


**METODOLOGIA PRIVIND ELIBERAREA SCRISORILOR DE ACCEPTARE ȘI
 PRIMIREA LA STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE
 VEST DIN TIMIȘOARA A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN STATE TERȚE UE**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Andra-Mirona DRAGOTESC	Director, Departament Relații Internaționale	20.01.2015	
1.2.	Verificat	Conf. univ. dr. Dan D. LAZEA	Prorector - Relații Internaționale și Comunicare Instituțională	21.01.2015	
1.3.	Avizat	Consiliul de Administrație, Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT	29.01.2015	
		Comisia pentru cooperare academică națională și internațională, Prof. univ. dr. Dana Petcu	Președinte Comisie	27.01.2015	
1.4.	Aprobat	Senatul UVT, Prof. univ. dr. Alexandru BUGLEA	Președintele Senatului UVT	29.01.2015	

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 25 din data de 27.06.2013 și modificat prin Hotărârea Senatului nr. 53 din data de 29.01.2015.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

Prezenta Metodologie este elaborată în concordanță cu:

- Metodologia pentru primirea la studii și scolarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 722 din 24/10/2012).
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359 MD/11.03.2013 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și scolarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România.
- Adresa nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013 din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Europene, Ministerul Educației Naționale, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE.

CAPITOLUL I

Condiții de admitere la studii


Secțiunea 1

Condiții de eligibilitate

Art. 1.

Pot accede în sistemul național de învățământ persoanele din state terțe UE care:

1. au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;
2. au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență- Anexa 1 la Adresa 37759/CMJ/20.05.2013 cuprinzând diplomele de absolvire a învățământului secundar din străinătate care sunt recunoscute ca fiind echivalente cu diplomele din România;
3. și-au depus dosarul în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
4. au optat pentru o instituție de învățământ de stat sau particular acreditată și o specializare/
un program de studii acreditată/acreditat;
5. au acceptul unității / instituției de învățământ unde doresc să studieze.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

Art. 2.

Condițiile specifice pe care persoanele din statele terțe UE trebuie să le îndeplinească pentru a putea accede în sistemul național de învățământ sunt:

- promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură, după primirea Scrisorii de Acceptare la Studii;

Art. 3.

Conform Adresei Ministerului Educației Naționale- Direcția Generală Relații Internaționale și Europene- nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE, avizarea dosarelor de înscriere în vederea eliberării scrisorilor de acceptare va avea loc ținând cont de următoarele recomandări:


- pentru cetățenii din Republica Camerun și Republica Islamică Pakistan să fie eliberate avize numai pentru cei care vor fi nominalizați ca bursieri ai statului român;
- acordarea avizelor pentru cetățenii proveniți din Republica Democratică Congo, Republica Populară Bangladesh și Somalia doar în urma unei evaluări atente a dosarului și a unei solicitări specifice fiecărui caz care va fi adresată MEN în vederea eliberării scrisorii;
- pentru străinii proveniți din state cu risc major de migrație să se acorde atenție deosebită documentelor ce atestă pregătirea din țara de origine, urmând a fi preferați acei candidați cu rezultate foarte bune la învățătură, evidențiate prin mediile de absolvire (de exemplu, minim C pentru cetățenii indieni și nigerieni; minim media 11 la Bacalaureat pentru cetățenii algerieni, marocani, tunisieni) și cei care fac dovada că au parcurs, în funcție de domeniul și specialitatea pentru care optează, disciplinele corespunzătoare. Exemplificăm, după cum urmează:
 - pentru domeniul științe economice- geografie, matematică, engleză/franceză;
 - pentru domeniul sănătate- biologie, fizică, chimie, engleză/franceză;
 - pentru domeniile științe inginerești și științe exact: matematică, fizică, engleză/franceză;
 - pentru domeniul arhitectură și urbanism: matematică, desen;
 - pentru domeniul științe agricole și silvice: biologie, engleză.

Secțiunea a 2-a

Criterii de selecție

Art. 4.

În procesul de admitere al cetățenilor străini la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr. 1

1. respectarea condițiilor de eligibilitate menționate la Art. 1, 2, 3;
2. rezultatele obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare;
3. activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
4. capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ superior acreditate;
5. alte criterii impuse de universități prin metodologia proprie.

CAPITOLUL II

Organizarea admiterii

Secțiunea 1


Organizarea admiterii în vederea emiterii avizelor pentru eliberarea scrisorilor de acceptare

Art. 5. Desfășurarea concursului

1. Candidatul depune dosarul (1 exemplar de copii legalizate și 1 exemplar fotocopii) la Departamentul de Relații Internaționale (D.R.I.) al Universității de Vest din Timișoara. D.R.I. va trimite dosarul la Departamentul pentru Managementul Calității (D.M.C.) în vederea verificării acestuia. D.M.C. va trimite dosarul la facultatea pentru care a optat candidatul pentru a se efectua admiterea. La înscriere candidatul declarat admis are obligația să depună documentele originale din dosarul de candidatură.
2. Facultățile vor stabili o comisie (cel puțin 3 persoane + secretar comisie) pe facultate care să evalueze dosarele.

Pentru a eficientiza procesul de admitere și accesul potențialilor candidați admiși la studii-obținerea vizei-, Comisia se va reuni la finalul lunilor mai, iunie, iulie și între 15-20 septembrie în vederea evaluării dosarelor primite în perioada anterioară. Cetățenii din state terțe UE pot fi admiși doar la specializările acreditate. După primirea Scrisorii de Acceptare, trebuie să promoveze testele de aptitudini organizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, dacă este cazul.

