

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

RAPORT DE AUTOEVALUARE

ÎN VEDEREA EVALUĂRII PERIODICE A

PROGRAMULUI DE STUDIU
LICENȚĂ – ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DOMENIUL
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ZI – CU FRECVENȚĂ

TIMIȘOARA
ANUL 2013

DATE DE CONTACT

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

Adresa: TIMIȘOARA, JUD. TIMIȘ, BVD.VASILE PÂRVAN NR.4, COD 300223, ROMÂNIA
Date de contact: TIMIȘOARA, JUD. TIMIȘ, BVD.VASILE PÂRVAN NR.4, COD 300223,
ROMÂNIA. Secretariat etaj VI, nr. 605 A/2: Tel: +40-(0)256-592-347.

Persoane de contact:

Decan: prof.dr. ALIN GAVRELIUC, e-mail alin.gavreliuc@socio.uvt.ro .tel. +40-(0)256-592320

Director Departament: conf.dr. COSMIN GOIAN, e-mail cosmin.goian@socio.uvt.ro / cosmin.goian@yahoo.com tel. +40-(0)256-592-373

Director program de studiu: conf.dr. COSMIN GOIAN, e-mail cosmin.goian@socio.uvt.ro / cosmin.goian@yahoo.com / tel. +40-(0)256-592-373

Nr. înreg. UVT.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ –ZI, CU FRECVENȚĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

Timișoara

Tel: 0256 592 168; fax: 0256 592 310; e-mail: rectorat@rectorat.uvt.ro

Programul de studiu LICENȚĂ –ZI/CU FRECVENȚĂ
Domeniul de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Pirtea

Director departament,

Conf.univ.dr. Cosmin Goian

Data

.....

Nr. înregistrare ARACIS

...../.....

Nr...../.....

Rectorat

Codul universității: 4250670

Către,
Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233
Tel.+40256592111, fax+40256592311
e-mail: rectorat@rectorat.uvt.ro
Web: www.uvt.ro

SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- Evaluarea următorului program de studii de LICENȚĂ
- Facultatea SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
 - Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - Programul de studii (Specializarea) LICENȚĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - Forma de învățământ LICENȚĂ ZI-CU FRECVENȚĂ
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv ROMÂNĂ
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea 180.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului din data de.....

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Rapoartele de autoevaluare ale următoarelor programe de studii universitare de licență/master, care să fie transmise către ARACIS în vederea evaluării.

Universitate	Facultate	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Statut	Forma de învățământ
Universitatea de Vest din Timișoara	Sociologie și Psihologie	Asistență Socială	Asistență Socială	Evaluare periodică (Acreditare)	Zi - cu frecvență

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Ioan TALPOȘ

CUPRINSUL RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ACADEMICĂ
ÎN VEDEREA EVALUĂRII
PROGRAMULUI DE STUDIU LICENȚĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI-CU FRECVENȚĂ, DIN CADRUL FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

PARTEA I	10
Prezentarea generală a Universității de Vest din Timișoara	
1. Capacitatea instituțională	11
1.1. Misiune, obiective și integritate academică	11
1.2. Conducere și administrație	12
1.3. Baza materială	13
2. Eficacitate instituțională	13
2.1. Admiterea studenților	13
2.2. Structura și prezentarea programelor de studiu	14
2.3. Valorificarea calificării universitare obținute	14
2.4. Activitatea de cercetare științifică	15
3. Managementul calității	15
3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	15
3.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	16
3.3. Evaluarea studenților	16
3.4. Calitatea personalului didactic și de cercetare	16
3.5. Resurse de învățare și servicii studențești	17
3.6. Sisteme de informații	18
3.7. Informație publică	18
3.8. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	18
Încadrarea programului de studii în politica instituției	20
PARTEA a II-a	25
Prezentarea Programului de studii conform cerințelor normative	
4.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	25
4.2. Personalul didactic	27
4.3. Conținutul procesului de învățământ	28
4.3.1. Planul de învățământ	28
4.3.2. Fișele disciplinelor	29
4.3.3. Desfășurarea curentă a activității didactice	29
4.3.4. Evaluarea pregătirii studenților	29
4.3.5. Asigurarea controlului procesului de învățământ	30
4.3.6. Organizarea practicii de specialitate	30
4.3.7. Asigurarea calității	31
4.3.8. Colaborarea națională și internațională	32
4.4. Studenții	33

4.4.1. Admiterea	33
4.4.2. Condiții de promovare în anii II și III.	34
4.4.3. Finalizarea studiilor	34
4.4.4. Evaluarea studenților	34
4.4.5. Stimularea performanțelor studenților	35
4.5. Cercetarea științifică	36
4.6. Baza materială	42
Prezentarea Programului de studii conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță	45
A. Capacitate instituțională	45
A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	45
A2 - Baza materială	46
B. Eficacitate educațională	46
B.1. Conținutul programelor de studio	46
B.2. Rezultatele învățării	47
B.3. Activitatea de cercetare științifică	48
C. Managementul calității	48
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	49
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	49
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	49
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	49
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	50
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	50
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	51
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	51
PARTEA a III-a	52
Anexe 1 – Partea I	
A.1. Hotărâre înființare UVT	52
A.2. M.O. Înființare UVT	
A.3 Carta UVT	
A.4 Cod de Etică, pag.59-69	
A.5 Membri Comisiei de Etică	
A.6 Carta Auditorului intern	
A.7 Manual de proceduri de audit intern	
A.8 Regulament de audit intern	
A.9 Regulamentul de ordine interioară	
A.10 Regulamentul de organizare și funcționare Senat	
A.11 Membri Senat,	
A.12 Comisiile Senatului	
A.13 Regulamentul. de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație	
A.14 Organigrama Consiliului de Administrație	
A.15 Organigrama de structură a UVT	
A.16 Organigrama structurii academice	
A.17 Plan Strategic 2012-2016	
A.18 Prezentare cămine	
A.19 Spații	
A.20 Buget de venituri și cheltuieli	

A.21 Regulament de acordare a burselor A.22 Burse UVT A.23 Regulament de admitere ciclul Licență A.24 Regulament de admitere ciclul Master A.25 Evoluția numărului de studenți A.26 Macheta fișei de disciplină A.27 a Macheta planului de învățământ A.27 b Regulamentul de elaborare a planului de învățământ A.28 Tutorii A.29 Procedură de practică a studenților A.30 a Regulament CCPOC A.30 b Raport activitate CCPOC A.31 Regulament DAIP A.32 Strategia de cercetare A.33 a Unități de cercetare A. 33 b Domenii de cercetare A.34 Finanțarea cercetării din fonduri nerambursabile A.35 Granturi de cercetare A.36 Flyer activitate de cercetare UVT A.37 Reviste UVT A.38 Conducători doctorat A.39 Teze de doctorat finalizate A.40 Manualul calității A.41 Regulament DMC A.42 Procedură privind monitorizarea programelor de studiu, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină A.43 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență și masterat A.44 Procedură de desfășurare a examenelor și colocviilor de către studenți A.45 Regulament privind activitatea profesională a studenților A.46 Personal didactic/funcții didactice A.47 Personal didactic/vârstă A.48 Personal didactic/gen A.49 Raport cadre didactice/studenți A.50 Machetă evaluare colegială A.51 Machetă evaluarea cadrelor didactice de către studenți A.52 Machetă autoevaluare A.53 Machetă evaluarea de către șeful de departament A.54 Machetă evaluarea de către decan a șefului de department A.55 Regulament de tutoriat	
Anexe 2 – Partea II	53
B1.Avizul Consiliului ARACIS licență asistență socială 2008 B2.Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie B3.Oragnigrama Facultății de Sociologie și Psihologie B4.Organigrama Departamentului de Asistență Socială B5.Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică B6.Componenta comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie B7.Chestionar de audit intern al calității B8.Raport de audit intern Facultatea de Sociologie și Psihologie B9.Program managerial 2012-2016 B10.Structura anului universitar 2013-2014 B11.Plan de învățământ 2013-2016	53

