

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia senatorială pentru managementul calității, evaluării academice și acreditării			
1.2.	Avizat	Conf. univ. dr. Bogdan NADOLU	Președinte Comisie		
1.3.	Aprobat	Prof. Univ. Dr. Alexandru BUGLEA	Președinte Senat		

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 50 din data de 27.11.2014.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 21
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Titlul 1 Dispoziții generale.....	3
Capitolul 1 Obiective și mijloace de asigurare a calității	3
Capitolul 2 Domeniul de aplicare	4
Capitolul 3 Cadrul legislativ și standarde de referință	4
Capitolul 4 Termeni și definiții	5
Capitolul 5 Principiile Codului de Asigurare a Calității	6
Capitolul 6 Cerințe privind asigurarea calității serviciilor educaționale	7
Titlul 2 Asigurarea internă a calității actului educațional în UVT	8
Capitolul 7 Sistemul de Management al Calității educației în UVT	8
Secțiunea 1 Cerințe privind Sistemul de Management al Calității	8
Secțiunea 2 Aspecte generale privind documentația Sistemului de Management al Calității ...	10
Secțiunea 3 Cerințe privind Manualul Calității.....	10
Secțiunea 4 Cerințe privind controlul documentelor	11
Secțiunea 5 Cerințe privind controlul înregistrărilor	11
Capitolul 8 Responsabilitatea managementului în UVT	12
Secțiunea 1 Angajamentul și responsabilitatea managementului în Universitatea de Vest din Timișoara	12
Secțiunea 2 Orientarea către beneficiari	13
Secțiunea 3 Politica referitoare la calitate	13
Capitolul 9 Planificarea Sistemului de Management al Calității	13
Secțiunea 1 Obiectivele calității.....	13
Secțiunea 2 Cerințe privind planificarea sistemului de management al calității	13
Secțiunea 3 Responsabilitate și autoritate	14
Secțiunea 4 Reprezentantul managementului	17
Secțiunea 5 Comunicare internă	18
Capitolul 10 Analiza activității Sistemului de Management al Calității	18
Secțiunea 1 Aspecte generale privind analiza efectuată de managementul UVT	18
Secțiunea 2 Procedura de analizare a rezultatelor.....	19
Secțiunea 3 Rezultatele analizei.....	19
Capitolul 11 Managementul resurselor	20
Secțiunea 1 Furnizarea resurselor	20
Secțiunea 2 Resurse umane.....	20
Secțiunea 3 Infrastructură	20
Secțiunea 4 Mediul de lucru.....	21
Titlul 3 Evaluarea externă a calității actului educațional.....	21
Capitolul 12 Organisme autorizate	21
Titlul 4 Dispoziții tranzitorii și finale	22

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 21
		Exemplar nr. 1

Titlul 1 Dispoziții generale

Capitolul 1 Obiective și mijloace de asigurare a calității

Art.1 Codul de Asigurare a Calității, denumit în continuare CASC, constituie cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) ca furnizor de educație.

Art. 2 Prin aplicarea prevederilor CASC se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității, denumit în continuare SMC, la nivelul UVT și a unităților sale componente;
- b) promovarea de principii și proceduri pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;
- c) asumarea răspunderii UVT în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;
- d) producerea de informații publice spre a fi utilizate de finanțator în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;
- e) asigurarea clasificării UVT și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;
- f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de fonduri, organismele de evaluare externă și beneficiarii direcți ai programelor de studii;
- g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;
- h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și al programelor de studii;
- i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;
- j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul UVT;
- k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (ARACIS, EUA);
- l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);
- m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.

Art. 3 Prevederile prezentului Cod de Asigurare a Calității din Universitatea de Vest din Timișoara nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și acreditarea și nu se substituie altor acte normative/decizii elaborate la nivel intern, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ARACIS.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 21
		Exemplar nr. 1

Art. 4 Codul de Asigurare a Calității poate fi actualizat și îmbunătățit prin compatibilizare și permanentă raportare la contextul național și internațional în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Art. 5 Codul de Asigurare a Calității reprezintă cadrul pentru promovarea unei culturi a calității în UVT, contribuind astfel la realizarea unui învățământ superior de calitate și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Art. 6 Codul de asigurare a calității în Universitatea de Vest din Timișoara se constituie de asemenea ca un cadru de referință adresat în egală măsură conducerii universității, personalului didactic și personalului auxiliar, cu scopul de a organiza cât mai eficient desfășurarea tuturor activităților, precum și în vederea asigurării unei culturi a calității.

Capitolul 2 Domeniul de aplicare

Art.7 CASC se aplică în toate facultățile și privește întreg personalul salariat și întreg corpul de studiu (licență, master, doctorat, cursuri postuniversitare) ale Universității de Vest din Timișoara, inclusiv programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare pe baza acordului inter-instituțional.

