în 1994, alături de Secțiile Psihologie și Asistență Socială să contribuie la înființarea Facultății de Sociologie și Psihologie, conform Ordinului Ministrului nr. 6540/1994, Anexa 42/B. Specializarea de licență SOCIOLOGIE a mai fost evaluată instituțional în 1996, 2007 și 2010, îndeplinind de fiecare dată cu succes toate cerințele și criteriile legale.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie misiunea asumată în planul managerial al actualei echipe de conducere vizează non-asistențialismul, civilitatea, moderația, echilibrul și solidaritatea (Anexa IPA 1.12 Program managerial FSP).

Pe baza acestei misiuni au fost formulate și următoarele obiective:

- Obv.1. (cercetarea): Sporirea semnificativă a performanței științifice a departamentelor.
- Obv.2. (procesul educațional): Creșterea continuă a calității procesului didactic și a relevanței acestuia pentru societate.
- Obv.3. (studenții): Dezvoltarea profesională și personală a studenților noștri, care să fie însoțită de o integrare socială și economică adecvată.
- Obv.4. (resurse umane): Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din facultate, în vederea împlinirii vocației de dascăl și cercetător.
- Obv.5. (managementul calității): Operaționalizarea unui management non-formal, orientat spre performanță și asigurarea calității, pe baza unor indicatori cuantificabili.

- Obv.6. (internaționalizarea): Deschiderea semnificativă (interpersonală și instituțională) către mediul academic occidental, prin sporirea numărului de acorduri de parteneriat și a mobilităților corespondente.
- Obv.7. (relația cu societatea): Afirmarea rolului activ și angajant al facultății în relația cu mediul economic, administrativ, cultural și politic.
- Obv.8. (relația cu alumni): Dezvoltarea relației cu comunitatea de alumni, pentru consolidarea identității și tradiției facultății noastre, precum și pentru facilitarea accesului absolvenților pe piața muncii.
- Obv.9. (gestionare resurselor materiale): Realizarea unui buget care să asigure dezvoltarea facultății.
- Obv.10. (comunicarea instituțională): Îmbunătățirea comunicării deopotrivă interpersonale și intrainstituționale în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

Aceste obiective ale Facultății de Sociologie și Psihologie, asumate în mod explicit de către echipa managerială asigură o dezvoltare sustenabilă, înalt convergentă cu direcția strategică implementată la nivelul Universității de Vest din Timișoara. Toate aceste obiective sunt operaționalizate și în Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie (Anexa IPA 1.13) care produce în mod direct efecte și în cadrul Departamentului de Sociologie. Prin conținuturile incluse în aceste obiective se vizează atât o compatibilizare cu facultățile de profil din Consorțiu universitar și cu cele de referință din alte țări, dar, concomitent, se vizează și consolidarea unui profil identitar propriu, bazat pe experiența dobândită și pe particularitățile poziționării într-o comunitatea multiculturală și multiethnică.

A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI CONSTATĂRI

1. Instituția de învățământ superior **are** statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine **precizată**, aceasta are **obiective** clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.

3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și **elemente de specificitate** și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Cerința normativă „I. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției.” are un grad de îndeplinire de 100%.

2. Misiunea și obiectivele programului de studii

În prezent, specializarea RESURSE UMANE este oferită de către Departamentul de Sociologie la nivel de licență și master, asigurându-se astfel o formare extinsă a celor interesați de acest domeniu. Cu o tradiție de 25 de ani și cu o experiență rezultată dintr-o serie continuă de 23 de promoții de sociologi și 3 promoții de specialiști în resurse umane, Școala timișoreană de sociologie și-a câștigat o binemeritată recunoaștere la nivel național și internațional.

Activitatea didactică și științifică a Departamentului de Sociologie este organizată în prezent pe baza următoarei misiuni formulată pentru specializarea *Resurse Umane* și asumată explicit de toate cadrele didactice titulare:

MISIUNE: *Formarea de specialiști înalt competitivi pe piața forței de muncă națională și internațională, care să dețină un set de cunoștințe teoretice fundamentale, dublate de o serie de abilități practice specifice investigării științifice a realității sociale.*

Prin asumarea acestei misiuni Departamentul de Sociologie își propune atingerea unor standarde ridicate, compatibile cu școlile de sociologie din țară și de la marile universități europene și americane, pe baza cărora să se obțină generații de absolvenți înalt calificați, cu o inserție profesională semnificativă pe piața forței de muncă. Prin operaționalizarea acestei misiuni au fost generate următoarele obiective, direct convergente cu cele asumate la nivelul facultății și universității:

O1-DS Îmbunătățirea procesului didactic prin raportare directă atât la tendințele specializărilor similare din alte universități cât și la cerințele pieței forței de muncă.

O2-DS. Creșterea performanței științifice a tuturor membrilor departamentului.

O3-DS. Asigurarea unei dezvoltări profesionale și personale complete a studenților, pentru toate cele trei cicluri de studiu.

O4-DS. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din facultate, în vederea împlinirii vocației de dascăl și cercetător.

O5-DS. Promovarea comunității de alumni, ca element identitar specific, dar și ca resursă suport pentru accesul noilor absolvenți la piața muncii.

Toate aceste obiective configurează un set de standarde avansate pentru activitatea educațională și științifică, fapt reflectat din plin în consistența și coerența competențelor asigurate studenților de la specializarea Resurse Umane:

- C1.** Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc
- C2.** Gestionarea sistemelor de date sociale
- C3.** Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale
- C4.** Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități
- C5.** Consiliere profesională și de integrare social
- C6.** Analiza comunicării sociale

La acestea se adaugă și următoarele competențe transversale:

CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

Aceste competențe sunt asigurate printr-un plan de învățământ atent elaborat, încărcat corespunzător și balansat pe axa teoretic-aplicativ, în conformitate cu specificațiile Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (la care Departamentul de Sociologie a și participat în calitate de invitat pentru formularea lor).

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează. ✓
 2. Competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate. ✓
 3. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării). ✓
- Cerința normativă „II. Misiunea și obiectivele programului de studii” are un grad de îndeplinire de 100%.

3. Personalul didactic

Colectivul Departamentului de Sociologie este format din 20 de titulari, după cum urmează: 6 conferențieri, 13 lectori și 1 asistent. Distribuția actuală a cadrelor didactice titulare corespunde standardelor ARACIS: (i). 100% din posturile specializării Resurse Umane sunt ocupate de titular dintre care 30% sunt profesori și conferențieri (cu norma de bază la Departamentul de Sociologie).

Majoritatea cadrelor didactice de la Departamentul de Sociologie sunt absolvenți de Resurse Umane, dar și absolvenți de științe economice, istorie, filosofie, psiho-pedagogie care asigură un cumul de competențe deosebit de valoroase. Prin programele de specializare desfășurate, studii masterale și doctorale acest colectiv, deși deține o medie de vârstă relativă redusă, permite derularea unui proces didactic și științific la cele mai ridicate standarde. Într-o prezentare de sinteză, la Departamentul de Sociologie există următorii titulari (prezentarea extinsă a CV-urilor se regăsește în Anexa IPA 3.6. iar cea sintetică, a bios-urilor, în Anexa IPA 3.7 ambele atașate acestui raport)

1	Conf.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ	Doctor în economie 1999
2	Conf.dr. Brigitte IELICS	Doctor în economie 1997
3	Conf.dr. Bogdan NADOLU	Doctor în sociologie 2002
4	Conf.dr. Sorin PRIBAC	Doctor în istorie 2006
5	Conf.dr. Ciprian PÂNZARU	Doctor în economie 2006, Doctor în sociologie 2013
6	Conf.dr. Mironică CORICI	Doctor în economie 2004, Doctor în sociologie 2008
7	Lect.dr. Ciprian OBRAD	Doctor în economie 2006, Doctor în sociologie 2012
8	Lect.dr. Aurora DUMITRESCU	Doctor în sociologie 2004
9	Lect.dr. Marcel IORDACHE	Doctor în psihologie 2004
10	Lect.dr. Daniel LUCHEȘ	Doctor în sociologie 2007
11	Lect.dr. Ioana Delia NADOLU	Doctor în sociologie 2003
12	Lect.dr. Melinda DINCĂ	Doctor în sociologie 2007
13	Lect.dr. Laurențiu ȚIRU	Doctor în sociologie 2009
14	Lect.dr. Marius VASILUȚĂ-ȘTEFĂNESCU	Doctor în sociologie 2009
15	Lect. dr. Mariana BALACI	Doctor în istorie 2005
16	Lect.dr. Atalia ȘTEFĂNESCU	Doctor în istorie 2006
17	Lect. dr. Sânziana PREDA	Doctor în istorie 2009
18	Lect.dr. Ionela MILUTIN	Doctorat în drept 2012
19	Lect.dr. Marius MATICHESCU	Doctor în sociologie 2010
20	Asist.dr. Simona DABU	Doctor în sociologie 2014

Conf.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ - Șeful Departamentului de Sociologie

Universitatea din București, Facultatea de Filosofie, secția Sociologie, 1976

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice, 1982

Doctor în economie 1999.