3. Limba de studiu.
Dacă procesul didactic este în limba română, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin obținerea unui Certificat de cunoaștere a limbii române de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, sau prin frecventarea cursurilor Anului Pregătitor.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

La programele de studiu unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, trebuie organizat un examen de limbă, excepție făcând candidații care provin din țări unde limba oficială este cea în care se țin cursurile sau cei care dețin un atestat lingvistic de recunoaștere internațională.

4. După finalizarea admiterii se vor trimite la D.R.I. dosarele de candidatură împreună cu un tabel ce va include informații privind cetățenii admiși și cu cei respinși, utilizând următorul model transmis de Direcția Generală Relații Internaționale și Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale:


1. Tabel pentru admitere LICENȚĂ

Nume, Prenume	Țara	Specializarea	Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Admis / Respins

2. Tabel pentru admitere MASTER

Nume, Prenume	Țara	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile universitare pe ani	Admis / Respins

- Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea se organizează prin intermediul Consiliului de Studii Universitare Doctorale al Universității de Vest din Timișoara, iar Departamentul de Relații Internaționale sprijină CSUD în comunicarea cu Ministerul Educației Naționale în ceea ce privește procesul de transmitere a rezultatelor admiterii și solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Studii în România.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

5. D.R.I. va centraliza informațiile transmise din partea facultăților și va trimite lista candidaților admiși la Ministerul Educației Naționale (M.E.N.), după fiecare dintre cele patru sesiuni de evaluare realizate de Comisiile din cadrul facultăților.
6. M.E.N. va transmite Scrisorile de Acceptare la studii pentru candidații de pe listă către Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul de Relații Internaționale.
7. Departamentul de Relații Internaționale va transmite Scrisorile de Acceptare la studii către titulari.

Secțiunea a 2-a

Anul pregătitor

Art. 6.


Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar doar după absolvirea Anului Pregătitor sau pe baza Certificatului care atestă cunoașterea limbii române; în timpul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.), dacă programul de studii este organizat în limba română.

Art. 7.

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de absolvire a Anului Pregătitor următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;
- b) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector.

Examinarea poate fi realizată în Universitatea de Vest, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică. Candidații care în momentul înscrierii nu detin Certificat de competență lingvistică și nu optează pentru An Pregătitor dar se înscriu la un program de studii în limba română, vor da o Declarație pe proprie răspundere că vor depune la dosarul de candidatură Certificatul de competență lingvistică; în caz contrar, se vor înscrie pentru efectuarea Anului Pregătitor.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

Secțiunea a 3-a

Studii în limbi străine

Art. 8.

La programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, Universitatea de Vest, facultatea vizată, organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

Secțiunea a 4-a

Ciclul I – Înscrierea la studii universitare de licență

Art. 9.

(1) Pot fi înscriși în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit accesul general în instituțiile de învățământ superior acreditate.


(2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 10.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (în 2 exemplare, original și copie):

1. Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, prevăzută în ANEXA nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare, cu fotografie atașată;
2. Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
3. Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
4. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

5. Copie de pe pasaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
6. Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
7. Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
8. Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea De Acceptare la Studii;
9. Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România

Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.


Code IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 11.

(1) Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români din state terțe UE, în învățământul superior de stat și particular acreditat în România” candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta Scrisoarea de Acceptare la studii în România în original, precum și documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

Secțiunea a 5-a

Ciclul II – Înscrierea la studii universitare de masterat

Art. 12.

La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II să cumuleze minimum 300 ECTS.

Art. 13.

Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1- 2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea diplomei de master.

Art. 14.


Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (în două exemplare, original și copie):

1. Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, prevăzută în Anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
2. Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată;
3. Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia);
4. Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
5. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
6. Copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
7. Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
8. Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
9. Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea De Acceptare la Studii;
10. Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România.

Banca Comercială Română

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Code IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 15.

Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români din state terțe UE, în învățământul superior de stat și particular acreditat în România” candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.


(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta Scrisoarea de Acceptare la studii în România în original, precum și documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Secțiunea a 6-a

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Art. 16.

Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care are studenți din state terțe UE înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate profesionale și științifice deosebite (cu excepția cetățenilor moldoveni, a cetățenilor străini de etnie româna și a cetățenilor

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

români cu domiciliul în străinătate) va înainta Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, dosarele de candidatură însoțite de o adresă oficială semnată de rectorul instituției de învățământ și un centralizator care va conține un clasament al candidaților.

Art. 17.

(1) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial al instituției.

(2) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.

Art. 18.

Ministerul Educației Naționale repartizează universităților, prin Ordin al ministrului educației, granturile de studii, în funcție de solicitările universităților și având aprobarea prealabilă a Senatului.

Art. 19.

Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara anului pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 8,00 precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00.

Art. 20.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu de studiu pe durata prevăzută de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.


Art. 21.

Beneficiarul unui grant de studii, care la finele anului universitar nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza numai în regim cu taxă în valută.

Secțiunea a 7-a

Art. 22.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

- Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”.
- Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Secțiunea a 8-a

Art. 23.

Perioada desfășurării admiterii privind cetățenii din state terțe-UE la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie-septembrie (anul calendaristic în curs pentru anul universitar următor).

Secțiunea a 9-a


Art. 24.

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerare mai jos), până în maxim luna decembrie din anul universitar în curs, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- Neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).
- Cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul/candidata să se înmatriculeze deși a plătit taxele și a obținut viza de studiu.

Art. 25. Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate însoțită de documentele care să ateste plata taxelor va fi aprobată de Departamentul de Relații Internaționale și Departamentul Juridic. După aprobare va fi remisă spre executare Departamentului Economico - Financiar.

Art. 26. Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților/candidatelor. Taxele de studiu menționate la articolul 24 nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate la articolul 24, iar după luna decembrie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

	Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

Circuitul admiterii:

