

Autoritatea contractantă: UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA

Elaborat de: SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Ing. Monica Brihan - Șef Serviciu

Director D.E.P.A.M.I,
Dr. Ec. Mircea Mihai Rob

Avizat de: DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Dr.Ec. Laurențiu Nicolae Georgescu

Aprobat de: Prof.Univ.Dr. Marilen Gabriel Pirtea, RECTOR

Strategia Anuală de Achiziții Publice pentru anul 2018

Forma documentului:

Versiunea 1

Revizia 0

Cuprins

1. Notiuni introductive	3
2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achizitii Publice (SAAP) 2018	3
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2018	4
4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2018	5
5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018	6
6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 și în Programul Anual de Achiziție Publică 2018	8
7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018	10
8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții	11
9. Capacitatea profesională a Universității de Vest din Timișoara de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018	12
9.1 Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe	12
9.2 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	13
10. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2018 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	13
11. Prevederi finale și tranzitorii	14

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.2 din HG 395/2016, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Serviciul Achiziții Publice, a realizat **Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018**, după aprobarea bugetului pentru anul 2018 de către Senatul Universitar. Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 este aprobată de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art.11, alin.3 din HG 395/2016.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2018 de Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de autoritate contractantă. În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, Serviciul Achiziții Publice a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Universității de Vest din Timișoara.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Universității de Vest din Timișoara și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016. Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018 a fost determinat pe baza: a) analizei portofoliului de achiziții publice pe anul 2016 și 2017; b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței; c) analiza activităților administrative/de educație/cercetare; d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi: a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Universității de Vest din Timișoara și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2018; b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2018; c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat; d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art.11, alin 5) din HG 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 se aprobă de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara, conform art.11, alin 3) din HG 395/2016.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2018

Pentru anul 2018 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Universității de Vest din Timișoara:

- **Obiectiv general:**
Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Universității de Vest din Timișoara, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- **Obiective specifice:**

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Universitatea de Vest din Timișoara;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Universității de Vest din Timișoara;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Universității de Vest din Timișoara pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2017

Pentru anul 2018 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Universității de Vest din Timișoara*:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
2. Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
3. Număr contracte/acorduri cadru și valoarea atribuită, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fara TVA, din care:
 - *Licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Achiziții directe, din care:*
 - o *din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate*
 - o *derulate offline cf. art.43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate*
4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*

5. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
 - *Licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
 - *Procedură simplificată, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*

Pentru achizițiile directe realizate din Catalog electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2018, va fi, de regulă, **prețul cel mai scăzut**, în condițiile art. 187 din legea 98/2016 și art.34 din HG 395/2016.
6. Numarul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
7. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedura:
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
8. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedura:
 - *Licitație deschisă, din care pozitive/negative*
 - *Procedură simplificată, din care pozitive/negative, din care pozitive/negative*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative*

În ceea ce privește **modalitatea de atribuire (online/offline)**, au fost definite următoarele ținte pentru anul 2018:

- Licitatii deschise derulate online – 100%
- Proceduri simplificate derulate online – 100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic – 70%

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca **procedurile de atribuire finalizate prin anulare** (reglementate de art.212 din legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2018.

4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2018

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

Programul anual al achizițiilor publice 2018 a fost realizat cu respectarea prevederilor art.12-15 din HG 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2018 de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr. 395/2016, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, Universitatea de Vest din Timișoara

elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare în implementare, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Universității de Vest din Timișoara și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 al Universității de Vest din Timișoara este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018.

5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. nevoile identificate la nivelul Universității de Vest din Timișoara ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul UVT, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018 de Senatul Universității de Vest.
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art.9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c. capacitatea profesională existentă la nivelul Serviciului Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul UVT pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Serviciului Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat de Senatul Universității de Vest, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2018.

În elaborarea **Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018**, s-a asigurat respectarea art.12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale Universității de Vest din Timișoara conform prevederilor procedurilor interne;
- b) definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art.16 alin. 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin.1), lit. m), n) și o) din legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația,

modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2.