Directorul programului de master *Sociologia muncii și comportamentul organizațional*;

Director al programului masteral: *Sociologia Instituțiilor Administrative, Instituțiilor de Socializare și Resocializare*

Director al programului masteral: *Sociologia Dezvoltării și Securității Europene*

Managerul economic al Institutului Social Român Banat-Crișana

Conf.dr. Brigitte IELICS

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice, 1987

Doctor în economie 1997

Directorul Școlii Masterale din cadrul Facultatea de Sociologie și Psihologie

Directorul programului de master „Managementul resurselor umane în organizații”

Conf.dr. Bogdan NADOLU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie, 1996

Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Științe Politice și Administrative, 1997

Doctor în sociologie 2002

Directorul programului de master: *Antropologie socială și management cultural*

Conf.dr. Sorin PRIBAC

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Specializarea Istorie-Germană, 1997

Doctor în istorie (2006)

Conf.dr. Ciprian PÂNZARU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie 1999

Universitatea Politehnica Timișoara, Program de Masterat în Marketing, Management și Resurse-Umane 2001

Doctor în economie (2006)

Doctor în sociologie (2013)

Conf.dr. Mironică CORICI

Universitatea „Politehnica” Timișoara - Facultatea de Electrotehnica, 1987

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie 1996, Secția Științele Educației 2001

Doctor în economie 2004

Doctor în sociologie 2008

Lect. dr. Mariana BALACI

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Specializarea Istorie, 1996

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Master în
Romanitatea orientală, 1997
Doctor în istorie 2005

Lect.dr. Ciprian OBRAD
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția
Sociologie 1997
Doctor în economie (2006)

Lect.dr. Aurora DUMITRESCU
Universitatea din București, Facultatea de Filosofie, secția Sociologie, 1976
Doctor în sociologie 2004

Lect.dr. Marcel IORDACHE
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția
Sociologie, 1996
Doctor în psihologie 2004

Lect.dr. Daniel LUCHEȘ
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția
Sociologie, 1996
Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Științe Politice și Administrative, 1997
Doctor în sociologie (2007)

Lect.dr. Ioana Delia NADOLU
Universitatea "Politehnica" Timișoara, Facultatea de Mecanică 1992
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția
Sociologie, 1996
Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Științe Politice și Administrative, 1997
Doctor în sociologie 2003

Lect.dr. Atalia ȘTEFĂNESCU
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Specializarea
Istorie, 1997
Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Master în
Romanitatea orientală, 1998
Doctor în istorie (2006)

Lect.dr. Melinda DINCĂ
Universitatea Banatului, Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, 1999
Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Psihologia Organizațională și a
Conducerii, 1999
Doctor în sociologie (2007)

Lect. dr. Sânziana PREDA

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Specializarea Istorie, 2001

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, Master în Romanitatea orientală, 1998

Doctor în istorie (2009)

Lect.dr. Laurențiu ȚÎRU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie 2001

Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative, 2002

Doctor în sociologie (2009)

Lect.dr. Marius VASILUȚĂ-ȘTEFĂNESCU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie 2002

Doctor în sociologie (2009)

Lect. dr. Ionela MILUTIN

Universitatea Tibiscus din Timișoara, Facultatea de Drept 2002

Doctorat în drept (2012)

Lect.dr. Marius MATICHESCU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Sociologie 2005

Doctor în sociologie (2010)

Asist.dr. Simona DABU

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Psihopedagogie Specială 2004

Universitatea de Vest din Timișoara, Masterat în Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative, 2006

Doctor în sociologie (2014)

De-a lungul timpului, pentru acoperirea cerințelor specifice prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea resurse umane s-a mai colaborat cu specialiști în psihologie (de la Catedra de Psihologie) și în informatică (de la departamentul din cadrul facultății noastre), dar și cu alte cadre didactice externe de la universități și instituții românești și străine (spre exemplu, Profesor Francois Ruegg, Profesor Christian Giordano și dr. Andreea Boscoboinik de la Universitatea Fribourg, Elveția ș.a.).

Personalul didactic implicat în activitatea didactică a Departamentului de Sociologie îndeplinește toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât în privința nivelului și domeniului de specializare cât și în privința formelor legale.

Conform Statului de funcțiuni 2015-2016 prezentat în Anexa IPA 3.8 în cadrul Departamentului de Sociologie nu există niciun post vacant, astfel că și cerința privind limitarea numărului de norme didactice la maxim 3 este îndeplinită. De asemenea, nu există cadre didactice pensionate implicate în activități didactice în cadrul Departamentului de Sociologie. Astfel, posturile din statul de funcțiuni sunt constituite conform tuturor normativelor în vigoare și sunt acoperite în proporție de 100% cu titulari. Conform distribuției actuale, sunt 6 posturi de profesor și conferențiar dintr-un total de 22, adică 30%.

Toți titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor pe care le au în post iar asistenții au atât pregătirea inițială în domeniul disciplinelor lor, cât și pregătirea psihopedagogică aferentă. Pentru fiecare disciplină în parte au fost elaborate cursuri, îndrumătoare de seminar, readere, atât în format tipărit cât și în format digital. Conform distribuției de mai sus, în prezent, în Departamentul de Sociologie există un singur cadru didactic cu titlul de profesor, aceasta reprezentând 4% din totalul posturilor.

Directorul Departamentului de Sociologie, conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ este cadru didactic titular în UVT și are titlul științific de conferențiar. Toată structura de personal a Departamentului de Sociologie asigură îndeplinirea tuturor acestor cerințe pentru mai mult de un ciclu de licență (nu se preconizează modificări majore în viitorul apropiat).

III. PERSONALUL DIDACTIC

1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	Da
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	Da
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf.legii 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Da
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.	Da
5a. Cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, cu norma de bază în universitate sau cu post rezervat.	100%
5b. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25 % sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %.	30%
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este	Da

cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	Nu este cazul
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Da
9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.	Da
10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor susmenționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.	Da
11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	Nu este cazul
12. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire psihopedagogică și metodică atestată.	Da
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să acopere mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.	4%
14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.	Da
15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.	Da

Cerința normativă III. Personalul didactic are un grad de îndeplinire de 100%.

4. Conținutul procesului de învățământ

Planurile de învățământ aflate în curs pentru Specializarea Resurse Umane au fost elaborate conform tuturor reglementărilor legale și recomandărilor UVT și FSP. În preambulul planurilor sunt precizate competențele acoperite conform standardelor RNC. Disciplinele incluse în planul de învățământ se structurează pe două criterii: (1) discipline fundamentale, de specialitate și complementare pentru domeniu și (2) obligatorii, opționale și facultative. Ponderile totale pentru aceste tipuri distincte de discipline pentru fiecare din cele trei serii de planuri aflate în derulare în 2016-2017 se prezintă astfel:

	anul I	anul II	anul III	total ore	total %	ARACIS
discipline fundamentale:	18	18	3	39	28%	20-30%
discipline de specialitate:	10	22	49	81	58%	55-65%
discipline complementare	12	4	4	20	14%	5-15%
				140		
discipline obligatorii:	40	36	28	104	70%	70-80%
discipline opționale:		8	24	32	21%	20-30%
discipline facultative:	4	4	4	12	8%	0-10%
				148		

În alcătuirea planului de învățământ au fost incluse materii care se succed într-o continuitate logică și firească, confirmată atât din experiența didactică directă cât și din analizele comparative cu planurile unor renumite departamente de profil. Toate disciplinele incluse în planurile de învățământ au fișe specifice, unde sunt prezentate obiectivele, structura de ore, conținuturile, bibliografia și cerințele pentru promovare. Acestea sunt avizate de directorul de departament la începutul fiecărui an universitar și sunt postate pe site-ul facultății. Anul de studiu este compus din două semestre a câte 14 săptămâni cu un număr de 20 de ore pe săptămână și 30 de credite transferabile (ECTS) alocate disciplinelor obligatorii și opționale. Disciplinele facultative asigură, prin promovarea lor, credite suplimentare și se regăsesc în foaia matricolă a absolventului. Pe ansamblul programului de studiu Resurse Umane raportul orelor de curs-seminar este de **1.1 curs / 0.9 seminar**. Începând cu anul I este prevăzută o disciplină distinctă de practică, evaluată în fiecare semestru în contul celor 30 de credite obligatorii iar în ultimul semestru o disciplină de Practică pentru elaborarea lucrării de licență. Activitatea de practică este realizată în baza unor convenții încheiate cu diverși actori din mediul socio-cultural. În ceea ce privește evaluarea finală, aceasta se desfășoară în aproximativ 70% din materii sub formă de examen. Varianta completă a planurilor de învățământ este accesibilă on-line pe site-ul

departamentului la adresa <http://www.socio.uvt.ro/socio/socio/wp-content/uploads/2014/01/Plan-Invatamant-Socio-2013-2016.pdf> precum și în Anexele IPB 1.14, IPB 1.15 și IPB 1.16 cu cele trei serii complete. În Anexa IPB 1.17 sunt prezentate fișele disciplinelor. În continuare redăm strict doar configurația disciplinelor pentru cei 3 ani de studiu ai Specializării Resurse Umane aflați în desfășurare.

ANUL DE STUDIU I
Specializarea Resurse Umane
AN UNIVESITAR 2014-2015

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămani						Semestrul II 14 săptămani					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Sociologie	DF	DI	S1SRU1101	2	1			Ex	5						
2.	Sociologie	DF	DI	S1SRU1201							2	1			Ex	5
3.	Istoria sociologiei	DF	DI	S1SRU1102	2	1			Ex	5						
4.	Istoria sociologiei	DF	DI	S1SRU1202							2	1			Ex	5
5.	Metodologia cerc. sociologice	DF	DI	S1SRU1103	2	1			Ex	5						
6.	Metodologia cerc. sociologice	DF	DI	S1SRU1203							2	1			Ex	5
Discipline de pregătire în domeniu și în specialitate																
7.	Practică de specialitate	DDS	DI	S1SRU1104				2	C	3						
8.	Practică de specialitate	DDS	DI	S1SRU1204									2	C	3	
9.	Psihologie socială	DDS	DI	S1SRU1105	2	1			Ex	3						
10.	Politici sociale	DDS	DI	S1SRU1206							2	1			Ex	3
Discipline complementare																
11.	Antropologie socială	DDS	DI	S1SRU1107	1	1			Ex	4						
12.	Antropologie socială	DDS	DI	S1SRU1207							1	1			Ex	4
13.	Economie	DC	DI	S1SRU1108	1	1				3						
14.	Demografie	DC	DI	S1SRU1209							1	1				3
15.	Limba străină	DC	DI	S1SRU1110		2			C	2						
16.	Limba străină	DC	DI	S1SRU1210								2			C	2
17.	Ed.fizică și sport	DC	DF	S1SRU1111				1	P/N	1						
18.	Ed.fizică și sport	DC	DF	S1SRU1211										1	P/N	1
19.	Discipline oferite de alte facultati				1	1				2						
20.	Discipline oferite de alte facultati										1	1				2
	TOTAL							-							-	
Total ore didactice pe săptămână																

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Filosofie	DC	DF		1	1			C	2	1	1			C	2
2.	Informatica aplicata	DC	DF		1	1			C	2	1	1			C	2
3.	Facultative ofere alte facultati (1)	DC	DF													
4.	Facultative ofere alte facultati (2)	DC	DF													

Legendă

C1 = criteriul conținutului
C2 = criteriul obligativității
DF = discipline fundamentale
DDS = discipline de pregătire în domeniu și în specialitate
DC = discipline complementare
DI = discipline obligatorii (impuse)
DO = discipline opționale
DF = discipline facultative

CP = competență profesională
CT = competență transversală
P/N = promovat/nepromovat
V = forma de evaluare

ANUL DE STUDIU II
Specializarea Resurse Umane
AN UNIVESITAR 2015-2016

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni						Semestrul II 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Metode și tehnici de cercetare	DF	DI	S1SRU2101	2	1			Ex	5						
2.	Metode și tehnici de cercetare	DF	DI	S1SRU2201							2	1			Ex	5
3.	Teorii socio. contemporane	DF	DI	S1SRU2102	2	1			Ex	5						
4.	Teorii socio. contemporane	DF	DI	S1SRU2202							2	1			Ex	5
5.	Statistică	DF	DI	S1SRU2103	2	1			Ex	4						
6.	Statistică	DF	DI	S1SRU2203							2	1			Ex	4
Discipline specialitate																
7.	Practică de specialitate	DDS	DI	S1SRU2104				2	C	4						
8.	Practică de specialitate	DDS	DI	S1SRU2204										2	C	4
9.	Sociologia organizațiilor	DDS	DI	S1RU2105	2	1			Ex	3						
10.	Introducere în managementul resurselor umane	DDS	DI	S1RU2206							2	1			Ex	3
11.	Marketing	DDS	DI	S1RU2107	1	1			Ex	3						
12.	Consiliere și orientare în carieră	DDS	DI	S1RU2208							1	1			Ex	3
13.	Recrutare și selecție	DDS	DO	S1RU2109	1	1			Ex	2						
14.	Satisfacția muncii și fluxuri de personal	DDS	DO	S1RU2110	1	1			Ex	2						
15.	Sociologia dezvoltării sociale	DDS	DO	S1RU2211							1	1			Ex	2
16.	Tehnici de activare a grupurilor	DDS	DO	S1RU2212							1	1			Ex	2
Discipline complementare																
17.	Limba straina	DC	DI	S1RU2113		2			C	2						
18.	Limba straina	DC	DI	S1RU2213								2			C	2
19.	Ed.fizică și sport	DC	DF	S1RU2114				1	P/N	1						
20.	Ed.fizică și sport	DC	DF	S1RU2214										1	P/N	1
21.	Discipline oferite de alte facultati				1	1				2						
22.	Discipline oferite de alte facultati										1		1			2
TOTAL									-						-	
Total ore didactice pe săptămână																

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Logică	DC	DF		1	1			C	2	1	1			C	2
2.	Informatica aplicata	DC	DF		1	1			C	2	1	1			C	2
3.	Facultative oferte alte facultati (1)	DC	DF													
4.	Facultative oferte alte facultati (2)	DC	DF													

Legendă

C1 = criteriul conținutului
C2 = criteriul obligativității
DF = discipline fundamentale
DS = discipline de specialitate
DI = discipline obligatorii (impuse)
DD = discipline în domeniu (unde este cazul)

DC = discipline complementare
DO = discipline opționale
DF = discipline facultative
CP = competență profesională
CT = competență transversală
P/N = promovat/nepromovat
V = forma de evaluare



**ANUL DE STUDIU III
Specializarea Resurse Umane
AN UNIVESITAR 2016-2017**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni						Semestrul II 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Paradigme ale explicației sociologice	DF	DI	S1SRU3201							2	1			Ex	5
Discipline specialitate																
2.	Management și leadership	DDS	DI	S1SRU3102	2	1			Ex	5						
3.	Management și leadership	DDS	DI	S1SRU3202							2	1			Ex	5
4.	Gândire sociologică românească	DDS	DI	S1SRU3103	2	1			Ex	5						
5.	Sociologia comunicării și a mass media	DDS	DI	S1SRU3204							2	1			Ex	5
6.	Laborator de sociometrie	DDS	DI	S1SRU3105			2		C	4						
7.	Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență	DDS	DI	S1SRU3206									2		C	4
8.	Măsurare și scalare în resurse umane	DDS	DI	S1RU3107	2	1			Ex	5						
9.	Conflict, negociere și tehnici decizionale	DDS	DI	S1RU3108	2	1			Ex	4						
10.	Evaluarea performanțelor și profesionalizarea	DDS	DI	S1RU3209							2	1			Ex	4
11.	Perspectiva diacronică asupra resurselor umane	DDS	DO	S1RU3110	2	1			C	4						
12.	Administrație publică	DDS	DO	S1RU3111	2	1			C	4						
13.	Migrație, șomaj și forță de muncă	DDS	DO	S1RU3212							2	1			C	4
14.	Comunicare în organizații	DDS	DO	S1RU3213							2	1			C	4
15.	Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post	DDS	DO	S1RU3114	2	1			C	3						
16.	Formarea profesională a resurselor umane	DDS	DO	S1RU3115	2	1			C	3						
17.	Noțiuni de legislația muncii	DDS	DO	S1RU3216							2	1			C	3
18.	Analiza culturii organizaționale	DDS	DO	S1RU3217							2	1			C	3
	Discipline oferite de alte facultati				1	1				2						
	Discipline oferite de alte facultati										1		1			2
	TOTAL														-	
Total ore didactice pe săptămână																

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Laborator de cercetare calitativă	DC	DF		2				C	2	2				C	2
2.	Laborator studii de piață	DC	DF		2				C	2	2				C	2
3.	Facultative ofere alte facultati (1)	DC	DF													
4.	Facultative ofere alte facultati (2)	DC	DF													

Legendă

C1 = criteriul conținutului
 C2 = criteriul obligativității
 DF = discipline fundamentale
 DS = discipline de specialitate
 DI = discipline obligatorii (impuse)
 DD = discipline în domeniu (unde este cazul)

DC = discipline complementare
 DO = discipline opționale
 DF = discipline facultative
 CP = competență profesională
 CT = competență transversală
 P/N = promovat/nepromovat
 V = forma de evaluare



B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timișoara, România
 Tel./Fax: +4 0256-592.168 (311), E-mail: www.uvt.ro

IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.	DA
2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, să asigure compatibilitatea cu cadrul național de calificări și cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	DA
3. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).	DA
4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	DA
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.	DA
6. Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ.	DA
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	DA
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.	DA
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.5	DA
10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	DA
11. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	DA

Cerința normativă „IV. Conținutul procesului de învățământ” are un grad de îndeplinire de 100%.

5. Studenții

Conform reglementărilor în vigoare pentru specializarea Resurse Umane studenții sunt recrutați pe baza unei proceduri de admitere proprii care include atât rezultatele din timpul liceului, media finală de la bacalaureat precum și rezultatul la un eseu motivațional. Înscrierea la concursul de admitere se face doar pe baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte echivalente. Introducerea unei probe de admitere reprezintă o politică asumată de către UVT pentru creșterea calității educației prin selectarea celor mai conștiincioși și silitor studenți. Departamentul de Sociologie a subscris la această abordare deși în această perioadă nu se confruntă cu un excedent de studenți.

Formațiile de studiu de curs sunt limitate la numărul maxim de studenți din fiecare an (50 în anul I, 50 în anul II și 50 în anul III) iar formațiunile de seminar sunt de aproximativ 25 de studenți, conform celor două specializări aflate în desfășurare. Distribuția cursurilor și seminariilor în orar este echilibrată, evitându-se supraîncărcarea programului studenților.

În privința promovabilității se constată un procent ridicat de reușită didactică, peste 80% dintre studenți promovând în anul următor (restul de 20% fiind de obicei retrageri sau întreruperi de studii la cerere).

Rezultatele obținute în sesiunile de examene sunt înregistrare în Registrul matricol și în sistemul de gestionare a școlarității implementat în UVT, Student Web, acestea fiind accesibile studenților în timp real. La sfârșitul programului de studiu toate rezultatele obținute se regăsesc în foaia matricolă eliberată ca supliment la diploma de absolvire. Specializarea Resurse Umane este oferită într-un program de 6 semestre a câte 30 de ECTS fiecare. Pentru a promova dintr-un an în altul sunt necesare doar 30 de credite transferabile dar pentru a putea intra în sesiunea de licență în vederea finalizării studiilor sunt necesare cumularea a tuturor celor 180 de ECTS prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale.

Se remarcă de asemenea un grad ridicat de promovabilitate la sfârșitul programului de studiu, peste 90% dintre absolvenți promovând examenul de licență (vezi Anexa IPB 2.3. Lista absolvenților examenului de licență în specializarea Resurse Umane, sesiunea 2016)

V. STUDENȚII

1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Da
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte	Da

de studii echivalente.	
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Da
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Da
5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși anul respectiv.	Da
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.	Da
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	Da
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	Da
9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.	Da
10. Instituția face dovada: a) că minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți / fiecăreia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universității.	Da
11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	Da

Cerința normativă „V. Studenții” are un grad de îndeplinire de 100%.

6. Cercetarea științifică

Conform misiunii și obiectivelor strategice asumate, Departamentul de Sociologie alocă o atenție deosebită activității de cercetare, mai ales în corelare directă cu programul educațional desfășurat. Planul de cercetare științifică al Departamentului de Sociologie este elaborat anual și este integrat în Planul de cercetare al Facultății de Sociologie și Psihologie (Anexa IPB 1.18 Strategia de cercetare a FSP). Temele de cercetare incluse în acest plan sunt formulate cu precădere din aria curriculară a disciplinelor studiate: sociologie generală, sociologia comunicării, sociologie politică, sociologia identității, comunități urbane, sociologie economică etc. Fiecare cadru didactic urmărește o specializare didactică și științifică pe anumite discipline de ramură, astfel că studiile întreprinse urmăresc în general teme din disciplinele predate.

Rezultatele cercetării sunt valorificate atât la nivel național cât și internațional prin publicații în cărți, jurnale de specialitate și volume ale unor conferințe, fiind bine integrate în circuitul științific de profil și înregistrând un număr ridicat de citări. Editura Universității de Vest reprezintă o foarte prestigioasă alternativă pentru publicarea diverselor materiale obținute în urma activității de cercetare. La nivelul Departamentului există și o publicație de specialitate, *European Review of Applied Sociology*, cu o foarte mare vizibilitate internațională (<http://www.eras.socio.uvt.ro>).

La nivelul Departamentului de Sociologie se organizează anual o Conferință a tinerilor cercetători cu implicarea directă a doctoranzilor înscriși la această specializare. La inițiativa Decanatului s-a înființat în 2014 Centrul pentru Diagnoză și Intervenție Socială, aprobat de Senatul UVT și care funcționează sub egida Departamentului de Sociologie. Anterior acestuia, în perioada 1993-2010 sub tutela Departamentului de Sociologie a funcționat Institutul Social Român Banat-Crișana.

Toate cadrele didactice participă sau au participat la programe de cercetare internațională (vezi Anexa IPA 3.6 Curriculum Vitae DS). Se remarcă de asemenea, existența a cel puțin unei publicații în fiecare an sau a unei participări la o conferință internațională, conform listei de lucrări științifice publicate de către titularii Departamentului de Sociologie (Anexa IPB 1.19 Centralizatorul privind cercetarea științifică). Așa cum am prezentat și la capitolul despre Baza materială, dotările departamentului asigură pe deplin derularea activităților de cercetare.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.	Da
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării.	Da
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/normele didactice pe care o/le acoperă.	Da
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.	Da
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Da
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.	Da
7. Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.	Da
8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.	Da
9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Da
10. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.	Da
11. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	Da

Cerința normativă „VI. Cercetarea științifică.” are un grad de îndeplinire de 100%.

7. Baza materială

Baza materială a Departamentului de Sociologie îndeplinește standardele solicitate de legislația în domeniu, atât sub aspectul spațiilor de învățământ disponibile cât și a dotărilor aferente. Astfel, în anul universitar 2014-2015 la Specializarea Sociologie sunt înscriși un număr de XXX studenți (anul I – 64, anul II - , anul III -). Pentru desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ propriu, sunt alocate următoarele săli (pentru detalii privind suprafețele vezi Anexa IPA 2.3. Spații de învățământ de care dispune DS):

- Amfiteatrul A33 (cu 120 de locuri) – recent renovat, dotat cu mobilier modern, aparatură de videoproiecție performantă, sonorizare profesională și acces la internet wireless pentru cadre didactice și studenți pe baza contului de e-uvt .

- Sălile de seminar 301 și 302 - cu câte 40 de locuri, dotate cu mobilier modern, cu aparatură de video-proiecție și acces la internet.

- Cursurile și seminariile de informatică precum și cele de statistică și de proiecte de cercetare se desfășoară în cadrul Laboratoarelor de informatică ale Facultății de Sociologie și Psihologie, în sălile 027, 028 și 029, situate la parter în sediul central al UVT. Acestea sunt dotate cu rețele multimedia de computere performante, cu acces la internet de mare viteză, cu sistem de videoproiectoare și cu un SmartBoard interactiv care asigură o desfășurare înalt performantă a activităților didactice.

- Suplimentar, mai este asigurat accesul la sediul Universității de pe Calea Bogdăneștilor nr.32, unde Departamentul de Sociologie dispune de 1 sala de laborator.

Cadrele didactice ale Specializării Sociologie dispun de 5 birouri (318, 319, 321, 333 și 028), mobilate și dotate corespunzător (IT, internet, copiatoare, aer condiționat etc.), facilitând o bună derulare a activităților specifice. În cadrul biroului 333 funcționează și *Biblioteca de catedră* a cărei colecție documentară este oferită spre consultare atât cadrelor didactice cât și studenților. Această bibliotecă a fost dezvoltată prin granturi și proiecte proprii, elaborate de colectivul secției de sociologie de-a lungul timpului și reprezintă o bine-venită completare la fondul documentar de specialitate administrat de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara.

Studentii care vin din alte localități beneficiază de cazare în căminele Universității de Vest din Timișoara (căminele 3, 13, 16, 17), în funcție de rezultatele școlare, în limita locurilor disponibile. Cazarea este asigurată (integral) și pe perioada practicii de vară.

Prin programele și proiectele derulate (în cadrul departamentului) precum și prin strategia de dezvoltare U.V.T. atât sălile de curs cât și birourile cadrelor didactice sunt dotate corespunzător cu toată tehnologia de calcul necesară, cu acces la internet și alte dispozitive de birotică necesare pentru a desfășura în cele mai bune condiții toate activitățile educaționale și de cercetare. Redăm în continuare câteva exemple de astfel de dotări de care beneficiază Departamentul de Sociologie:

- ↳ computer P IV Fujitsu Esprimo Dual Core 2,5 GHz, 4 GB RAM, HDD 250 GB, DVD-RW, monitor 20' TFT;
- ↳ laptop Fujitsu LIFEBOOK E8420, 4 GB RAM, 320 GB S-ATA, DVD Rw;
- ↳ computer AMD Athlon 1,2 Mhz, 512 Mb RAM, 100 MB HDD, placa video GeForce 2MMX, Sound Creative 5.1.Live, Tuner TV, kit videoconferinta, kit captura digitala;
- ↳ laptopuri Lenovo PIV, T9400@2.53GHz, 2GB DDRam; Laptop IBM, PIII 800 Mhz, 128 Mb RAM, 20 GB HDD;
- ↳ multifuncțional Xerox WC5020 A3, alb-negru (printer, copiator, scanner, fax);
- ↳ imprimantă HP Laser Jet 5000; două imprimante HP Laser Jet 1100; imprimantă HP Laser Jet 1200; imprimantă Cannon Color BJC, scanner color Genius;
- ↳ copiator digital Aficio 220, un multifuncțional Lexmark, un multifuncțional Kyocera;
- ↳ video-recorder Sony; videoproiector 3M, cameră video digitală Sony, aparat foto profesional Sony-Mavica, trepiede.
- ↳ reportofone digitale

Biblioteca Departamentului de Sociologie (organizată în cabinetul 333) a fost dezvoltată de-a lungul timpului prin achizițiile de carte incluse în bugetul mai multor proiecte derulate, precum și prin donațiile primite în cadrul diversele colaborări (cu universități din Europa și SUA). În prezent, dispunem de un fond documentar de aproximativ 2000 de volume (tratate și jurnale) în română, engleză, franceză, germană și spaniolă, cu predilecție din domeniul sociologiei dar și din domenii adiacente (antropologie, psihologie socială, psihologie, economie, drept, istorie, statistică). Alături de biblioteca secției studenții au acces și la Biblioteca Facultății de Sociologie

și Psihologie din cadrul Bibliotecii Central Universitare „Eugen Todoran”, prevăzută la rândul său cu un fond de carte propriu pentru domeniul Sociologie, precum și cu mai multe săli de lectură. De asemenea, prin parteneriatele inițiate de către Universitatea de Vest și de către Biblioteca Centrală Universitară, se pot comanda cărți și de la alte biblioteci universitare din țară (cataloagele electronice și implicit fondul documentar fiind practic mult mai extinse).

VII. BAZA MATERIALĂ

1. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	Da
2. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen.	Da
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.	Da
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).	Da
5. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	Da
6. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.	Da
7. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți.	Da
8. Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.	Da
9. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date.	Da
10. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	Da
11. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Da
12. În ansamblu, baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	Da

Cerința normativă „7. Baza materială” are un grad de îndeplinire de 100%.

8. Activitatea financiară

Din punct de vedere financiar, Departamentul de Sociologie este parte integrantă a Facultății de Sociologie și Psihologie, aflându-se sub tutela directă a Universității de Vest din Timișoara (ca ordonator unic de credite) precum și a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului (ca finanțator principal a activităților specifice). Adoptarea treptată a tendințelor și programelor europene a determinat o transformare structurală de la o finanțare centrată pe norme didactice spre o finanțare centrată pe studenți.

În acest context s-au elaborat și aplicat o serie întreagă de principii, strategii și standarde privind eficiența economică a ofertei educaționale, sustenabilitatea, dinamica cerere-ofertă pe piața forței de muncă, marketingul specializării șamd. Astfel, treptat, în conformitatea cu orientarea Bologna (dar și a celorlalte programe adiacente) s-a formulat și pentru specializarea sociologie problema eficienței economice a ofertei educaționale. Integrarea eficienței economice în derularea activității didactice a reprezentat o solicitare de reformare structurală dar în același timp o provocare asumată și depășită cu succes printr-un program managerial eficient și coerent.

Departamentul de Sociologie a început astfel să-și evalueze performanțele și din punct de vedere economic, integrând în proiectele sale manageriale și aspectele relative la balanța de venituri și cheltuieli. Dintr-o perspectivă generală, cheltuielile specifice sunt aferente următoarelor capitole de buget: salarii, consumabile și achiziții, deplasări și cheltuieli indirecte (regie). În privința veniturilor, acestea sunt asigurate de alocațiile bugetare, taxele de studiu, taxele speciale (reexaminări, reînmatriculări) și veniturile din cercetare. Deși contabilitatea generală a secției este inclusă în programul universității și administrată unitar de serviciul de resort, echilibrarea balanței venituri-cheltuieli reprezintă o preocupare actuală și constantă, inclusă în activitatea managerială a secției.

Pentru asigurarea cel puțin a unei balanțe echilibrate între venituri și cheltuieli, au fost adoptate, în fiecare an, o serie de măsuri adecvate atingerii acestui obiectiv, bazate fie pe o *diminuare a cheltuielilor* (aplicarea unor coeficienți minimali pentru salarizare, renunțarea la normele didactice plătite în cumul, creșterea volumului de încărcare cu ore a posturilor vacante, diminuarea planurilor de învățământ, blocarea promovărilor pe posturile superioare, reducerea deplasărilor etc.) fie pe o *creștere a veniturilor* (atragera unui număr mai mare de studenți prin

inițierea unor acțiuni de marketing, inițierea de proiecte, programe, granturi și contracte de cercetare, mărirea cuantumului taxelor etc.).

Toate aceste acțiuni, adoptate periodic în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli estimat la începutul fiecărui an universitar, prezintă o finalitate de natură economică pe termen scurt, dar, complementar, și anumite consecințe de natură didactică pe termen mediu și lung. Estimarea și asumarea acestor efecte secundare îndepărtate, pozitive sau negative (dar de natură didactică și științifică), sub presiunea obținerii unor rezultate financiare imediate reprezintă o provocare riscantă, asumată însă pe deplin de echipa managerială a Departamentului de Sociologie.

VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Se evaluează și se completează numai în următoarele cazuri:

- a) Dacă la data evaluării programului de studii ÎS nu a fost încă supusă evaluării instituționale;*
- b) Dacă în urma evaluării instituționale precedente, instituției i s-a acordat calificativul „încredere” sau „grad de încredere limitat”*

Cerința normativă „8. Activitatea financiară” are un grad de îndeplinire de 100%.

9. Activitatea managerială și structurile instituționale

Universitatea de Vest din Timișoara a mai fost supusă unei evaluări instituționale în 2010 când a primit *grad ridicat de încredere*.

Cu toate acestea, dorim să precizăm faptul că managementul Departamentului de Sociologie este înalt convergent cu direcția adoptată de Universitate și de către Facultate de Sociologie și Psihologie, cu o mutare clară a accentului spre cercetare și spre atragerea de studenți pentru toate ciclurile de studii. De-a lungul existenței Departamentului de Sociologie niciodată nu a fost dificultăți de colaborare și de comunicare cu forurile ierarhic superioare, întotdeauna găsindu-se soluții și resurse pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate.

IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE

Se evaluează și se completează numai în următoarele cazuri:

a) Dacă la data evaluării programului de studii ÎIS nu a fost încă supusă evaluării instituționale;

b) Dacă în urma evaluării instituționale precedente, instituției i s-a acordat calificativul „încredere” sau „grad de încredere limitat”

Cerința normativă „9. Activitatea managerială și structurile instituționale” are un grad de îndeplinire de 100%.

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

A. Capacitate instituțională

CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

Standarde: Misiune, obiective și integritate academică

Așa cum am prezentat la început, există o misiune clar formulată la nivelul Universității, asumate prin programul managerial al Rectorului și care trasează niște direcții clare de dezvoltare strategică preluate integral și la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie dar și la nivelul **Departamentului de Sociologie**. Aceste conținuturi sunt operaționalizate prin obiective specifice, la nivel de universitate, de facultate și de departament prin intermediul cărora se asigură implementarea principiilor de dezvoltare instituțională prevăzute.

1. Instituția de învățământ superior are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Universitatea de Vest din Timișoara deține un Cod de Etică avizat de Senatul UVT și implementat prin regulamente și comisii specifice la nivelul fiecărei facultăți. Acesta produce efecte și la nivelul Departamentului de Sociologie.

2. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Prin intermediul unui departament specializat UVT realizează periodic auditări interne inter-facultăți pentru evaluarea complexă a activității didactice, științifice și administrative a fiecărui departament în parte. Toate rapoartele rezultate sunt publicate pe site-ul universității.

B. Eficacitate educațională

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU****Standarde: Admiterea studenților**

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

În conformitate cu prevederile legislației naționale și a Cartei UVT Metodologia de admitere pentru toate ciclurile de învățământ se stabilește cu cel puțin 6 luni înainte și se validează în Consiliul Facultății și în Senatul UVT. Odată adoptată această metodologie se publică pe site-ul facultății și se include în toate materialele de promovare. Admiterea se bazează exclusiv pe rezultate academice și asigură accesul nediscriminatoriu și egalitatea de șanse pentru toate categoriile de studenți (masculin/feminin, rural/urban, tineri/vârstnici șamd). Regulamentul de admitere pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie pentru anul universitar 2015-2016 se regăsește în Anexa IPB 1.20.

Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu

1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților.

Așa cum am prezentat și pe parcursul acestui dosar, Specializarea Sociologie deține într-o manieră armonios formulată o misiune proprie și un set de obiective aferente, un plan de învățământ coerent formulat însoțit de fișele disciplinelor și de ansamblu de competențe specifice. Toate acestea sunt documente publice, accesibile oricărei persoane interesate.

2. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.

Conform fișelor disciplinelor anexate, pe lângă conținuturile tematice pentru cursuri și seminarii, acestea mai conțin în mod explicit formulate și competențele pe care le vizează să le

formeze în urma parcurgerii materiei respective. Toate aceste competențe sunt înalt convergente cu cele specificate în standardele RNCSIS.

3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.

Finalizarea fiecărei discipline se realizează prin examen sau colocviu, după o metodologie proprie, prezentată în fișa disciplinei și anunțată studenților la începutul semestrului. În compoziția notei finale pot fi incluse evaluări pe parcurs, realizarea de lucrări de seminar și de proiecte și alte activități de acest tip.

4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

Evaluarea finală se realizează sub forma unei examinări scrise (în format grilă) prin care se verifică gradul de asimilare a conținuturilor prevăzute în curriculumul fiecărei discipline. Regulamentul pentru finalizarea studiilor la Departamentul de Sociologie în 2016 se regăsește în Anexa IPB 1.20.

5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă.

Specializarea Resurse Umane deține o identitate academică distinctă în cadrul UVT, recunoscută ca atare atât în rândul comunității științifice de profil, cât și în cadrul comunității timișorene, datorită numeroaselor studii și cercetări efectuate.

6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

În cadrul Departamentului de Sociologie există o preocupare permanentă pentru actualizarea tuturor standardelor didactice și de cercetare, precum și a tehnicilor educaționale aplicate în lucrul cu studenții. Un accent deosebit este pus pe dinamica și activarea grupului, pe optimizarea climatului de grup și pe asigurarea unui mediu integrativ și suportiv pentru studenți.

7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Fiind preocupată de o îmbunătățire constantă a calității și performanței activității desfășurate, în cadrul Departamentului de Sociologie au fost implementate mai multe procedee de dinamizare a comunicării ascendente și de colectare a feed-back-ului, atât în plan formal cât și non-formal. Printre acestea se regăsește și evaluarea intercolegială realizată anual între titularii departamentului pe baza unui formular agreat la nivel de facultate (Anexa IPC 4.8 Formular Evaluare Intercolegială).

CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute

1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Conform studiilor efectuate, gradul de inserție al absolvenților Specializării Resurse Umane este de 75%, aceștia integrându-se pe piața forței de muncă pe posturi corespunzătoare nivelului și profilului calificării lor: administrație publică, educație, management, recrutare și selecție, antreprenariat, ONG-uri șamd (vezi Anexa IPB 3.1 Extras raport de cercetare privind angajabilitatea studenților UVT).

2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

În privința continuării studiilor la ciclul masteral s-a înregistrat în mod constant un interes foarte ridicat pentru această perspectivă, peste 90% din absolvenții de sociologie urmând un program masteral în cadrul UVT sau în cadrul altor universități din țară sau din străinătate.

3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Conform studiilor efectuate și a diverselor evaluări există un grad foarte ridicat (75%) de mulțumire față de mediul educațional oferit în cadrul Specializării Sociologie. Acest lucru se datorează și păstrării unor canale directe de comunicare eficientă cu studenții, fapt care permite soluționarea oricărei probleme și căutarea de soluții pentru implementarea doleanțelor acestora.

4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.

Trecerea spre un sistem de învățământ centrat pe studenți a reprezentat o provocare reală, fiecare cadru didactic urmărind o actualizare continuă a tehnicilor didactice utilizate, în corelație directă cu profilul fiecărei serii de studiu în parte. Sunt vizate cu precădere formarea competențelor profesionale prevăzute în fișa disciplinei, fără a fi însă ignorate și competențele transversale, privind abilitățile de relaționare socială, comportamentul pro-grup, abilități de comunicare în public etc.

5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Prin specificul domeniului (grupuri și comunități) există un interes crescut spre cultivarea unor relații sociale responsabile între cadre didactice și studenți, aceștia fiind priviți încă din primul an de studiu ca viitori colegi de breaslă, cu un potențial real de performanță profesională. Pe tot parcursul studiilor fiecare etapă a dezvoltării lor profesionale este discutată deschis, pentru oferirea unui feedback în timp real care să permită consolidarea conținuturilor pozitive dobândite și corectarea eventualelor erori.

6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

În cadrul Departamentului de Sociologie există o foarte consistentă preocupare pentru utilizarea noilor tehnologii informatice încă din prima parte a anilor '90. Toate cadrele didactice utilizează și comunicarea mediată de computer în relațiile cu studenții, atât prin e-mail, forumuri și platforme educaționale dedicate (moodle) cât și prin diverse aplicații de social media. Fiecare grup de studenți deține o adresă de e-mail de grup precum și o pagină de face-book unde pot fi puse în

circulație toate informațiile și anunțurile de interes. Evident, această abordare nu exclude comunicarea directă ci doar o dublează, orice student putând avea acces la toate informațiile necesare și fără a accesa internetul. În privința activităților didactice efective, acestea se desfășoară în general cu ajutorul tehnologiei informatice (computere, videoproiectoare) și a conținuturilor multimedia dedicate (prezentări powerpoint, filme documentare, fotografii) dar fără a ignora și comunicarea directă și relaționarea explicită cu grupul de studenți.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Pentru fiecare generație de studenți este prevăzut un decan de an, din rândul cadrelor didactice titulare la Departamentul de Sociologie. Acesta are funcția de tutore pe parcursul celor 3 ani de studiu, asigurând atât o mediere a comunicării între grupa respectivă de studenți și universitate, precum și îndrumarea și oferirea de sprijin pentru diverse probleme profesionale și de dezvoltare personală. În cadrul unei astfel de activități de tutorat a fost inițiată și acțiunea *Săptămâna studenților de la Sociologie* ajunsă în 2014 la a patra ediție, în care studenții de la specializarea sociologie organizează o serie de activități non-formale destinate pentru dinamizarea comunității studenților de la acest domeniu (specializările sociologie și resurse umane, nivelul licență, master și doctorat). Pe lângă activitatea specifică tutorilor de ani, fiecare cadru didactic are prevăzut în mod expres un program de permanență pentru studenți, în două zile diferite, pe parcursul a câte două ore (Anexa IPC 5.1. Orar audiente pentru studenți DS).

CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Standarde: Programe de cercetare

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

La nivelul Departamentului de Sociologie există un plan de cercetare integrat în Strategia de cercetare a Facultății de Sociologie și Psihologie, bazat pe implicarea și preocupările tuturor cadrelor didactice. Acest plan cuprinde atât proiectele de dezvoltare instituțională (de tip POSDRU) în care titularii departamentului participă în calitate de experți cât și programe și proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă, finanțate pe bază de competiție sau de licitație, la nivel local, regional, național sau internațional.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Prin specificul său, cercetarea de sociologie nu necesită un quantum foarte ridicat de resurse materiale. Aceste costuri specifice sunt asigurate fără dificultate din veniturile proprii ale departamentului, facultății și uneori chiar ale universității. Printr-o gestionare optimă a resurselor, Departamentul de Sociologie poate să își asume integral costurile inițierii și derulării unei cercetări de profil, la nivel local, regional sau național, dacă există o cerere în acest sens.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Departamentul de Sociologie dispune de toată logistica necesară pentru derularea de studii și cercetări sociologice, atât în privința proiectării și implementării (tehnică de calcul completă, dispozitive de multiplicare, acces la internet etc) cât și a documentării (jurnale și volume de specialitate). Preocuparea pentru păstrarea unor resurse logistice de actualitate, perfect funcționale s-a regăsit constant de-a lungul timpului în achizițiile prevăzute în bugetele diverselor proiecte câștigate. Astfel, în prezent, toate cadrele didactice dispun de tehnica de calcul necesară pentru derularea în bune condiții a oricărui proiect de cercetare.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

Toate cadrele didactice titulare în Departamentul de Sociologie dețin o experiență relevantă în cercetarea științifică, dobândită prin numeroasele proiecte naționale și internaționale din care au făcut parte până în prezent (așa cum se poate constata și în CV-urile prezentate în Anexa IPA 3.6. Curriculum Vitae cadre didactice). Pe lângă resursa deosebit de consistentă de know-how cumulată la nivelul titularilor Departamentului de Sociologie se mai pot implica în activități de cercetare și studenții, în cadrul disciplinei de practică de teren și în corelare directă cu nivelul cunoștințelor și abilităților formate.

C. Managementul calității

CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

Programele de studii sunt evaluate periodic, în cadrul ședințelor de catedră, fiind analizate ajustările și modificările necesare și pertinente pentru oferta curriculară a fiecărei generații în parte. Complementar se analizează și conținuturile tematice și sursele bibliografice aferente fiecărei discipline, în vederea asigurării unui grad foarte ridicat de compatibilitate între competențele vizate prin parcurgerea programului de studii și diploma acordată. De asemenea, în fiecare an se vizează, în ședință de catedră, programele și modulele de practică de specialitate inițiate de fiecare coordonator în parte, în vederea asigurării unui program de practică optim (atât din punct de vedere al conținuturilor și competențelor vizate cât și din punct de vedere al resurselor financiare angajate). Conform regulamentului în vigoare, la începutul fiecărui an școlar toți titularii de discipline depun la șeful de catedră o tematică a disciplinelor respective (cursuri și seminarii), conținând subiectele abordate, sursele bibliografice, modalitățile de evaluare, cerințele specifice materiei respective.