<p>B21.Structură consultativ-decizională pentru adaptarea planului de învățământ B13.Fișele disciplinelor B14.Competențele profesionale și competențele transversale B15.Statul de funcțiuni B16.Analiza posturilor didactice B17.CV-uri cadre didactice B18.Tabel centralizat cu specializările personalului didactic rezultate din studiile de licență și doctorat B19.Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți B20.Dinamica numărului de studenți B21.Orarele B22.Foaie de pontaj B23.Detalii de întocmire a pontajului cadrelor didactice B24.Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii licență 2013 B25.Contract de studii pentru ciclul licență 2013-2014 B26.Ghidul studentului B27.Pliant ofertă educațională B28.Rezultatele studiului privind insertia pe piata muncii B29.Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență B30.Formarea practică a viitorilor profesioniști în domeniul asistenței sociale B31.Strategie de promovare a cercetării pentru Departamentul de Asistență Socială B32.Raport de cercetare Departamentul de asistență socială B33.Situație centre de cercetare UVT B34.Raport Intern Activitate de cercetare – facultate B35.Parteneriate și colaborări B36.Procedură privind fraudă și plagiatul B37.Patrimoniu Mijloace Fixe și Mobile B38.Situație financiară DAS B39.Resurse BCUT pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie B40.Fondul de carte pentru asistență socială după 2000 B41.Situație absolventi 2011 2012 B42.Strategie de promovare a cercetării pentru FSP B43.Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ B44.Regulament Erasmus DAS</p>	
--	--

PARTEA I

PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Scurt istoric și prezentare generală. La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Lege nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Semnarea Decretului – Lege de înființare a Universității de Vest din Timișoara reprezintă un act istoric, iar universitatea nou înființată urma să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele facultăți: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*A1. Hotărâre înființare UVT; A2. M.O. Înființare UVT*). Prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește actuala sa denumire de *Universitatea de Vest din Timișoara*.

Primele facultăți ale Universității fie au devenit instituții independente, fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara a evoluat într-o structură potrivită cu modelul clasic al universităților europene și s-a manifestat ca un important centru de învățământ, știință și cultură atât în context românesc, cât și european. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și ofertei și cerințelor identificate pe piața muncii.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți :

- 1) Arte și Design
- 2) Chimie – Biologie - Geografie
- 3) Drept și Științe Administrative
- 4) Economie și Administrare a Afacerilor
- 5) Educație Fizică și Sport
- 6) Fizică
- 7) Litere, Istorie și Teologie
- 8) Matematică și Informatică
- 9) Muzică
- 10) Sociologie și Psihologie
- 11) Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Procesul este dinamic și se derulează concomitent cu analiza oportunității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, pe baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente la nivel societal, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare etc.

Departamentele Universității. În Universitate au fost înființate departamente cu misiuni distincte, care sunt instrumente eficiente în asigurarea cadrului instituțional de management al calității. Acestea sunt:

- *Biroul de Audit Intern*
- *Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP)*
- *Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională (DCII)*
- *Departamentul Economico-Financiar*
- *Departamentul de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță (DECID)*
- *Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții*
- *Departamentul de Informatizare și Comunicații (DIC)*
- *Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)*

- *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD)*
- *Departamentul de Relații Internaționale (DRI)*
- *Departamentul de Resurse Umane (DRU)*
- *Departamentul pentru relația cu mediul preuniversitar, dezvoltarea carierei și activitățile culturale, artistice și sportive*
- *Departamentul Social – Administrativ*
- *Oficiul Juridic*

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara de desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*A.3 Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate în reviste repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;
- c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capabilităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții,

- spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;
 - h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
 - i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
 - j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
 - k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
 - l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
 - m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
 - n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
 - o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*A.4 Cod de Etică, pag.59-69*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă *Comisia de Etică Universitară (Regulamentul Comisiei de Etică se află inclus în Codul de Etică)*. Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent (*A.5 Membri Comisiei de Etică*), la solicitarea organelor de conducere ale Universității, precum și a celorlalți membri ai comunității academice din Universitate, funcționând după un regulament aprobat de Senat.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (*A.6 Carta Auditorului intern, A.7 Manual de proceduri de audit intern, A.8 Regulament de audit intern*). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

1.2. Conducere și administrație

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere și un regulament de ordine interioară care respectă reglementările legale. (*A.9 Regulamentul de ordine interioară*)

Organul de conducere al Universității este Senatul Universității (*A.10 Regulamentul de organizare și funcționare Senat, A.11 Membri Senat, A.12 Comisiile Senatului*), care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*A.13 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, A.14 Organigrama Consiliului de Administrație; A.15 Organigrama de structură a UVT; A.16 Organigrama structurii academice*). Toate informațiile de interes public sunt disponibile prin paginile de Internet ale UVT (www.uvt.ro).

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen lung și mediu (*A.17 Plan Strategic 2012-2016*) flexibil la posibile schimbări generate în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei în fluxul decizional, reflectat de Organigrama UVT. Comunicarea respectă fluxul decizional, deciziile de importanță pentru toți membrii UVT, evenimentele care au loc, precum și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru o comunicare rapidă, toate cadrele didactice și toți studenții au posibilitatea de a utiliza sistemul de e-mail al UVT. Întreg personalul didactic și administrativ al universității dispune de adrese instituționale de e-mail, respectiv au fost create grupuri de e-mail pentru fiecare din departamentele administrative.

1.3. Baza materială

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*A.18 Prezentare cămine*). UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate.

În UVT, sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. (*A.19 Spații*)

UVT dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru următorii trei ani), alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate. UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența unor rezerve financiare și a unor surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora. (*A.20 Buget de venituri și cheltuieli*).

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*A.21 Regulament de acordare a burselor*) și acordă sprijin material pentru studenți din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. (*A.22 Burse UVT*)

2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

UVT organizează activitățile de predare în termeni de rezultate ale învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei.

2.1. Admiterea studenților

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet).

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum evenimente de tip *Zilele Porților Deschise* și *Caravana UVT*.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*A.23 Regulament de admitere ciclul Licență; A.24 Regulament de admitere ciclul Master*).

Ultima perioadă de timp a fost marcată de o ușoară scădere a numărului de studenți, atât la nivelul Universității cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte (*A.25 Evoluția numărului de studenți*), situație specifică învățământului superior românesc.

2.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Fiecare program de studiu din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță), diferențiindu-se în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Programele de studiu desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studiu din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*A.26 Macheta fișei de disciplină; A.27 a Macheta planului de învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Începând cu anul universitar 2013-2014, în Universitatea de Vest din Timișoara vor fi funcționale structuri consultativ – decizionale pentru fiecare program de studii care va avea în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Acest *board* este coordonat de către coordonatorul specializării și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*A.27 b Regulamentul de elaborare a planului de învățământ*).

2.3. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii Universitatea de Vest din Timișoara a înființat *Centrul de comunicare cu alumni* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. Astfel, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau

activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoprojector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*A.28 Tutorii*).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*A.29 Procedură de practică a studenților*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un *Centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră*, CCPOC, deschis studenților, cu atribuții în consiliere și orientare profesională, consiliere psihologică și psiho-terapeutică. În cadrul CCPOC funcționează 3 departamente: Departamentul de Cercetare și Relații cu Publicul, Departamentul de Orientare în Carieră, Asistență Educațională și Antreprenorială, Departamentul de Consiliere și Dezvoltare Personală (*A.30 a Regulament CCPOC; A.30 b Raport activitate CCPOC*).

2.4. Activitatea de cercetare științifică

În cadrul UVT funcționează în prezent Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP) care are ca scop sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a UVT (*A.31 Regulament DAIP*).

UVT are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare (*A.32 Strategia de cercetare*). Există o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (*A.33 a Unități de cercetare, A. 33 b Domenii de cercetare*).

În UVT cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse (*A.34 Finanțarea cercetării din fonduri nerambursabile*). Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic (*A.35 Granturi de cercetare*).

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. (*A.37 Reviste UVT, A.36 Flyer activitate de cercetare UVT*). Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. (*A.38 Conducători doctorat; A.39 Teze de doctorat finalizate*).

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

UVT dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. (*A.40 Manualul calității*) La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (*A.41 Regulament DMC*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care promovează o cultură a calității în instituție și participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc>).

Complementar structurilor executive, activitatea de evaluare și asigurare a calității din Universitate este racordată și la exigențele promovate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a cărei funcționare este în acord cu solicitările cadrului legislativ al domeniului.

3.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

În UVT există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. (*A.42 Procedură privind monitorizarea programelor de studiu, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină*; *A.43 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență și masterat*).

Programele de studiu și diplomele elaborate și emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare.

3.3. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*A.44 Procedură de desfășurare a examenelor și colocviilor de către studenți*; *A.45 Regulament privind activitatea profesională a studenților*). Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

3.4. Calitatea personalului didactic și de cercetare

UVT dispune de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare, pentru fiecare domeniu. Personalul didactic corespunde, în privința calificărilor, specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat (*A.46 Personal didactic/funcții didactice*; *A.47 Personal didactic/vârstă*; *A.48 Personal didactic/gen*). Există un raport

optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați (*A.49 Raport cadre didactice/studenți*). Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate. Anual, Universitatea estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală. (*A.50 Machetă evaluare colegială*) Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. (*A.51 Machetă evaluarea cadrelor didactice de către studenți*)

Cadrul didactic se autoevaluează (*A.52 Machetă autoevaluare*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*A.53 Machetă evaluarea de către șeful de departament; A.54 Machetă evaluarea de către decan a șefului de departament*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

3.5. Resurse de învățare și servicii pentru studenți

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, cămine, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. În ultimii 15 ani, fondul de carte a crescut cu 286.192 volume, iar cel de periodice a sporit cu 300%. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. B.C.U. „Eugen Todoran” este conectată la INTERNET prin sistemul național ROEDUNET.

În sediile unor facultăți ale Universității de Vest sunt organizate următoarele biblioteci filiale:

- [Biblioteca de arte plastice](#)
- [Biblioteca de chimie - biologie](#)
- [Biblioteca de drept](#)
- [Biblioteca de educație fizică și sport](#)
- [Biblioteca de muzică](#)
- [Biblioteca de științe economice](#)
- [Biblioteca de teologie ortodoxă](#)
- [Biblioteca Austria](#) , constituită cu sprijinul Consulatului Austriei, prin fondurile ei, completează nevoile de informare ale utilizatorilor B.C.U.T.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de

Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii, situată în incinta Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

În paralel cu Editura Universității de Vest funcționează Tipografia Universității de Vest proprie, cu două bucle de producție: una destinată tirajelor medii și mari, de tip offset, cealaltă, tirajelor mici, de tip digital. Dotarea tehnică și personalul tipografiei permit, în acest moment, realizarea unei medii de 250 titluri/an.

Editura Universității de Vest funcționează în baza unui Regulament și se află în subordinea Rectoratului Universității. Regulamentul este accesibil pe site-ul Universității www.uvt.ro.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie. (*A.55 Regulament de tutoriat*)

Studenții din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază de serviciile unei policlinici studențești.

UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. UVT dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

3.6. Sisteme de informații

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Departamentul de Informatizare și Comunicații (<http://www.dict.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT.

De asemenea Departamentul de Informatizare și Comunicații gestionează conturile de e-mail ale tuturor angajaților UVT, creează liste și grupuri de discuții dedicate fiecărui departament didactic și de suport, și nu în ultimul rând, administrează informațiile cu privire la gestiunea studenților din universitate. Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informațiilor ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit de DIC în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

3.7. Informație publică

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților. (www.uvt.ro)

3.8. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.



ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ÎN POLITICA INSTITUȚIEI

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara reunește într-o structură complementară patru domenii științifice, respectiv: Asistență socială, Psihologie, Sociologie și Științele educației. Urmărind standardele impuse de Regulamentul de organizare al facultății (*B2.Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie*) și de Carta Universității (*Anexa A.3. Carta Universității*), Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să califice asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare calificării, în urma unei pregătiri pe o durată de 3 ani (6 semestre). Specializarea în asistență socială își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Misiunea Departamentului de Asistență Socială din Facultatea de Sociologie și Psihologie este în acord cu Carta Universității de Vest și promovează statutul și valorile profesiei de asistent social (justiție socială, respectarea drepturilor omului, demnității și diversității umane, egalitate în dezvoltarea optimă a indivizilor, a familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților).

Departamentul de Asistență Socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992.
- Cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.
- Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Obiectivele strategice ale Departamentului de Asistență Socială sunt:

- Crearea unui mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme departamentul într-un model de bune practici centrate pe generarea de

cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare cu impact direct asupra calității activității didactice¹.

- Crearea condițiilor de implicare activă în creșterea calității vieții în comunitățile din Timișoara și zona Banatului.

Obiectivele operaționale stabilite pentru viitoarea perioadă în planul managerial al directorului de departament (*B9. Program managerial 2012 - 2016*) sunt:

- Accederea în categoria A după viitoarea ierarhizare a universităților și domeniilor anunțată în anul 2013.
- Acreditarea a două programe educaționale de formare inițială și a trei programe de masterat performante.
- Inițierea și dezvoltarea unei școli doctorale în domeniu.
- Creșterea numărului de parteneriate active interne și externe.
- Organizarea anuală de minim trei conferințe internaționale ale departamentului.
- Dezvoltarea Centrului de Cercetare C.I.C.O.P. și a revistei Copiii de azi sunt părinții de mâine.
- Obținerea de finanțări ale proiectelor de cercetare și intervenție socială depuse.
- Creșterea vizibilității departamentului în mediul academic și în comunitate.
- Implicarea continuă a studenților în proiectele departamentului.
- Îmbunătățirea situației financiare și a resurselor de spațiu, tehnice și informaționale ale departamentului.
- Demersuri de îmbunătățire continuă a calității actului didactic și a activității de practică de specialitate în conformitate cu recomandările din domeniu.

Obiectivele specifice care decurg din planul de învățământ în vederea calificării pentru profesia de asistent social vizează:

- Cunoașterea și însușirea noțiunilor de bază din domeniul asistenței/protecției sociale, psihologiei, sociologiei, științelor juridice și metodelor de prelucrare statistică, cu largă aplicabilitate.
- Cunoașterea și însușirea principiilor etice și deontologice specifice muncii de asistență socială.
- Însușirea metodelor și tehnicilor generale de asistare în asistența socială.
- Cunoașterea caracteristicilor și a metodologiei specifice de asistare și intervenție în cazul populațiilor țintă: familie, copil, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane dependente, persoane cu comportament deviant, etc.
- Cunoașterea liniilor directoare specifice politicilor sociale, precum și a modalităților de intervenție la nivel de grup și comunitate.
- Cunoașterea sistemului de asistență socială.
- Dezvoltarea abilităților practice de lucru cu diferitele categorii de populații asistate.

Problemele sociale cu care se confruntă țara noastră necesită formarea de specialiști cu competențe în domeniul asistenței sociale. Completarea ofertei instructiv-educative oferită în timp în acord cu competențele membrilor departamentului constituie o bună premisă pentru pregătirea temeinică a viitorilor absolvenți. Cursurile cuprinse în planul de învățământ au ca menire pregătirea specifică domeniului asistenței sociale, cursurile fiind compatibile cu setul de competențe profesionale și transversale (www.rncis.ro) (*B11. Plan de învățământ 2013-2016*):

¹ Obiectivele strategice și operaționale ale Departamentului de Asistență Socială sunt în acord cu planurile manageriale ale Rectorului Universității de Vest, Decanului Facultății de Sociologie și Psihologie și Directorului departamentului.

- Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal.
- Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile.
- Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.
- Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).
- Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.
- Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.
- Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Programul de studii licență-zi-cu frecvență în domeniul Asistenței sociale supus evaluării se adresează în primul rând absolvenților de liceu cu profil științe socio-umane, dar și din domeniile teologie, pedagogie, filologie sau alte domenii, indiferent de vârsta acestora. Campanii de informare privind promovarea specializării s-au făcut în perioada martie-mai; septembrie 2013 în județele: Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Dolj, Olt, Satu Mare. Un alt grup țintă sunt lucrătorii sociali care nu au studii universitare, dar lucrează pe posturi de asistenți sociali sau au atribuții în asistență socială.

Absolvenții specializării de asistență socială au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoane fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.)
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (oficii de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială)
- domeniul justiției (penitenciare, centre de reeducare pentru minori, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar);
- domeniul persoanelor cu nevoi speciale (grădinițe speciale, școli generale speciale, școli profesionale speciale, centre pentru educație incluzivă, unități protejate, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);
- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Absolvenții specializării de asistență socială au posibilitatea de a lucra în una sau mai multe dintre următoarele specializări recunoscute de către Clasificarea Ocupațiilor din România 2013):

- Asistent social nivel superior (263501);
- Cercetător în asistență socială (263510);
- Asistent de cercetare în asistență socială (263511);
- Inspector social (263512)
- Consilier instituției publice (111204);
- Specialist în resurse umane (242314);
- Consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- Asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);
- Specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- Specialist în angajare asistată (263507)
- Consilier orientare privind cariera (242306);
- Agent orientare profesională a șomerilor/ agent informare privind cariera (235903);
- Instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)
- Consilier forță de muncă și șomaj (235903);
- Consilier de probațiune 261921
- Consilier școlar 235903
- Ofițer control doping (263503)
- Art-terapeut (263504)

Pe lângă acestea, absolvenții programului de Asistență Socială supus evaluării mai pot beneficia de angajări pe anumite poziții nespecificate în COR, precum: director agenție de asistență socială, șef de serviciu social, manager de proiect, supervisor, inspector pensii și asigurări sociale și asistență socială, consilier social, asistent social clinician, asistent social școlar, asistent social în servicii sociale, evaluator programe sociale, inspector programe sociale, consultant în domeniul asistentei sociale, coordonator departament social în cadrul unor instituții de cult.

Pe linia descentralizării și a creșterii rolului organizațiilor neguvernamentale, rolul asistentului social este și va fi semnificativ. Astfel asistenții sociali vor fi implicați în organizații neguvernamentale care vor oferi servicii pentru persoane cu nevoi speciale, a celor vârstnice, mame singure, bolnavi cronici, planning familial etc. În cadrul unei asemenea palete largi de domenii de intervenție, este de așteptat ca pe lângă actualele locuri de muncă, să se creeze și altele în care să poată activa absolvenții specializării de asistență socială.

Pe lângă oferirea unei formări complexe și temeinice la nivelul licență, absolvenții acestui program de studii vor constitui o bună bază de selecție pentru programele masterale ce funcționează în cadrul departamentului, în perspectiva acoperirii unei părți cât mai însemnate din forța de muncă de înaltă calificare de care va avea nevoie în special partea de Vest și Sud-Vest a țării. Nu este de neglijat nici inserția pe piața forței de muncă din țări ale Uniunii Europene, precum și Canada.

Un studiu realizat în 2010 (*B28.Rezultatele studiului privind insertia pe piata muncii*), privind integrarea studenților pe piața forței de muncă (Competențele absolvenților și nevoile angajatorilor. O cercetare – acțiune pentru integrarea pe piața muncii-ID 28335), având ca obiectiv principal creșterea capacității Facultății de Sociologie și Psihologie de a furniza calificări adaptate cerințelor de pe piața muncii a înregistrat următoarele rezultate: din totalul respondenților, 78% sunt în prezent angajați full-time, 4,5% sunt angajați part-time, iar 17,5% nu au un loc de muncă. Din totalul absolvenților care și-au identificat un loc de muncă, 54,7% lucrează în domeniu, 8,2% lucrează în domeniu conex și 37,1% lucrează în alt domeniu. Majoritatea respondenților angajați (73,3%) lucrează pentru angajatori din Timișoara, 21,8% pentru angajatori din alte zone ale României, iar 4,8% pentru angajatori din străinătate. Se observă că 43,6% dintre respondenții care și-au identificat un loc de muncă și-au modificat și domiciliul inițial, ca urmare a angajării. Cei mai mulți (43%) dintre respondenții care și-au

identificat un loc de muncă lucrează pentru organizații de dimensiuni mici, pe locul al doilea ca tip de angajator situându-se organizațiile mari (36,4%), în vreme ce angajatorii de dimensiuni mijlocii sunt reprezentați în proporție de 20,6%. În ceea ce privește poziția în relație cu angajatorul, 98,2% dintre respondenții care și-au identificat un loc de muncă au statutul de angajați, în vreme ce numai 1,8% sunt asociați sau patroni ai firmei/organizației respective. Legat de poziția respondentului în organizația angajatoare, se observă că 86,7% dintre absolvenții angajați se află pe o poziție de execuție, iar 13,3% ocupă poziții de decizie.

Acreditarea acestei specializări va aduce Universității de Vest și școlii de asistență socială timișorene o creștere a imaginii și prestigiului, va asigura o concurență loială și benefică între școlile cu acest profil, va facilita și amplifica schimburile și activitățile de cooperare cu universitățile partenere din consorțiu sau cu celelalte facultăți de profil din țară, precum și cu instituții de administrație locală, organizații nonguvernamentale și, nu în ultimul rând, cu instituții partenere din străinătate. O serie de argumente vin în sprijinul dorinței Universității de Vest din Timișoara de a acredita programul de studii Asistență socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie:

- interesul constant al absolvenților de liceu înscriși la specializarea asistență socială în toată perioada de existență a specializării;
- necesitatea asigurării pregătirii unor specialiști care să cunoască și intervină în rezolvarea problemelor persoanelor aflate în dificultate din zona de Vest și Sud-Vest a țării;
- existența unui plan de învățământ care asigură o pregătire teoretică și practică pentru specializarea în cauză, compatibil cu planurile departamentelor similare din Consorțiul universitar;
- caracterul deschis și inovator al planului de învățământ, prin propunerea unor cursuri în premieră în România în cadrul departamentului nostru (Asistență socială a persoanelor cu boli cronice și terminale, Asistență socială și spiritualitate), ceea ce ne conferă, pe aceste zone tematice, o întâietate națională de conținut și/sau abordare în predarea domeniului;
- compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE;
- un potențial remarcabil de competență didactică și de cercetare a membrilor corpului profesoral al Departamentului de Asistență socială recunoscută prin publicații, participări în proiecte de cercetare, invitații de predare la alte universități din țară și străinătate, efectuarea unor stagii de postdoctorat, invitați ca și keynote speaker la conferințe internaționale ș.a.;
- elaborarea unor granturi de cercetare în același domeniu cu participarea efectivă a studenților și masteranzilor;
- organizarea mai multor manifestări științifice de anvergură internațională;
- existența unui centru de cercetare – CICOP (Centrul de cercetare a interacțiunii copil-părinte) și a mai multor publicații arondate departamentului;
- numărul semnificativ de colaborări și parteneriate încheiate cu posibili angajatori locali și alte instituții de învățământ superior;
- formarea unei linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, în cadrul departamentului funcționând trei masterate, iar în cadrul facultății funcționând o Școală Doctorală în domeniul Sociologie.

Specializarea de Asistență socială, program supus evaluării de către ARACIS, pregătește licențiați în domeniul de studiu *Asistență Socială*, domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de știință *Sociologie*, programul de studiu *Asistență Socială* pe o durată de 3 ani (6 semestre), obținându-se în urma absolvirii 180 de credite. Calificarea obținută este Asistență socială, cod de calificare fiind: L40401002010.(www.rncis.ro)

PARTEA a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE

4.1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Specializarea de Asistență Socială este organizată în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara. Facultatea de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest Timișoara oferă posibilitatea desfășurării studiilor universitare de licență pentru patru specializări, printre care și Asistența Socială, acreditată prin *Hotărârea de Guvern numărul 294 din 16.06.1997 publicat în Monitorul Oficial nr 130 din 25.05.1997*.

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul *Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept*, având un prodecanat pentru specializările *Sociologie-Psihologie-Asistență Socială*. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care *Facultatea de Sociologie și Psihologie* apare în Anexa nr. 42 B, a Ordinului Ministrului învățământului nr. 6540/1994. La ora actuală, Facultatea de Sociologie și Psihologie oferă patru specializări: Psihologie, Sociologie-Antropologie, Asistență Socială și Științele Educației. Toate cele patru specializări sunt actualmente acreditate.

Toate specializările care se desfășoară în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt supuse periodic unei evaluări academice, la un interval de 5 ani. Ultima evaluare periodică a specializării Asistență Socială a avut loc în anul 2008 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru această specializare (*B1.Avizul Consiliului ARACIS licență asistență socială 2008*). În cadrul departamentului este acreditată și forma de învățământ la distanță pentru specializarea Asistență socială și de asemenea 2 specializări de masterat, respectiv: Practica Asistenței Sociale centrată pe valori (Director masterat: Conf.univ.dr. Alexandru NEAGOE) și Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (Director masterat: Prof.univ.dr. Ana MUNTEAN), iar alte patru programe de masterat sunt în lichidare: Asistența socială privind reintegrarea socială în domeniul justiției penale (Director masterat: Conf.univ.dr. Teodor Mircea ALEXIU); Asistență socială gerontologică (Director de masterat: Lector dr. Carmen Stanciu); Prevenirea violenței în familie și societate (Prof.dr. Ana Muntean); Management în asistență socială (conf.dr. cosmin Goian).

Funcționalitatea managementului facultății și al departamentului de Asistență socială este asigurată și de fluxul decizional, reflectat de organigrama Facultății (*B3.Organigrama Facultății de Sociologie și Psihologie*). În cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este organizată și funcționează o comisie de etică înființată din martie 2008 care pune în aplicare codul de etică al UVT. (*B5.Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică; B6.Componenta comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie*) Facultatea de Sociologie și Psihologie dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activități universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. (*B7.Chestionar de audit intern al calității; B8.Raport de audit intern Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

Departamentul de Asistență socială, ce a sărbătorit în anul 2012 două decenii de asistență socială la Timișoara, desfășoară cu precădere activități didactice și de cercetare științifică în sistemul de învățământ zi – cu frecvență și învățământ la distanță. Organizarea și derularea procesului de

învățământ se înscriu în prevederile Legii învățământului și decurg din autonomia universitară. În urma clasificării universităților și a programelor de studiu, departamentul nostru a fost ierarhizat în categoria B (http://chestionar.uefiscdi.ro/docs/programe_de_studii.pdf) pentru anul 2011-2012, fiind pe poziția 1 din această categorie din 24 de programe de studii din același domeniu.

Conducerea executivă a departamentului este realizată de către directorul de departament, împreună cu consiliul de administrație al departamentului, format din 3 persoane. Cele trei persoane, membre în consiliul departamentului, contribuie împreună cu ceilalți membri ai departamentului la realizarea excelenței academice și a calității în cadrul departamentului. *(B4.Organigrama Departamentului de Asistență Socială)* Adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată este realizată de către o structură consultativ-decizională care are în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. *(B21.Structură consultativ-decizională pentru adaptarea planului de învățământ)*

Managementul departamentului este asigurat pornind de la principiile: calitate și performanță, legalitate, transparență, comunicare, muncă în echipă. Deciziile sunt adoptate colectiv și democratic, într-un cadru de legalitate, obiectivitate și vizibilitate. Departamentul de Asistență Socială dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen lung și mediu *(B9.Program managerial 2012-2016)* flexibil la posibile schimbări generate în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. La fiecare început de an universitar, directorul de departament realizează un raport de activitate al departamentului unde se analizează stadiul de implementare a celor propuse în strategie și se identifică soluții pentru eventualele disfuncționalități.

Comunicarea și diseminarea informațiilor în interiorul și exteriorul departamentului este permeabilizată prin intermediul mai multor căi, și anume: ședințe de catedră consemnate prin procese verbale (cu participarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților), secretariatul departamentului, program de permanențe (audiențe) săptămânal al cadrelor didactice și secretariatului (www.socio.uvt.ro/as/), astfel încât și studenții și colegii să știe exact când un cadru didactic poate fi contactat, e-mail-uri (cadrele didactice dispun și de adrese instituționalizate de e-mail), pagina de internet a departamentului (<http://www.socio.uvt.ro/as/>), pagina de facebook (<https://www.facebook.com/asistentasociala.universitateadevesttimisoara>), pagină de twitter (<https://twitter.com/SocialWorkUVT>), link pe youtube (<http://www.youtube.com/user/SocialWorkUVT?feature=mhee>). Jurnalul asistenților sociali (<http://www.socio.uvt.ro/as/wp-content/uploads/2013/11/Jurnal-AS-OCTOMBRIE-1.pdf>) este o publicație adresată în principal specialiștilor din zona de Vest a țării și este realizat la inițiativa Departamentului de Asistență Socială, a Colegiului Național al Asistenților Sociali și a Asociației Asistenților Sociali din Banat. Jurnalul Asistenților Sociali vine în completarea prezentării rezultatelor muncii științifice din domeniu și are la bază nevoia specialiștilor de a împărtăși experiențe profesionale, de a promova profesia, de a cunoaște instituțiile, acțiunile și proiectele sociale, constituind astfel un mijloc de comunicare la nivel regional cu comunitatea practicienilor din domeniu. De asemenea la nivelul universității apare lunar un Newsletter (www.uvt.ro; <http://www.dci.uvt.ro/wp-content/uploads/2013/11/NewsletterOctombrie.18111303.pdf>) în care departamentul nostru comunică informații legate de acțiunile desfășurate sau ce urmează a se desfășura. Pentru comunicarea instituțională, la nivelul facultății este desemnată o comisie cu patru membri, reprezentanți ai fiecărui departament. *(B6.Componența comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie)* Atât pentru atragerea de noi studenți, cât și pentru creșterea vizibilității departamentului de Asistență Socială, sunt distribuite pliante care descriu oferta educațională cu ocazia diferitelor evenimente, precum: Ziua porților deschise; Târgul universităților; Caravana de promovare etc. *(B27.Pliant ofertă educațională)*

4.2. PERSONALUL DIDACTIC

Procesul de învățământ și activitățile nenormate aferente departamentului nostru sunt acoperite de către cele 17 posturi didactice prevăzute în statele de funcțiuni (*B15.Statul de funcțiuni*).

Toate posturile didactice existente în Statele de funcțiuni ale departamentului au normate în structura lor numărul maxim de ore prevăzute de normativele și precizările MEN.

Personalul didactic al programului de licență, învățământ de zi cu frecvență este format din 17 cadre didactice titulare. Dintre acestea, un membru are titlul de profesor (5,88%), 6 cadre didactice au titlul de conferențiar (35,29%), 6 cadre didactice au titlul de lector (35,29%) și 4 au titlul de asistent (23,52%). Dintre toți membrii, unul singur este doctorand, ceilalți 16 au titlul de doctor în specializări precum: sociologie, medicină, teologie, filozofie, psihologie, filologie. (*B18.Tabel centralizat cu specializările personalului didactic rezultate din studiile de licență și doctorat*)

Prin specificul planului de învățământ, departamentul nostru colaborează și cu alte departamente din cadrul Universității de Vest, respectiv : Departamentul de Educație Fizică și Sport, Departamentul de Psihologie și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, acesta din urmă având propriul plan de învățământ pe care studenții aleg să îl urmeze opțional.

Numele cadrelor didactice care predau la specializarea licență, învățământ de zi, cu frecvență :

- Profesor univ. dr. Ana MUNTEAN
- Conf.univ.dr. Cosmin Ștefan GOIAN
- Conf.univ.dr. Teodor Mircea ALEXIU
- Conf.univ.dr. Alexandru NEAGOE
- Conf.univ.dr. Constantin Eugen JURCA
- Conf.univ.dr. Venera Margareta BUCUR
- Conf.univ.dr. Mihaela Alida TOMIȚĂ
- Lect.univ.dr. Carmen Mariana STANCIU
- Lect.univ.dr. Carmen Aurora BĂRBAT
- Lect.univ.dr. Patricia Luciana RUNCAN
- Lect.univ.dr. Theofild Andrei LAZĂR
- Lect.univ.dr. Loreni Elena BACIU
- Lect.univ.dr. Adrian PĂȘCUȚĂ
- Asist.univ.dr. Loredana Marcela TRANCĂ
- Asist.univ.dr. Elisabeta ZELINKA
- Asist.univ.drd. Ramona BRAN
- Asist.univ.dr. Andreea Georgiana BÎRNEANU

Statul de funcții al personalului implicat așa cum figurează în formula actuală este anexat acestui raport. (*B15.Statul de funcțiuni*) Analiza posturilor didactice în funcție de numărul posturilor pentru titulari și al posturilor vacante, de numărul orelor din norme și ale orelor plătite cu ora, precum și distribuția orelor titularilor este anexată prezentului raport. (*B16.Analiza posturilor didactice*)

Dat fiind numărul studenților înscriși în anul universitar în curs, respectiv 141 și numărul cadrelor didactice care predau la această specializare, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este de 8,29 studenți la un cadru didactic (*B19.Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*), 17 cadre didactice la 141 de studenți.

Pentru fiecare an de studiu există un tutore/decan de an, care oferă suport și îndrumare studenților și îi ajută în rezolvarea nevoilor lor, astfel încât aceștia să se integreze în mediul universitar. Acest tutoriat contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de mediul academic. Tutorii/decanii de an desemnați pentru anul în curs sunt:

Anul I	Anul II	Anul III
Asist.dr. Loredana Trancă	Lector dr. Loreni Baci	Asist.dr. Andreea Birneanu

După cum se poate observa și din CV-urile anexate (*B17.CV-uri cadre didactice*), cadrele didactice au o experiență relevantă atât în cercetare cât și în predare pentru domeniul specializării, perfecționarea continuă fiind o prioritate pentru fiecare.

Evaluarea corpului profesoral se realizează pe mai multe niveluri, și anume: anual se organizează o evaluare colegială, bazată pe criterii generale; semestrial se organizează o evaluare a personalului didactic de către studenți, rezultatele acestei evaluări fiind confidențiale (acces doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate); iar anual, cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către directorul de departament. (*Anexele de la A.50 la A.54*) Pentru a înregistra timpul folosit în vederea efectuării diverselor tipuri de activități de predare/cercetare/promovare etc., se completează lunar o foaie de pontaj în care sunt descrise pe ore tipul activităților desfășurate. (*B22.Foaie de pontaj; B23.Detalii de întocmire a pontajului cadrelor didactice*)

La nivelul facultății funcționează o comisie pentru programe academice și resurse umane, având reprezentanți ai fiecărui departament. (*B6.Componenta comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

4.3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Durata studiilor universitare de licență zi, cu frecvență în cadrul Departamentului de Asistență Socială este de 3 ani, respectiv 6 semestre. Structura anului universitar este diferențiată în două semestre, a câte 14 săptămâni de activitate de predare (*B10.Structura anului universitar 2013-2014*), în anul terminal fiind prevăzută o perioadă de 3 săptămâni alocată elaborării, finalizării și predării lucrării de disertație. Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, pe totalul ciclului de licență numărul creditelor de studiu transferabile fiind de 180 (fără disciplinele facultative). Creditele obținute la disciplinele facultative se atribuie peste numărul celor 30 de credite ale fiecărui semestru.

4.3.1. Planul de învățământ

La baza întregului proces de învățământ stă planul de învățământ (*B11.Plan de învățământ 2013-2016*), care este întocmit în raport cu standardele naționale și internaționale. Pentru a se asigura o bună reprezentare a capacităților și cunoștințelor necesare pentru activarea pe piața muncii, el este elaborat de către o comisie consultativ-decizională, formată din directorul departamentului, cadre didactice, studenți și angajatori din domeniu. (*B21.Structură consultativ-decizională pentru adaptarea planului de învățământ*)

Planul de învățământ propus pentru perioada 2013-2016 respectă criteriile Standardelor specifice ARACIS din domeniul Științe sociale, politice și administrative, și anume: structura planului de învățământ este echilibrată din punct de vedere al raportului dintre pregătirea fundamentală, pregătirea în domeniu și în specialitate și cea complementară. Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. În plan este inclusă și disciplina de informatică aplicată în științele sociale, două limbi străine (limba engleză și limba germană), precum și metodologia cercetării în științele socio-umane. Stagiile de practică profesională reprezintă cel puțin 10 % din pregătirea de specialitate a studenților.

În vederea unei instruirii a studenților adaptată la cerințele pieței, disciplinele din cadrul specializării de Asistență Socială au fost elaborate în conformitate cu grilele dezvoltate de către Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior pentru a se asigura dobândirea

cunoștințelor profesionale și interdisciplinare (*B14.Competențele profesionale și competențele transversale*). În plus, competențele și abilitățile dobândite în urma finalizării acestui program de studii, sunt compatibile cu alte programe oferite de departamentele de asistență socială din România (Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Lista completă a competențelor specifice dobândite se regăsesc, pentru fiecare disciplină în parte, în cadrul fișelor de disciplină anexate. (*B13.Fișele disciplinelor*)

Disciplinele de studiu prevăzute în Planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Fiecărei discipline i se alocă un anumit număr de credite, astfel că finalizarea studiilor se face cu acumularea unui număr de minim 180 de credite.

4.3.2. Fișele disciplinelor

La toate disciplinele din planul de învățământ au fost elaborate fișe ale disciplinei de către fiecare cadru didactic titular. Fișele de disciplină sunt actualizate la începutul fiecărui an universitar, în ele definindu-se obiectivele, conținutul științific și tematica cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, tipuri și modalități de activitate didactică, obligațiile studenților, elementele reper ale evaluării cunoștințelor acestora, precum și elemente de identificare a poziției disciplinei în planul de învățământ (an studiu, număr ore curs / seminar / laborator / practică / titular / număr credite alocate). Conținutul fișelor de disciplină poate fi consultat în cadrul anexei acestui document. (*B13.Fișele disciplinelor*)

4.3.3. Desfășurarea curentă a activității didactice

Pe parcursul fiecărui semestru, se îmbină activitățile de curs, de seminar, practica, activitățile tutoriale, cu temele de control, orele dedicate studiului individual și examinării pe parcurs. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului întocmit la începutul fiecărui semestru. (*B21.Orarele*) Cursurile se desfășoară în amfiteatrele din dotare cu toți studenții simultan, iar seminariile și laboratoarele se desfășoară pe grupe de studenți în sălile de seminar și laboratoarele dedicate. Practica se desfășoară la agențiile de practică partener, cu care Departamentul de Asistență Socială are încheiate convenții de colaborare și/sau pe teren, în funcție de activitățile desfășurate.

4.3.4. Evaluarea pregătirii studenților

Procesul de evaluare a performanțelor studenților se face prin formele de verificare prevăzute în planul de învățământ: examen, colocviu, verificare pe parcursul semestrului. Formele de evaluare au ca și componente distincte fie probe scrise, fie verificare orală, iar la disciplinele prevăzute cu lucrări practice și seminarii se are în vedere și activitatea desfășurată în cursul semestrului – inclusiv pe bază de proiecte, referate, activitate a cărei pondere în nota finală este relevantă. În plus, fiecare cadru didactic face cunoscute cerințele minime pentru promovarea disciplinei, așa cum sunt ele precizate în fișa disciplinei.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor este atât pe parcursul semestrului, cât și la final. Evaluare continuă se realizează pe tot parcursul semestrului și presupune evaluarea temelor de control sau verificări. Ponderea acesteia în nota finală este precizată în fiecare fișă de disciplină. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial (inclusiv perioade de restanțe), prin examene și colocvii, desfășurate în prezența a cel puțin două cadre didactice. Perioada de examinare este înscrisă în structura anului universitar și este adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Dintre formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ, pentru disciplinele obligatorii și opționale, 33 sunt examene și 19 sunt colocvii, așa cum relevă tabelul de mai jos.

Tabel nr.1 privind numărul formelor de verificare.

An de studiu	Numărul formelor de verificare de tip EXAMEN	Numărul formelor de verificare de tip COLOCVIU
Anul I	11	6
Anul II	10	7
Anul III	12	6
Ponderea numărului de forme de examinare în total	33	19

Promovarea anilor de studii se face în sistemul creditelor transferabile și presupune obținerea a minim 30 de credite pe semestru pentru promovare. De asemenea, studiile în cadrul acestui program se finalizează printr-o lucrare de licență. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Asistență Socială din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii. În urma promovării examenului de licență (pentru care obține încă 10 credite), studentului i se eliberează o diplomă de absolvire, la care se adaugă foaia matricolă și suplimentul de diplomă bilingv. Metodologia examenului de licență (organizare și conținut) poate fi consultată în anexa B29 (*B29. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență*)

În realizarea lucrărilor de licență, coordonatorii monitorizează și gestionează întreg demersul, astfel încât să fie respectate standardele academice, și anume: tema de cercetare să fie relevantă pentru domeniul asistenței sociale, să cuprindă atât aspecte teoretice (definitorii), cât și metodologice (obiective, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare), să citeze o bibliografie vastă de actualitate și adecvată temei, să utilizeze corect aparatul critic, precum și să prezinte acuratețe în redactare.