- c) valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului - valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în *Referatele de necesitate*, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art.9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din HG 395/2016, precum și ale Ordinelor /Ghidurilor /Notificărilor /Instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2016 și 2017) și/sau prin cercetări de piață.
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată – s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din legea 98/2016; procedurile care vor fi aplicate în anul 2018, de către UVT, reglementate la art.68 din legea 98/2016, sunt, în principal licitația deschisă și procedura simplificată. Achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 a legii 98/2016 se va realiza prin proceduri simplificate sau prin licitație deschisă, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art.7, alin. 5) din legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2018;
- e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice – s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.
- f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2018, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Serviciului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.
- g) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate – s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de către Departamentul economico – financiar. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii, subvenții/regii cămine și alocațiile de la bugetul de stat prevăzute în Bugetul pe anul 2018 aprobate de Senatul Universității de Vest.
- h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției – responsabili achiziției au fost desemnați din cadrul Serviciului Achiziții Publice. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara, Programul Anual de Achiziții Publice 2018 se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, de către Serviciul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet www.depami.uvt.ro. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Universității de Vest din Timișoara, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea 98/2016; publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor. Modificarea/completarea PAAP 2018 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi: a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul UVT și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2018; b) modificări legislative; c) modificări ale bugetului propriu; d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2018, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016, conform căruia “*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Serviciul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Universității de Vest din Timișoara în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 și în Programul Anual de Achiziții Publice 2018

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2018 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2016 și 2017) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței etc.).

6.1 La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2018;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018;
- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte /comenzi/ acorduri cadru, care au fost executate în anii 2016 și 2017 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse,

- servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesar a fi achiziționate în anul 2018;
- resursele financiare prevăzute în bugetul 2018.

6.2. La nivelul Serviciului Achiziții Publice

La nivelul Serviciului Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Universității de Vest din Timișoara
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018
- resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2018 al Universității de Vest din Timișoara care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2017 la nivelul Universității de Vest din Timișoara, inclusiv lecțiile învățate;
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2017;
- informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Serviciul Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2018;
- informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Serviciul Achiziții Publice pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2017 al Universității de Vest din Timișoara.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață – bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate etc.)

- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art.7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;
- resursele profesionale existente la nivelul Serviciului Achiziții Publice

7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Achiziții Publice, trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art.8, alin. 2) din HG 395/2016:

- 1) Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- 2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului;
- 3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, parcurgerea acestor etape implică:

1) Planificarea/pregătirea achiziției publice:

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapă de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5) din legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art.23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de Serviciu Achiziții Publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru UVT
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților UVT.

2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii:
 - i. Publicarea anunțului de participare
 - ii. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
 - iii. Evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului:
 - i. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii
 - ii. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
 - iii. Tratatamentul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - iv. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru, conform prevederilor art.10 din HG 395/2016.

3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

- a) Începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- b) Finalizarea/încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- c) Modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică;

8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art.7 alin.5) din Legea 98/2016, **licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2018 la nivelul Universității de Vest din Timișoara, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100% online, prin SEAP.**

În măsura în care în anul 2018, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art.68 din legea 98/2016, altele decât llicitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, on line prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art.7 alin (5) din Legea 98/2016), vor fi

derulate cu respectarea art.43-46 din HG 395/2016, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP și prin platforma achiziții.uvt.ro/SEAD-UVT (Sistemul Electronic de Achiziții Directe).

Nevoile care se vor identifica pe parcursul anului și nu au fost prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor se vor documenta în mod corespunzător privind oportunitatea și necesitatea acestora și se vor include în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 conform legislației în vigoare. Modalitatea de achiziționare pentru acestea va fi conform procedurilor stabilite prin Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

9. Capacitatea profesională a Universității de Vest din Timișoara de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018

9.1 Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, resursele umane alocate derulării și monitorizării achizițiilor publice cuprind personalul Departamentului de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (D.E.P.A.M.I). Acest departament este format din Serviciul Achiziții Publice, Serviciul Tehnic și Birou Monitorizare contracte. Personalul are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. **Personalul D.E.P.A.M.I îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2, alin.1) și 3) din HG 395/2016.**

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări în temeiul art.2 alin. 4) din HG 395/2016, personalul D.E.P.A.M.I beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale UVT, după cum urmează:

- a) Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art.2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (daca este cazul).
- b) Personalul Departamentului Economic – Financiar, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice;
- c) Personalul Oficiului Juridic asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a UVT în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătura cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Pentru realizarea achizițiilor publice, la nivelul D.E.P.A.M.I - SAP sunt alocate 5 posturi (1 post de conducere și 4 posturi de execuție), din care 4 posturi cu studii superioare de licență și specializări/certificări în domeniul achizițiilor publice.

Personalul de execuție cu studii superioare are o vechime cuprinsă între 3 ani și 15 ani în domeniul achizițiilor, iar personalul de conducere are o vechime medie de peste 5 ani în domeniul achizițiilor publice.

9.2 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2018, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Universității de Vest din Timișoara:

- întreg personalul DEPAMI/Serviciului Achiziții Publice va beneficia, în anul 2018 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice (instruire de utilizare SEAP/SICAP)
- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul UVT, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie – februarie 2018

10. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2018 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

Au fost identificate riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018:

1. Gestionarea portofoliului de procese de achiziție publică:

- a. *stabilirea abordării achizițiilor publice ce urmează a fi realizate, în special alegerea modalităților de atribuire, necunoașterea și neaplicarea prevederilor legislației privind:*
 - i. stabilirea modalității de atribuire prin raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;
 - ii. estimarea valorii pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, în conformitate cu art. 17, alin. (4) HG 395/2016;
 - iii. contracte ce trebuie cumulate în vederea determinării valorii estimate utilizate ca referință pentru stabilirea modalității de atribuire;
 - iv. calculul valorii estimate a unui contract și/sau a unei achiziții;
 - v. divizarea contractelor.
- b. *capacitatea autorității contractante, cum ar fi:*
 - i. inexistența competențelor necesare planificării portofoliului de procese de achiziții publice sau a unui proces de achiziție publică;
 - ii. gradul de încărcare a resurselor umane în anumite perioade din an (supraîncărcare a personalului sau personal insuficient);
 - iii. planificarea resursei timp (calendar nerealist al activităților, termene limită greu de îndeplinit);
 - iv. resurse financiare (buget insuficient).

2. Gestionarea unui proces de achiziție publică:

- i. *conținutul documentației de atribuire, cum ar fi:* modalitatea de formulare a cerințelor incluse în caietul de sarcini, clauzele contractuale, conținutul formularelor de propunere tehnică și financiară, a ofertelor, evaluarea ofertelor, managementul contractului etc.;
- ii. *modalitatea de descriere a cerințelor* solicitate pentru produse, lucrări, servicii, *cum ar fi:* dezvoltarea tehnologică, erori de proiectare, norme tehnice, materiale specificate etc.;
- iii. *modalitatea de evaluare a performanței contractantului.*

11. Prevederi finale și tranzitorii

Universitatea de Vest din Timișoara, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta **Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018** a Universității de Vest din Timișoara se va publica pe pagina de internet www.depami.uvt.ro

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 – componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 a Universității de Vest din Timișoara se va publica și pe pagina de internet www.depami.uvt.ro, extrase din PAAP fiind publicate în SEAP, conform prevederilor legale.

Șef serviciu achiziții publice,
Ing. Monica Brihan

Aprobată în ședința Senatului din 20.02.2018.

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel Pirtea

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2018

Versiunea 1, Revizia 0, FEBRUARIE 2018

Nr. crt.	Tipul și Obiectul contractului de achiziție publică/Acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată fără TVA a contractului/Acordului cadru (RON)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/Instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru încheierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului/Acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	PRODUSE								
1.	Materiale pentru curățenie (spații de învățământ și cămine)	19520000-7, 39831200-8, 39525100-9, 18424300-0, 39224300-1, 39224100-9, 19640000-4, 39224200-0, 39831220-4, 24455000-8, 24316000-2, 39831240-0	237.675,49	Venituri proprii, subvenții camine	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Elena Nueleanu
2.	Cartuse și tonere de imprimantă și fotocopioare	30125100-2, 30237310-5, 30125110-5, 30125120-8, 30192113-6, 30125130-1	175.232,50	Venituri proprii, subvenții camine	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Monica Brihan
3.	Computere, servere, tablete grafice	30213300-8, 30213100-6, 48823000-3, 48825000-7,	434.997,56	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
4.	Hârtie și rechizite de birou	30195911-1, 30192121-5, 30197320-5, 22852000-7, 30197210-1, 30197643-5, 30192123-9, 22993300-0, 30192720-4, 30192920-6	257.070,82	Venituri proprii, subvenții camine	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Lucia Draghia
5.	Materiale pentru atelierul de întreținere	44111000-1, 24911200-5, 03419000-0, 31660000-0, 14622000-7, 31681410-0, 44318000-2, 31531000-7, 42131400-0, 44316510-6	311.611,71	Venituri proprii, subvenții camine	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Elena Nueleanu
6.	Bonuri valorice pentru carburanți auto	09100000-0	212.201,00	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Elena Nueleanu
7.	Software pentru managementul documentelor	48311000-1	138.000,00	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
8.	Instalație de climatizare VRF, la sediul Facultății de Arte și Design, înlocuire 27 de aparate de aer condiționat la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor, Birou Director DEF	42512000-8, 39717200-3	284.539,20	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
9.	Mobilier spații de învățământ	39100000-3	200.729,41	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	mai 2018	septembrie 2018	online	Monica Brihan
10.	Dotare cămine studențești (mașini de spălat rufe, uscătoare de rufe, plite electrice, cuptoare electrice, calcatoare)	39713500-8, 39721000-2, 38436310-6, 42716120-5	236.722,24	Venituri proprii, subvenții camine	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
11.	Platforme online pentru admitere și cercetare	48190000-6	259.600,00	Venituri proprii	Procedura simplificată/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin

12.	Materiale de promovare UVT (mape, cani, brelocuri, sacose, stick-uri...)	39294100-2, 18934000-5, 39221121-1, 44522000-5	159.939,71	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Lucia Draghia
13.	Echipamente studio UVT-TV	32333200-8, 30233100-2, 31224200-4, 3230000-6, 48825000-7	140.685,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
14	Accesorii și componente calculator (carduri memorie, hard disk-uri, monitoare calculator, stickuri de memorie)	30233100-2, 30233132-5, 32323000-3, 30233100-2	44.882,79	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract furnizare	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
	TOTAL PRODUSE		3.093.887,43						
	SERVICII								
1.	Servicii de transport aerian intern si extern	60400000-2	1.000.000,00	Venituri proprii	Licitatie deschisă/acord cadru 3 ani	Acord cadru în derulare		online	Monica Brihan
2.	Servicii de cazare	55110000-4	550.000,00	Venituri proprii	Procedură simplificată/acord cadru 2 ani	februarie 2018	aprilie 2018	online	Monica Brihan
3.	Servicii de cazare studenti FEFS	98341000-5	82.348,62	Venituri proprii	Procedura simplificata/contract servicii	Contract de servicii în derulare		online	Monica Brihan
4.	Servicii de catering	55520000-1	600.000,00	Venituri proprii	Procedură simplificată/acord cadru 2 ani	martie 2018	iunie 2018	online	Monica Brihan
5.	Servicii de print digital Tipografie UVT (print/pagină), inclusiv Servicii de intretinere, mentenanta si reparare echipamente tipografie în sistemul "service total"	79811000-2	200.000,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/contract servicii	martie 2018	iunie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
	TOTAL SERVICII		2.432.348,62						
	LUCRARI								
1.	Spațiu de servire a mesei - UVT	45212422-0	2.251.067,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract executie	martie 2018	noiembrie 2018	online	Virgiliu Frăsie Debrețin
2.	Reabilitare acoperiș (proiectare și execuție), realizare rampa de acces pentru persoane cu dizabilități la Facultatea de Drept	45261210-1	600.000,00	Bugetul de stat	Procedura simplificata/Contract executie	martie 2018	noiembrie 2018	online	Elena Nueleanu
3.	Reabilitare acoperiș la UVT (proiectare și execuție)	45261210-1	3.100.000,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract executie	martie 2018	noiembrie 2018	online	Lucia Draghia
4.	Lucrari de instalare de sisteme de alarma antiefracție	45312200-9	150.700,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract executie	martie 2018	noiembrie 2018	online	Monica Brihan
5.	Lucrari de reabilitare săli de curs și laboratoare UVT (Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Fizică, Facultatea Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și Psihologie)	45453100-8, 45317000-2, 45453100-8	500.000,00	Venituri proprii	Procedura simplificata/Contract executie	martie 2018	noiembrie 2018	online	Monica Brihan
	TOTAL LUCRĂRI		6.601.767,00						

NOTĂ: Produsele, Serviciile și Lucrările cuprinse în prezentul document sunt doar cele care depășesc pragul maximal prevăzut de reglementările legale pentru achiziția directă.

Avizat Director General Administrativ,
Dr. Ec. Laurențiu Nicolae Georgescu

Avizat D.E.P.A.M.I.,
Dr.Ec. Mircea Mihai Rob

Elaborat S.A.P.,
Ing. Monica Brihan

Aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018