2. Programele de studiu sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

Încă de la înființare, Departamentul de Sociologie a urmărit atingerea unor standarde ridicate de calitate pentru toate activitățile desfășurate, aceasta reprezentând o condiție sine-qua-non pentru obținerea unei recunoașteri adecvate atât în breaslă cât și pe piața forței de muncă. Fără a beneficia de o tradiție sociologică similară celorlalte centre universitare (București, Cluj-Napoca și Iași) și implicit fără un acces relevant la resurse umane disponibile (sociologi) acest proiect, deosebit de îndrăzneț, a avut de înfruntat 2 tipuri de probleme:

(1). depășirea inerției instituționale specifice oricărei acțiuni inovative – propriu-zis, nu a fost cazul de a continua o școală de profil întreruptă din motive politice în 1978, ci de a înființa o structură educativă nouă, cu o ofertă curriculară inedită pentru Universitatea din Timișoara;

(2). acoperirea progresivă a statului de funcțiuni cu resursa umană necesară, în cea mai mare parte formată chiar în cadrul acestei instituții.

În acest context, centrarea pe un standard ridicat de calitate a reprezentat un principiu implementat cu succes printr-un management strategic eficient și consistent, orientat atât pe rezultate imediate, dar mai ales pe finalități de termen mediu și lung. Pentru aceasta, conținuturile formulate în cadrul unei astfel de abordări au fost permanent reactualizate, atât în funcție de rezultatele parțiale obținute cât și în funcție de modificările survenite la nivelul mediului instituțional intern și extern (cum ar fi, spre exemplu, lansarea programului Bologna).

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Standarde: Evaluarea studenților

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

În conformitate cu prevederile Cartei Universitare la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie există un Regulament de funcționare care include un capitol distinct privind evaluarea studenților. Acesta este respectat cu strictețe și de către Departamentul de sociologie, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ fiind prevăzute în mod expres în fișa specifică modalitatea de evaluare, cerințele pentru examinare și criteriile minimale pentru promovare. La fiecare programare a examenelor pe lângă titularul de curs mai participă încă un cadru didactic de specialitate (vezi Anexa IPC 5.2 Planificare examenelor în sesiunea de iarnă 2015).

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Pentru fiecare materie în parte sunt prevăzute în fișa disciplinei un număr de ore destinate predării și seminarizării, la care se adaugă, estimativ, un număr de ore destinate pregătirii proiectelor de seminar precum și pentru pregătirea examenului în sine. Fișele disciplinelor se vizează de către directorul de departament și se postează pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, la prima ora de curs și de seminar se prezintă studenților în detaliu programul de lucru, cerințele specifice disciplinei și condițiile de promovare.

CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare

1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Activitatea didactică și științifică a secției este asigurată de 23 de titulari care acoperă performant toate activitățile didactice și de cercetare aferente specializării Resurse Umane nivel licență, master și doctorat, în total, aproximativ 250 de studenți. Din considerente de natură economică, trei titulari au în prezent norma de bază formată doar din activități de cercetare. Raportul cadre didactice/studenți este în 2015 de 1 la 12.5. Media de vârstă relativ redusă a colectivului se reflectă și în structura de posturi, acestea cumulând o încărcătură financiară moderată. Cu toate acestea, departamentul face eforturi constante pentru atragerea de noi studenți, extinderea grupelor de studiu și inițierea de programe masterale (în prezent existând 5 astfel de programe acreditate).

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

În cadrul Departamentului de sociologie evaluarea inter-colegială se realizează anual, conform metodologiei adoptate și pe baza formularului din Anexa IPC 4.8. Această evaluare are rolul prioritar, asumat explicit de către toți titularii departamentului de a oferi un feed-back real atât la procedeele didactice utilizate cât și la modul de lucru cu grupul de studenți. Deși întregul proces este reglementat formal și produce documente oficiale, fiecare cadru didactic urmărește obținerea unor sugestii și recomandări direct aplicabile în propria activitate.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea personalului didactic de către studenți reprezintă o modalitate distinctă de înregistrare a unui feed-back imediat privind performanța educațională pentru fiecare disciplină în parte. Această modalitate a fost standardizată la nivelul UVT începând cu anul universitar 2005-2006, prin utilizarea unui chestionar predefinit precum și prin adoptarea unei proceduri optime de aplicare. Chestionarul de evaluare cuprinde în prezent 9 criterii grupate în 3 clase distincte (aspecte științifice, didactice și etice), studenții trebuind să evalueze fiecare materie în parte (atât cursul cât și seminarul). Pe baza celor 9 note acordate se calculează o medie a disciplinei respective (curs sau seminar), ponderată și în funcție de factorul prezență. Mediile tuturor disciplinelor aferente unui cadru didactic oferă un scor final al titularului respectiv pentru semestrul care tocmai s-a încheiat. Acest instrument a fost sensibil ajustat de-a lungul timpului în vederea optimizării funcționării sale și a creșterii gradului de fidelitate. Consistența și stabilitatea procedurii permite o evaluare clară a evoluției fiecărui cadru didactic de la un semestru la altul atât la nivel general cât și la nivelul fiecărei discipline în parte. O atenție aparte a fost acordată aspectelor etice, acestea fiind abordate printr-un item distinct formulat pentru surprinderea prezenței sau absenței oricărei abateri de acest fel.

Din punct de vedere al procedurii de aplicare, la nivelul conducerii UVT s-a decis formularea unui algoritm între secții pentru diminuarea riscurilor de alterare a evaluării. Astfel, în cazul sociologiei, aplicarea chestionarelor a fost asigurată de o echipă formată din 2 titulari de la catedra de Asistență Socială (iar 2 titulari de la Sociologie au asigurat administrarea și aplicarea chestionarelor la catedra de Asistență Socială). Completarea efectivă a chestionarelor (prezentate în Anexa IPC 4.9 Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți) s-a realizat

În absența oricărui cadru didactic (titularii de curs sau de seminar în timpul orelor de aplicare trebuind să părăsească sala pe durata completării chestionarelor). În paralel se aplică și grilă pentru evaluarea personalului de suport, adaptată la specificul interacțiunii cu studenții (vezi IPC 4.10 Chestionar evaluare personal de suport). Rezultatele finale au fost preluate de către directorul de departament, fiind prezentate individual, fiecărui titular în parte. În ceea ce privește colectivul didactic de la Departamentul de Sociologie rezultatele evaluărilor efectuate de către studenți sunt semnificativ pozitive, grupându-se aproape în totalitate peste valoarea medie. Puținele aspecte problematice înregistrate au reprezentat o binevenită motivație de auto-reflecție și de îmbunătățire imediată a oricărui aspect problematic. De remarcat că pentru colectivul Departamentului de Sociologie nu au fost înregistrate nici o abatere etică.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.

Conform Regulamentului de funcționare a Facultății de Sociologie și Psihologie, adoptat și aplicat integral și de către Departamentul de Sociologie, anual se realizează o evaluare complexă a cadrelor didactice incluzând următoarele dimensiuni: evaluarea de către studenți, evaluare de către directorul de departament, evaluarea inter-colegială și auto-evaluarea. Toate acestea constituie documente prin care se monitorizează activitatea didactică a titularilor cu scopul îmbunătățirii constante a acestora și a corectării oricăror abateri apărute.

CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

În funcție de obiectul de studiu al disciplinelor acoperite fiecare cadru didactic și-a dezvoltat un stil de predare bazat pe strategii educaționale actualizate, preponderent interactive, vizând o învățare prin rezolvare de probleme sau prin descoperire, focalizat fie pe aspecte teoretice, fie pe aspecte aplicative sau mixte. Toate cadrele didactice utilizează în activitatea de predare și

seminarizare un suport tehnologic adecvat și particularizat în funcție de specificul fiecărei grupe de studenți.

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Rezultatele învățării reprezintă și un feed-back deosebit de important pentru evaluarea eficienței activităților specifice. Plecând de la această premisă, în cadrul Departamentului de Sociologie se acordă o importanță deosebită procedurilor de evaluare, urmărindu-se asigurarea unei obiectivități și transparențe depline, precum și a unui nivel ridicat de relevanță. Pentru aceasta, sunt prevăzute, atât în regulamentul intern cât și în fiecare fișă tematică în parte, modalități distincte de evaluare, adaptate la specificul și conținutul materiei și urmărind nu doar o procedură formală ci o evaluare continuă, pe întreaga durată de parcurgere a tematicilor respective. Pe baza acestor evaluări se constituie în fiecare serie un nucleu tare, cu cei mai performanți studenți care sunt încurajați să se implice în diverse proiecte ale departamentului și care sunt susținuți pentru stagii de internship chiar din timpul facultății. Complementar, se delimitează și studenții cu dificultăți de învățare cărora le este oferit un suport suplimentar pentru acoperirea curențelor și pentru integrarea în propriul grup.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10 % din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

Toate resursele materiale (dotări și patrimoniu) deținute de Departamentul de Sociologie sunt orientate spre desfășurarea activităților specifice didactice și de cercetare, fiind destinate atât cadrelor didactice cât și studenților. O dată cu dezvoltarea infrastructurii informatice la nivelul UVT și cu extinderea accesului studenților la laboratoarele informatice, comunicarea mediată de computer a devenit o modalitate complementară uzuală, adoptată cu succes și în activitățile didactice și de cercetare. Complementar, încă de la înființarea departamentului a existat o asociație a studenților de la specializarea Resurse Umane, oferind un areal de exprimare profesională și extracurriculară, inclusiv printr-o publicație proprie. Studenții beneficiază de asemenea de întreg pachetul de facilități (burse de studiu, burse în străinătate, cazare, tabere etc.) oferit de către universitate (inclusiv de servicii de consiliere profesională).

CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**Standarde: Sisteme de informații**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

În cadrul UVT a fost implementată o foarte complexă platformă informatică pentru gestionarea școlarității care permite generarea de rapoarte și statistici detaliate pentru fiecare grupă de studenți, pentru fiecare curs în parte și chiar pentru evidențierea traseului educațional propriu fiecărui student. Complementar, toate documentele privind activitatea educațională și de cercetare (fișe tematice, planuri de învățământ, state de funcțiuni etc) sunt înregistrate pe site-ul facultății permițând realizarea de corelații și analize interne privind atingerea indicatorilor de calitate prestabiliți.

CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE**Standarde: Informație publică**

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Toate informațiile relative la programele de studii, specializare, certificate, diplome și calificări sunt disponibile publicului larg, fiind accesibile atât în format tipărit (în diverse broșuri publicate cu ocazia admiterii sau pentru promovarea specializării) cât și pe pagina de web a secției (<http://www.socio.uvt.ro/socio>). Regulamentul de funcționare a facultății este de asemenea accesibil pentru consultare, atât la avizierul decanatului cât și pe pagina de web. Toate informațiile suplimentare privind derularea diverselor activități, acțiuni și programe sunt afișate în timp util la avizierele secțiilor (orare, programarea examenelor și restanțelor, structura semestrului, tematica licențelor și organizarea examenelor de licență, rezultatele la examene și colocvii, ofertele de burse, programe de cercetare și de studii, modulele practicii de vară etc.).

CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, compusă din: conf.univ.dr. Sorin Pribac, conf.univ.dr. Corina Ilin, conf.univ.dr. Sorin Predescu. Aceasta funcționează ca parte integrantă din Sistemul pentru Managementul Calității implementat în UVT.

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Asigurarea unei calități ridicate pentru activitățile aferente Departamentului de Sociologie a reprezentat întotdeauna o certitudine și nu doar un deziderat. Pentru aceasta, încă de la înființare a fost formulat un regulament propriu de funcționare (extins în prezent la nivelul întregii facultăți), incluzând regulamentul universității precum și legislația în vigoare, dar punctând în detaliu, toate procedurile, condițiile, standardele și solicitările specifice, necesare derulării la un nivel calitativ ridicat a întregului program de studii. Acest regulament (prezentat în Anexa IPA 1.13) vizează atât traseul educațional al studenților (admitere, activități didactice, evaluare, promovare, licență etc.) cât și evoluția profesională a corpului profesoral (activități didactice, de cercetare, promovări etc.).

PARTEA a III-a - OPIS și ANEXE

[Anexe IPA] Capacitatea instituțională

[Anexe IPA\A1 Structurile instituționale, administrative și manageriale]

- Anexa IPA 1.1 Carta UVT
- Anexa IPA 1.2 Hotărâre înființare UVT
- Anexa IPA 1.3 M.O. înființare UVT
- Anexa IPA 1.4 Organigrama structurii academice
- Anexa IPA 1.5 Regulament organizare și funcționare Senat
- Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2016-2020
- Anexa IPA 1.7 Organigrama de structură a UVT
- Anexa IPA 1.8 Membrii Senat
- Anexa IPA 1.9 Comisiile Senatului
- Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
- Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație
- Anexa IPA 1.12 Programul managerial al Decanului FSP
- Anexa IPA 1.13 Regulamentul FSP

[Anexe IPA\A2 Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale]

- Anexa IPA 2.1 Cămine UVT
- Anexa IPA 2.2 Spații UVT
- Anexa IPA 2.3 Spațiile de care dispune DS

[Anexe IPA\A3 – Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării]

- Anexa IPA 3.1 Personal didactic după funcții didactice la 1 octombrie 2015
- Anexa IPA 3.2 Personal didactic după vârstă la 1 octombrie 2015
- Anexa IPA 3.3 Personal didactic după gen la 1 octombrie 2015
- Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice/studenti
- Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți
- Anexa IPA 3.6 CV-urile cadrelor didactice de la DS
- Anexa IPA 3.7 Bios-urile cadrelor didactice de la DS
- Anexa IPA 3.8 Statul de funcțiuni al DS pentru anul universitar 2015-2016

[Anexe IPB] Eficacitatea educațională

[Anexe IPB\B1 Conținutul programelor de studii]

- Anexa IPB 1.1 Regulament de admitere ciclul licență
- Anexa IPB 1.2 Regulament de admitere ciclul masterat
- Anexa IPB 1. Reviste UVT
- Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat

Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate
Anexa IPB 1.5 Macheta fișei de disciplină
Anexa IPB 1.6 a Macheta planului de învățământ
Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ
Anexa IPB 1.7 Regulament DAIP
Anexa IPB 1.8 Strategia de cercetare
Anexa IPB 1.9 UVT-ca instituție importantă de cercetare
Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare
Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare
Anexa IPB 1.12 Finanțarea cercetării
Anexa IPB 1.13 Reviste
Anexa IPB 1.14 Planuri de învățământ DS generația 2014-2017
Anexa IPB 1.15 Planuri de învățământ DS generația 2015-2018
Anexa IPB 1.16 Planuri de învățământ DS generația 2016-2019
Anexa IPB 1.17 Fisele disciplinelor DS
Anexa IPB 1.18 Strategia de cercetare a FSP
Anexa IPB 1.19 Centralizatorul privind cercetarea
Anexa IPB 1.20 Regulament admitere FSP
Anexa IPB 1.21 Regulament finalizare studii DS

[Anexe IPB\B2 Rezultatele învățării]

Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor
Anexa IPB 2.2 Burse UVT
Anexa IPB 2.3. Lista absolvenților examenului de licență în specializarea Resurse Umane, sesiunile 2014, 2015, 2016

[Anexe IPB\B3 Angajabilitate]

Anexa IPB 3.1 Extras raport de cercetare privind angajabilitatea absolvenților UVT.

[Anexe IPB\B4 Activitatea financiară a organizației]

Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli

[Anexe IPC] Managementul calității

[Anexe IPC\C1 Strategii si proceduri pentru asigurarea calității]

Anexa IPC 1.1 Manualul calității
Anexa IPC 1.2 Regulamentul DMC
Anexa IPC 1.3 Codul etic al UVT
Anexa IPC 1.4 Membri Comisiei de etică UVT
Anexa IPC 1.5 Regulamentul de ordine interioară

[Anexe IPC\C2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate]

Anexa IPC 2.1 Monitorizarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină

Anexa IPC 2.2 Procedură privind monitorizarea programelor de studii, planurilor de învățământ fișelor de disciplină

Anexa IPC 2.3 Procedură de practică a studenților

Anexa IPC 2.4 a Regulament CCPOC

Anexa IPC 2.4 b Raport activitate CCPOC

Anexa IPC 2.5 Codul drepturilor și obligațiilor studenților

Anexa IPC 2.6 Regulament privind sistemul de credite transferabile

[Anexe IPC\4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral]

Anexa IPC 4.1. Macheta fișei de autoevaluare

Anexa IPC 4.2 Macheta fișei de evaluare colegială

Anexa IPC 4.3 Machetă grilă de evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa IPC 4.4 Machetă fișă evaluare de către directorul de departament

Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament

Anexa IPC 4.6 Tutori

Anexa IPC 4.7 Regulamentul activității de tutoriat

Anexa IPC 4.8 Formular Evaluare intercolegială

Anexa IPC 4.9 Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa IPC 4.10 Chestionar evaluare personal de suport de către studenți

[Anexe IPC\5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării]

Anexa IPC 5.1 Orarul audientelor pentru studenți DS

Anexa IPC 5.2 Planificarea examenelor în sesiunea de vară 2016

[Anexe IPC\8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii]

Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern

Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern

Anexa IPC 8.3 Regulament de audit intern

Acest raport conține 69 file.