Capitolul 3 Cadrul legislativ și standarde de referință

Art.8 Întreg procesul de asigurare a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara este raportat direct la exigențele prevăzute în standardele ISO și reglementările legislative din domeniu:

- ISO 9001:2008
- Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale;
- Legea nr. 87 / 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 966/2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați
- Carta Universității de Vest din Timișoara.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 21
		Exemplar nr. 1

Capitolul 4 Termeni și definiții

Art. 9 Termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

UVT - Universitatea de Vest din Timișoara este persoana juridică de învățământ superior care furnizează servicii educaționale;

Furnizori – licee, colegii, alte universități;

Beneficiari direcți ai educației – studenții UVT, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

Beneficiari indirecti ai educației – angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

Calificarea - rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare;

Calitate – un ansamblu de caracteristici ale unui program prin care sunt îndeplinite standardele de performanță asumate de către furnizor, precum și așteptările beneficiarilor.

Criteriu - reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Cultura calității - ansamblul de valori asumate de către universitate, prin care se urmărește conștient și programatic asigurarea calității ofertei educaționale;

Furnizor de educație – UVT, care potrivit legii și Cartei, oferă programe de studii universitare acreditate și/sau autorizate, oferă programe postdoctorale, desfășoară activități de cercetare și creație universitară;

Indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

Managementul de la cel mai înalt nivel – Rectorul instituției de învățământ superior care este direct responsabil de managementul calității împreună cu Consiliul de Administrație;

Procesul externalizat - proces de care UVT are nevoie în cadrul sistemului său de management al calității și pe care îl alege să fie efectuat de o parte externă; un proces externalizat poate să includă: activitățile de management, de realizare a produsului, de măsurare, analiză și îmbunătățire.

Produs – cunoștințe, abilități, competențe transmise studenților, conținutul informațional al programelor și cursurilor/seminariilor etc;

Produs neconform – produs care nu permite dobândirea unei calificări de nivelul prevăzut pentru fiecare ciclu de studii din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (care nu corespunde standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti de educație);

Proiectant – colectivul academic și de cercetare;

Proiectare – fundamentarea și elaborarea curriculei pentru un nou program de studii;

Servicii suport – secretariatul general, secretariatele facultăților, toate departamentele și serviciile UVT

Standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 21
		Exemplar nr. 1

Standardul de referință - reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

Trasabilitate - Caracteristica unui sistem de asigurarea calității de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui produs, proces sau serviciu prin identificări înregistrate.

Art. 10 Abrevierile utilizate în Codul de asigurare a calității sunt:

- CASC** – Codul de Asigurare a Calității;
- CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- DMC** – Departamentul pentru Managementul Calității;
- CMC** – Comisia pentru Managementul Calității;
- ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Capitolul 5 Principiile Codului de Asigurare a Calității

Art. 11 Prezentul Cod de Asigurare a Calității în Universitatea de Vest din Timișoara înglobează o serie de obiective, principii și reguli care se constituie în repere ale activităților de evaluare și autoevaluare a calității personalului didactic, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 12 Principiile specifice care guvernează procesul de asigurare a calității în Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

- a) asigurarea de șanse egale
- b) autonomia
- c) confidențialitate
- d) imparțialitate
- e) legalitate
- f) obiectivitate
- g) profesionalism
- h) responsabilitate personală
- i) transparență

Art. 13 Angajamentul față de aceste principii presupune ca fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și asigurare a calității în Universitatea de Vest din Timișoara:

- a) să cunoască și să respecte legile, reglementările și normele aplicabile în domeniul asigurării și evaluării calității în învățământul superior;
- b) să manifeste onestitate, obiectivitate și imparțialitate în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- c) să desfășoare activitatea în mod independent și să nu se plaseze în situații de conflict de interese (conform prevederilor legale), să se disocieze de orice relație personală și să formuleze concluzii independente;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 21
		Exemplar nr. 1

- d) să ofere informații complete și corecte, argumentate cu date și situații specifice privind procesele de evaluare și asigurare a calității;
- e) să emită sugestii și recomandări bazate pe date și informații precise, reale și verificabile;
- f) să aibă o atitudine nepărtinitoare în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- g) să dovedească un nivel ridicat de transparență cu privire la regulile, procedurile, exigențele profesionale, principiile și criteriile de evaluare aplicate;
- h) să respecte confidențialitatea furnizării și utilizării informațiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul 6 Cerințe privind asigurarea calității serviciilor educaționale

Art. 14 Asigurarea calității învățământului și cercetării este un imperativ asumat de Universitatea de Vest din Timișoara și operaționalizat prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Art. 15 Asigurarea calității în UVT constă în ansamblul proceselor și mecanismelor destinate:

- realizării managementului calității;
- evaluării calității;
- promovării calității în activitățile academice.

a) Managementul calității vizează creșterea performanței actului academic, elaborând în acest sens proceduri dedicate și promovând o cultură a calității evaluată periodic prin auditări interne și externe.

b) Evaluarea calității actului educațional vizează standardele atinse de instituția de învățământ, de facultăți, de departamente și de programele de studii.

c) Evaluarea calității academice are o dimensiune internă aferentă activităților de educație și cercetare derulate și una externă privind relația cu beneficiarii programelor de studii oferite, cu partenerii de cercetare precum și cu mediul economic și social.

d). Procesul de evaluare a calității se bazează pe standardele academice asumate de UVT, pe dinamica sistemului de învățământ superior, precum și de piața muncii și expectanțele beneficiarilor de servicii educaționale.

Art. 16 În Universitatea de Vest din Timișoara, procesul de asigurarea a calității educației și cercetării este direcționat spre satisfacerea exigențelor cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea activităților educaționale și managementul calității, a căror finalitate converg către ameliorarea și stimularea sentimentului de încredere a beneficiarilor interni și externi cu privire la îndeplinirea standardelor ridicate de calitate.

Art. 17 În baza autonomiei instituționale și a responsabilității privind îmbunătățirea permanentă a programelor de studii și asigurarea comparabilității la nivel internațional, UVT are datoria de a defini, dezvolta și conduce propriul Sistem de Management al Calității.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 21
		Exemplar nr. 1

Titlul 2 Asigurarea internă a calității actului educațional în UVT

Capitolul 7 Sistemul de Management al Calității educației în UVT

Secțiunea 1 Cerințe privind Sistemul de Management al Calității

Art. 18 În societatea bazată pe cunoaștere este necesară îmbunătățirea permanentă a învățământului și cercetării, precum și compatibilizarea ofertei educaționale la nivel european și internațional.

Art. 19 Asigurarea internă a calității se află în responsabilitatea furnizorului de programe de educație, constituind un proces adaptat specificului, tradiției și patrimoniului cultural al UVT și se instituie ca un mecanism prin care performanțele academice sunt permanent îmbunătățite și actualizate conform ultimelor standarde internaționale.

Art. 20 Responsabilitatea asigurării calității interne conform principiului subsidiarității revine furnizorului de educație și necesită existența la nivelul UVT a unui sistem de evaluare internă a unităților de învățământ, cercetare și administrative bazat pe:

- a) auto-evaluarea periodică pe nivele de responsabilitate;
- b) vizita auditorilor;
- c) raportul de evaluare pe nivele de responsabilitate;
- d) stabilirea măsurilor de implementat.

Art. 21 Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- c) calificările definite în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Art. 22 Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Art. 23 Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 21
		Exemplar nr. 1

c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 24 Asigurarea calității este realizată prin SMC care conține reguli (criterii) și principii referitoare la următoarele aspecte:

- a) politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b) metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
- c) metodologia de evaluare a studenților;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g) publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Art. 25 În scopul îmbunătățirii permanente, UVT trebuie:

- a) să determine procesele necesare Sistemului de Management al Calității și aplicarea acestora în domeniul academic; să le comunice și să supravegheze punerea lor în operă;
- b) să determine succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- c) să determine criteriile și metodele necesare pentru a se asigura că atât operarea cât și controlul acestor procese sunt eficiente;
- d) să asigure disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru a susține operarea și monitorizarea acestor procese;
- e) să monitorizeze și să analizeze aceste procese;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 21
		Exemplar nr. 1

f) să implementeze acțiunile necesare pentru a realiza rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Art. 26 UVT poate să decidă externalizarea anumitor procese, care influențează conformitatea produsului cu cerințele beneficiarilor de educație, în condițiile monitorizării și exercitării controlului asupra proceselor externalizate.

Art. 27 În cazul deciziei de externalizare, tipul și amploarea controlului aplicat procesului extern sunt decise în funcție de următorii factori:

- a) impactul potențial al procesului externalizat asupra capacității UVT de a furniza produse care se conformează cerințelor clienților;
- b) gradul în care controlul procesului este împărțit;
- c) capacitatea de a realiza controlul documentelor.

Art.28 Procesele de asigurare a calității, în conformitate cu misiunea UVT, care trebuie incluse pe parcursul și ulterior furnizării serviciului educațional:

- a) proiectarea educațională;
- b) elaborarea curriculei;
- c) prestarea serviciului educațional;
- d) evaluarea învățării.

Art. 29 Structura organizațională, responsabilitățile, resursele și serviciile trebuie să sprijine îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.

Art. 30 UVT identifică cerințele legale de acreditare și alte norme aplicabile în domeniul asigurării calității și se asigură de conformitatea cu acestea.

Secțiunea 2 Aspecte generale privind documentația Sistemului de Management al Calității

Art. 31 Documentația sistemului de management al calității trebuie să includă:

- a) documente publice privind politicile referitoare la calitate și ale obiectivelor calității;
- b) un manual al calității;
- c) proceduri documentate și înregistrări cerute în acest cod;
- d) documente, inclusiv înregistrări, considerate de UVT ca fiind necesare pentru a se asigura de eficacitatea planificării, operării și controlului proceselor sale.

Secțiunea 3 Cerințe privind Manualul Calității

Art.32 UVT elaborează și implementează un Manual al Calității care include:

- a) termenii și definițiile cerute de UVT, de legile și reglementările aplicabile, de programele de acreditare și certificare și de serviciile suport;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 21
		Exemplar nr. 1

- b) domeniul de aplicare al sistemului de management al calității;
- c) referințe asupra procedurilor necesare pentru sistemul de management al calității;
- d) o descriere a interacțiunii dintre procesele sistemului de management al calității.

Secțiunea 4 Cerințe privind controlul documentelor

Art. 33 Conținuturile necesare funcționării sistemului de management al calității se supun reglementărilor interne privind controlul documentelor în UVT.

Art. 34 UVT stabilește o procedură documentată care să definească controalele necesare pentru:

- a) a aproba documentele, înainte de emitere, în ceea ce privește adecvarea acestora;
- b) a analiza, a actualiza, dacă este cazul, și a reaproba documentele;
- c) a se asigura că sunt identificate modificările și stadiul revizuirii curente ale documentelor;
- d) a se asigura că versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele de utilizare;
- e) a se asigura că documentele rămân lizibile și identificabile cu ușurință;
- f) a se asigura că documentele de proveniență externă, considerate de UVT ca fiind necesare pentru planificarea și operarea sistemului de management al calității, sunt identificate și distribuția lor este controlată;
- g) a preveni utilizarea neintenționată a documentelor perimate și a le aplica o identificare adecvată dacă sunt păstrate indiferent în ce scop;
- h) a se asigura că documentele sunt disponibile personalului din cadrul UVT;
- i) a se asigura gestionarea și controlul documentelor legale ale studenților;
- j) a se asigura trasabilitatea serviciilor educaționale.

Art. 35 UVT decide care sunt documentele care definesc, direcționează și controlează instrucția și activitățile suport și controlează implementarea și respectarea lor.

Art. 36 Documentele generate la nivel intern sunt analizate și aprobate avându-se în vedere conformitatea cu Sistemul de Management al Calității.

Art. 37 Sistemul de control al documentelor include prevederi pentru controlul documentelor externe, cum ar fi: legislația, reguli, reglementări referitoare la acreditare și preocupări ale părților interesate.

Secțiunea 5 Cerințe privind controlul înregistrărilor

Art. 38 UVT stabilește o procedură privind identificarea, depozitarea, protejarea, regăsirea, durata de păstrare și eliminare a înregistrărilor folosite de Sistemul de Management al Calității.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 21
		Exemplar nr. 1

Capitolul 8 Responsabilitatea managementului în UVT

Secțiunea 1 Angajamentul și responsabilitatea managementului în Universitatea de Vest din Timișoara

Art. 39 Managementului de la cel mai înalt nivel i se recomandă să dovedească angajarea sa în dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității și a serviciilor educaționale, precum și în îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, prin:

- a) identificarea serviciilor educaționale care satisfac necesitățile și așteptările studenților;
- b) comunicarea în cadrul UVT a importanței satisfacerii cerințelor beneficiarilor precum și a cerințelor legale și a celor reglementate;
- c) stabilirea politicii referitoare la calitate;
- d) asigurarea în privința stabilirii obiectivelor calității;
- e) conducerea analizelor efectuate de management;
- f) asigurarea disponibilității resurselor.

Art. 40 Strategiile avute în vedere de cod ca linii directoare pot viza:

- a) comunicarea planului Sistemului de Management al Calității în UVT;
- b) planificarea strategică, luând în considerare scopul și intențiile viitoare ale UVT;
- c) încurajarea identificării și utilizării celor mai bune practici;
- d) stabilirea unei politici referitoare la calitate, prin care să se asigure că toți membrii UVT îi cunosc viziunea și misiunea, precum și relația acestora cu activitatea membrilor săi;
- e) stabilirea obiectivelor calității, pentru a realiza scopurile și intențiile exprimate în politica referitoare la calitate, obiective care vor fi atinse prin acțiunile curente;
- f) asigurarea disponibilității resurselor umane și materiale necesare atingerii obiectivelor;
- g) măsurarea performanței UVT, pentru a monitoriza îndeplinirea politicilor și obiectivelor stabilite;
- h) elaborarea de strategii adaptate specificului UVT, cerințelor stabilite de evaluatorii externi și evoluției cadrului legal de reglementare.

Art. 41 Responsabilitatea derulării tuturor activităților specifice pentru asigurarea și evaluarea calității din Universitatea de Vest din Timișoara revine în integralitatea ei Rectorului universității. Rectorul UVT este direct responsabil pentru managementul calității.

Art. 42 Rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:

- a) stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității;
- b) urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție;
- c) alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
- d) prezintă în Senat, anual, Situația asigurării calității în cadrul UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 21
		Exemplar nr. 1

Art. 43 Rectorul Universității de Vest poate delega competențele de conducere operativă a Sistemului de Management a Calității unui prorector, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), fiind membru de drept al acesteia.

Secțiunea 2 Orientarea către beneficiari

Art. 44 Managementul de la cel mai înalt nivel al UVT trebuie să identifice, să documenteze și să satisfacă necesitățile și așteptările:

- a) beneficiarilor direcți, respectiv studenților, definite ca cerințe ale curriculei care includ rezultatele învățării și indicatori specifici de performanță;
- b) beneficiarilor indirecti, respectiv angajatori, angajați, familiile beneficiarilor direcți, definite ca cerințe ale calității formării profesionale asigurate de UVT.

Secțiunea 3 Politica referitoare la calitate

Art. 45 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că politica referitoare la calitate:

- a) este adecvată misiunii UVT;
- b) include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității;
- c) asigură cadrul pentru stabilirea și analizarea obiectivelor calității;
- d) este implementată, comunicată, înțeleasă și menținută în cadrul UVT;
- e) este analizată pentru adecvarea ei continuă;
- f) este documentată, consecventă cu standardele educaționale profesionale, regulile și reglementările de guvernare, cerințele de acreditare și cu alte politici ale UVT.

Capitolul 9 Planificarea Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Obiectivele calității

Art. 46 Calitatea în educație este un ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de performanță, precum și așteptările beneficiarilor ofertei UVT.

Art. 47 Obiectivele calității fac parte integrantă din obiectivele generale ale UVT, din specificațiile serviciilor suport și trebuie să includă măsurări ale performanței sau indicatori de performanță.

Secțiunea 2 Cerințe privind planificarea sistemului de management al calității

Art. 48 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că:

- a) planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor (cf. art. 26 al prezentului regulament), precum și a obiectivelor calității;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 21
		Exemplar nr. 1

b) integritatea sistemului de management al calității este menținută atunci când schimbările sistemului de management al calității sunt planificate și implementate.

Art. 49 Managementul de la cel mai înalt nivel este responsabil pentru planificarea sistemului de management al calității.

Art. 50 Planificarea trebuie să includă activitățile și resursele necesare pentru a se asigura eficacitatea sistemului de management al calității în realizarea obiectivelor UVT.

Secțiunea 3 Responsabilitate și autoritate

Art. 51 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că distribuția responsabilităților și a autorității sunt clar definite și comunicate în cadrul UVT.

Art. 52 Managementul de la cel mai înalt nivel al UVT trebuie să descrie unitățile structurii organizaționale implicate în procesele care susțin dezvoltarea și punerea în aplicare a Sistemului de Management al Calității precum și obiectivele UVT.

Art. 53 Structura organizațională poate să includă delegarea de responsabilitate și autoritate pe unități funcționale (colective și persoane) implicate în procesele Sistemului de Management al Calității.

Art. 54 În conformitate cu legislația națională și reglementările în vigoare, în UVT, în calitate de furnizor de educație, trebuie să funcționeze următoarele structuri componente ale Sistemului de Management al Calității din Universitatea de Vest din Timișoara are în componență următoarele elemente:

- a) Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)
- b) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
- c) Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) din cadrul facultăților/departamentelor UVT.

Art. 55 Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) este subordonat managementului de la cel mai înalt nivel, respectiv Rectorului Universității de Vest din Timișoara, în calitate de responsabil direct pentru managementul calității.

Art. 56 DMC are relații de tip funcțional și de colaborare cu structurile academice și administrative din UVT.

Art. 58 Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele, politica, obiectivele și responsabilitățile care revin managementului de la cel mai înalt nivel în domeniul calității, reprezentat de Rectorul UVT, precum și pe baza strategiilor și procedurilor concrete proiectate pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 21
		Exemplar nr. 1

Art. 59 Departamentul pentru Managementul Calității reprezintă un serviciu de specialitate, care asigură operativ funcționarea Sistemului de Management al Calității, încadrat cu personal auxiliar, a cărui mărime și competențe se stabilesc prin decizia Rectorului UVT.

Art. 60 O parte din posturile DMC pot fi acoperite în regim de cumul de activități și de către persoane din rândul cadrelor didactice și de cercetare ale instituției de învățământ superior.

Art. 61 Departamentul pentru Managementul Calității are misiunea de coordonare și realizare a conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință promovate de ARACIS și de prezentul cod

Art. 62 Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) asistă logistic activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul Universității de Vest din Timișoara, precum și activitatea Comisiilor pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților, a prodecanilor responsabili cu calitatea, directorilor de departament și a responsabililor cu calitatea de la nivelul departamentelor, în realizarea managementului calității prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

Art. 63 DMC asigură informațiile și documentele solicitate de membrii Senatului UVT.

Art. 64 Conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității de Vest din Timișoara și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 65 CEAC are în componență un număr de 3-9 membri, într-un număr aproximativ egal:

- a) reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) reprezentanți ai celor mai performanți studenți;
- c) reprezentanți ai celor mai buni absolvenți;
- d) reprezentanți ai angajatorilor.

Art. 66 Conducerea operativă a CEAC este asigurată de conducătorul instituției (Rector) sau de un coordonator desemnat de acesta, care trebuie să aibă calitatea de prorector. Prorectorul desemnat pentru conducerea operativă a Sistemului de management al Calității este membru de drept la CEAC.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 16 din 21
		Exemplar nr. 1

Art. 67 Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul UVT și nici într-o altă instituție de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 68 Componența CEAC este supusă spre validare Senatului UVT. Mandatul comisiei este pentru o durată de 2 ani.

Art. 69 Atribuțiile asumate de membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității de Vest din Timișoara sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art.10 din HG 75/2005 (referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității);
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea de Vest din Timișoara, denumit Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sa publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în UVT;

Art. 70 Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) din fiecare facultate a UVT sunt conduse de decanul facultății sau de un coordonator desemnat de acesta dintre prodecani și au în componență în număr relativ egal:

- a) reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare de la nivelul departamentelor;
- b) reprezentanți ai studenților și ai absolvenților;
- c) reprezentanți ai angajatorilor.

Art. 71 Membrii CMC nu pot îndeplini funcții de conducere în facultate/departament și nici într-o altă instituție de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 72 Componența CMC este supusă spre validare consiliului facultății.

Art. 73 Comisiile pentru Managementul Calității (C.M.C.) existente la nivelul fiecărei facultăți din UVT au următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art.10 din HG 75/2005 (referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității);
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației la nivelul facultății, care, după aprobarea de către Consiliul facultății, este transmis Rectorului și directorului DMC.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 17 din 21
		Exemplar nr. 1

Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul facultății.

Art. 74 La nivelul facultăților, decanii și prodecanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional au următoarele atribuții:

- a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților în corelare cu politica stabilită la nivelul universității;
- b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează;
- c) coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei – cadru elaborate de CNCS;
- d) prezintă în consiliul facultății, spre aprobare, în luna ianuarie, situația asigurării calității în cadrul facultății pentru anul anterior.

Art. 75 La nivelul facultăților, directorii de departament și comisiile de la nivelul departamentelor, care răspund de activitatea de cercetare și asigurare a calității, au următoarele atribuții privind managementul calității:

- a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul departamentelor administrate;
- b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora de către membrii departamentelor pe care le administrează;
- c) asigură derularea proceselor legate de serviciile educaționale oferite, respectiv: i) proiectarea educațională; ii) elaborarea curriculei; iii) prestarea serviciului educațional; iv) evaluarea învățării;
- d) asigură la intervale de maximum 5 ani evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei – cadru elaborate de CNCS;
- e) asigură evaluarea cadrelor didactice din cadrul propriului departament;
- f) asigură documentele și informațiile solicitate cu ocazia vizitei auditorilor interni și externi;
- g) prezintă în consiliul departamentului spre aprobare în luna ianuarie, Situația asigurării calității în cadrul departamentului pentru anul anterior.

Secțiunea 4 Reprezentantul managementului

Art. 76 Managementul de la cel mai înalt nivel al UVT numește un membru a comunității academice, în calitate de Director al Departamentului de Management al Calității, care va avea responsabilitate și autoritate pentru:

- a) a se asigura că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
- b) a raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității, despre oportunitatea îmbunătățirii acestuia, precum și a comunica cu

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 18 din 21
		Exemplar nr. 1

studenții și cu alte părți interesate referitor la aspecte care țin de sistemul de management al calității;

c) a se asigura că în UVT este promovată conștientizarea cerințelor studenților.

Art. 77 Reprezentantul managementului asigură legătura cu organismul de certificare, atunci când UVT are intenția să își certifice sistemul de management al calității, și menține legătura cu entități externe în aspecte referitoare la sistemul de management al calității.

Art. 78 Directorul numit și persoanele angajate la nivelul Departamentului de Management al Calității trebuie să dezvolte abilități corespunzătoare în domeniile de comunicare și relații interpersonale. Această persoană trebuie să fie familiarizată cu standardele ISO: 9001, cu principiile îmbunătățirii continue, precum și cu cerințele beneficiarilor și trebuie, de asemenea, să fie disponibilă pentru a oferi îndrumări pentru implementarea standardelor.

Secțiunea 5 Comunicare internă

Art. 79 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că, în cadrul UVT, sunt deschise canale eficiente de comunicare (directă, tipărită și electronică) necesare pentru buna funcționare a sistemului de management al calității.

Art. 80 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să stabilească și să implementeze procese eficiente pentru comunicarea tuturor aspectelor referitoare la performanțele sistemului de management al calității, cum ar fi politica referitoare la calitate, cerințele referitoare la calitate, obiectivele și realizările în acest domeniu.

Art. 81 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să încurajeze, în mod activ, comunicarea feedback-ului de la personalul UVT, ca un mijloc de implicare al acestuia;

Capitolul 10 Analiza activității Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Aspecte generale privind analiza efectuată de managementul UVT

Art. 82 Managementul de la cel mai înalt nivel al UVT trebuie să efectueze periodic, la intervale planificate (cel puțin anual) analize ale sistemului de management al calității pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat și eficace.

Art. 83 Analizele sistemului de management al calității trebuie să includă evaluarea oportunităților de îmbunătățire și necesitatea de schimbare în sistemul de management al calității, inclusiv politica referitoare la calitate și obiectivele calității.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 19 din 21
		Exemplar nr. 1

Art. 84 Documentele, înregistrările și analizele efectuate în funcționarea sistemului de management trebuie arhivate.

Art. 85 Complexitatea și caracterul critic al serviciilor UVT și al structurilor asociate sunt factori semnificativi care ar trebui luați în considerare la determinarea frecvenței analizelor sistemului de management al calității.

Secțiunea 2 Procedura de analizare a rezultatelor

Art. 86 Procedura de analizare a rezultatelor se bazează pe informațiile referitoare la:

- a) analiza programată periodic a sistemelor educaționale și de suport;
- b) rezultatele auditurilor;
- c) feedback-ul studenților;
- d) criteriile de evaluare;
- e) performanța proceselor și conformitatea produsului;
- f) stadiul acțiunilor corective și preventive;
- g) acțiunile de urmărire a analizelor efectuate de managementul anterior;
- h) schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității;
- i) analiza proiectării și dezvoltării atunci când se inițiază o nouă curriculă;
- j) recomandări pentru îmbunătățire.
- k) alte informații considerate necesare la nivel instituțional, precum și cele solicitate pe parcurs de finanțator și agențiile externe de evaluare.

Această listă nu este nici exhaustivă, nici restrictivă. La sfârșitul fiecărui an academic/calendaristic se vor centraliza toate verificările periodice într-o singură concluzie. Rezultatele analizelor vor fi comunicate și în cazul în care este necesar vor fi stabilite metode de remediere a eventualelor deficiențe. De aducerea la îndeplinire a acestor metode de remediere răspunde responsabilul de la nivelul fiecărei facultăți.

Secțiunea 3 Rezultatele analizei

Art. 87 Elementele de ieșire ale analizei efectuate de managementul UVT trebuie să includă orice decizii și acțiuni referitoare la:

- a) îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității și a proceselor sale;
- b) îmbunătățirea procesului educațional în raport cu cerințele beneficiarilor;
- c) asigurarea resurselor.

Art. 88 Elementele de ieșire ale analizei sistemului de management al calității se înregistrează și se comunică tuturor persoanelor vizate.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 20 din 21
		Exemplar nr. 1

Capitolul 11 Managementul resurselor

Secțiunea 1 Furnizarea resurselor

Art. 89 UVT, prin facultățile și serviciile suport (departamente/servicii) trebuie :

- a) să identifice, să asigure și să comunice în timp util necesarul de resurse pentru furnizarea serviciului educațional;
- b) să realizeze, să comunice și să asigure planificarea resurselor pe termen scurt, mediu și lung;
- c) să se asigure de disponibilitatea resurselor pentru funcționarea eficientă a sistemului de management al calității;
- d) să asigure resursele necesare pentru creșterea gradului de mulțumire al beneficiarilor prin îndeplinirea cerințelor acestora;
- e) să supravegheze realizarea sarcinilor de verificare și evaluare;
- f) să asigure resursele pentru comunicarea eficientă cu personalul didactic, personalul administrativ, cu angajații și cu studenții, pentru a menține și îmbunătăți eficacitatea sistemului de management al calității și pentru a se asigura că sunt îndeplinite necesitățile studenților.

Secțiunea 2 Resurse umane

Art. 90 UVT prin facultățile și serviciile suport (departamente/servicii) trebuie :

- a) să determine competența necesară pentru personalul care desfășoară activități ce influențează conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile oferite beneficiarilor;
- b) atunci când este aplicabil, să furnizeze instruire sau să întreprindă alte acțiuni pentru a obține competențe necesare prin programe de instruire;
- c) să evalueze eficacitatea acțiunilor întreprinse după un calendar prestabilit;
- d) să se asigure că personalul său este conștient de relevanța și importanța acțiunilor sale și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității;
- e) să mențină înregistrări adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență.

Secțiunea 3 Infrastructură

Art. 91 UVT prin facultățile și serviciile suport (departamente/servicii) trebuie să determine, să pună la dispoziție și să mențină infrastructura necesară pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor după cum este cazul:

- a) clădiri, spații de lucru (cabinete, birouri, săli de curs, săli de seminar, laboratoare, ateliere de creație, terenuri sportive, transport etc.) și utilități asociate acestora;
- b) echipamente (hardware și software).

Art. 92 UVT trebuie să definească responsabilități și autorități pentru efectuarea activităților de ofertare, admitere, recepție, depozitare, protecție, instalare, utilizare și mentenanță.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 21 din 21
		Exemplar nr. 1

Secțiunea 4 Mediul de lucru

Art. 93 UVT prin facultățile și serviciile suport (departamente/servicii) trebuie să determine și să asigure mediul de lucru necesar pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor;

Art. 94 UVT trebuie să realizeze evaluări periodice ale mediului de lucru și să intervină dacă este cazul pentru corectarea eventualelor disfuncționalități. Elementele de ieșire din aceste evaluări trebuie incluse în analiza efectuată de management și trebuie să fie parte a acțiunilor de îmbunătățire continuă.

Titlul 3 Evaluarea externă a calității actului educațional

Capitolul 12 Organisme autorizate

Art. 95 Evaluarea externă este destinată asigurării încrederii în calitatea actului educațional în contextul internaționalizării învățământului superior, asigurând în condițiile mobilității studenților și diplomelor recunoașterea academică și profesională.

Art. 96 Organismele independente naționale sau internaționale evaluează periodic calitatea actului educațional al furnizorului de educație pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți pe domenii.

Art. 97 Evaluarea externă a calității actului educațional este realizată de Aracis și alte agenții externe de evaluare (EUA – European University Association, ENQUA – European Network of Quality Assurance, ECA – European Consortium for accreditation) la solicitarea furnizorului de educație.

Art. 98 În scopul clasificării universității și ierarhizării programelor de studii acreditate, furnizorul de educație are obligația să solicite evaluarea periodică externă a calității agențiilor și instituțiilor abilitate (Ex.: ARACIS, CNCS, , etc.). Această evaluarea periodică poate fi solicitată și unui organism internațional competent selectat pe bază de concurs.

Art. 99 Furnizorul de educație are obligația să solicite în scopul autorizării provizorii și acreditării unor noi programe de studii evaluarea de către ARACIS, sau de altă agenție înscrisă în EQAR.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara SENATUL UVT</p>	<p align="center">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 22 din 21
		Exemplar nr. 1

Titlul 4 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 100 Pentru a răspunde exigențelor specifice unei culturi a calității în Universitatea de Vest din Timișoara, au fost identificate o serie de situațiile limită care pot genera disfuncționalități și, pe cale de consecință, pot afecta procesul de asigurare a calității.

Art. 101 Sunt considerate ca fiind abateri de la principiile Codului de Asigurare a Calității următoarele situații:

- a) nerespectarea cadrului legislativ care reglementează procesul de asigurare și evaluare a calității;
- b) nerespectarea principiilor, regulilor de procedură, a elementelor directe de autoevaluare și evaluare a calității ;
- c) neraportarea existenței unui conflict de interese
- d) distorsionarea aspectelor cu privire la activitatea de asigurare și evaluare a calității.

Art. 102 Rectorul UVT stabilește măsuri de corectare a abaterilor semnalate de directorul DMC în urma evaluării interne și de organisme externe de evaluare cu privire la:

- a) capacitatea instituțională a UVT, în calitate de furnizor de educație;
- b) eficacitatea educațională a UVT, în calitate de furnizor de educație;
- c) managementul calității la nivel instituțional;
- d) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală;
- e) asigurarea comparabilității transinstituționale pe tipuri de programe de studii oferite de diferiți furnizori de educație.

Prezentul Cod a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 50 din 27.11.2014 și intră în vigoare începând cu data de 27.11.2014.