4.3.5. Asigurarea controlului procesului de învățământ

Coordonarea și controlul activității didactice se face de către Directorul de departament, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile asumate aferente funcției, prodecan și decan, conform Cartei universitare. Această activitate vizează modul de acoperire a orelor didactice la cursuri, seminarii și practica de specialitate, desfășurarea activităților didactice conform planurilor și fișei disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior, prezente în Regulamentul de Evaluare și Asigurare a Calității, în concordanță cu normele eticii academice.

4.3.6. Organizarea practicii de specialitate

Activitatea de practică este foarte importantă în procesul de instruire al viitorilor specialiști în asistență socială, de aceea la nivelul departamentului există doi membrii coordonatori ai acestei componente, respectiv: Asist. univ. dr. Loredana Trancă și Asist. univ. dr. Andreea Birneanu. În anul 2010, colectivul de cadre didactice din departamentul nostru a editat un volum special dedicat activității de practică din departamentul nostru, reeditat în 2013 (*B30. Formarea practică a viitorilor profesioniști în domeniul asistenței sociale*), în care sunt specificate: organizarea și desfășurarea activității de formare practică; responsabilități cu privire la organizarea și desfășurarea activității de practică; aspecte privind protecția propriei persoane în efectuarea activităților de practică; consemnarea activităților studenților (o serie de documente necesare studentului); obiective, sarcini și evaluare a activității de practică; aspecte privind practica voluntară; elemente de reper în activitatea de formare practică a studenților (lista agențiilor de practică; date de contact ale profesorilor coordonatori; modele de instrumente de lucru ale asistenților sociali).

Componenta practică în planul de învățământ ocupă două poziții distincte, pe de-o parte practica de specialitate, ca disciplină în domeniu, iar pe de altă parte, practica voluntară, ca disciplină facultativă, pe care încercăm să o facem cât mai atractivă pentru studenții noștri. Practica de specialitate și cea voluntară se realizează sub coordonarea unui cadru didactic pentru

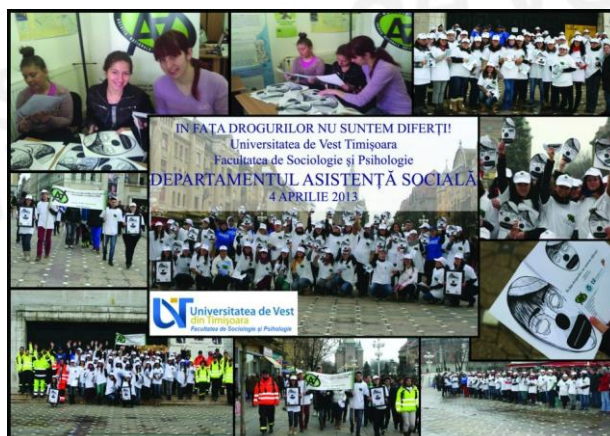
fiecare grupă de studenți (locurile de practică nu sunt aceleași pentru întreaga grupă, ci individuale, în funcție de opțiunile primite din partea agenților de practică, dar și ale studenților).

Pentru desfășurarea activității de practică studențească, Departamentul de Asistență Socială din Universitatea de Vest a încheiat convenții de colaborare cu instituții și organizații neguvernamentale recunoscute din zona de Vest a României: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Centrul de Servicii Sociale Pentru Voi, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă C-tin Pufan, Asociația pentru Promovarea Femeii din România, Fundația Estera, Asociația Creștină For Help, Societatea pentru Copii și Părinți SCOP, Organizația Salvați Copiii-Filiala Timișoara, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș, Kinderzukunft Rudolf Walther-Timișoara, Fundația Filantropia Timișoara etc. *(B35.Parteneriate și colaborări)*

O descriere amănunțită a metodologiei de organizare, a obiectivelor practicii de specialitate și voluntare pe ani de studiu, a tipurilor de activități propuse, a modelelor de documente pe care studenții, tutorii de practică și profesorii coordonatori trebuie să le completeze, precum și a modalităților de evaluare ale studenților pot fi urmărite în Anexa B30 ce reprezintă manualul de practică.



Studenți reprezentând România în Turcia



Studenți implicați în proiectul
În fața drogurilor nu suntem egali



Studenți la strângere de fonduri în campania
Inimă bună.



Studenții premiați ai Depart. As. Soc. la concursul
Cel mai bun student practicant

4.3.7. Asigurarea calității

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional este realizată de către Departamentul pentru Managementul Calității, sprijinit de Comisia de Etică conform regulamentului de organizare și funcționare (<http://www.dmc.uvt.ro/reglementari-legale/cadru-legislativ-referitor-la-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>). La nivel de Facultate, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia pentru Managementul Calității,

aflată în subordonarea Departamentului pentru Managementul Calității din Universitate. Această comisie este formată atât din cadre didactice, cât și din studenți și angajatori. *(B6.Componența comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie)*

Prin alcătuirea ei, comisia pentru managementul calității din cadrul facultății asigură menținerea unor activități la un standard calitativ ridicat, cu implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul programelor de studiu.

Politica de Asigurare a Calității în Universitatea de Vest din Timișoara este elaborată de către Senatul Universității de Vest din Timișoara și aprobată de către rectorul instituției, demonstrând locul central al calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar.

4.3.8. Colaborarea națională și internațională

Adepti ai spiritelor deschise, considerăm că schimbul de idei este, nu doar necesar, ci și benefic pentru o dezvoltare armonioasă a binomului învățământ-cercetare, motiv pentru care au fost inițiate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior și centre de cercetare din alte țări. Amintim aici universitățile Universiteit Gent; University of Applied Sciences Upper, Linz, Austria; Hochschule Fulda, Germania; Fachhochschule Muenchen, Germania; Libera Università Maria Ss. Assunta, Italia; Fachhochschule Lausitz, Germania; The Queen's University of Belfast, UK; University of Bradford, UK, instituții cu care departamentul nostru este implicat în cadrul programelor universitare internaționale Erasmus-Socrates pentru mobilități de studiu, plasament, predare și formare. *(B35.Parteneriate și colaborări)* Prin aceste activități, atât studenți ai departamentului nostru beneficiază anual de astfel de mobilități (semestriale sau anuale) la universitățile amintite, cât și în paralel, un număr de studenți de la universitățile partenere sunt integrați în programele noastre de studii, conform normelor specifice programelor de schimb interuniversitar. Pentru activitățile cu studenții Erasmus Incoming în anul universitar 2012-2013 s-a elaborat un regulament la nivelul departamentului. *(B44.Regulament Erasmus DAS)*

În cadrul Departamentului de Asistență Socială o serie de profesori străini au susținut conferințe și prelegeri, precum și cursuri, fiind profesori asociați ai departamentului. O parte dintre profesorii invitați în ultima perioadă sunt: Prof. Dr. Thomas Schirmacher, President of Martin Bucer Institute, Bonn, Germany; Prof. Dr. Juliane-Beate Sagebiel, Hochschule fur Angewandte Wissenschaften Munchen; Prof.dr. Victor Groza, University of Oklahoma; prof.dr. Daniele Robin, Universitatea din Brest, Germania; prof.dr. Ulrich Paetzold și Prof.dr. Annemarie Jost, Universitatea Lausitz, Cottbus, Suedia; prof.dr. Karin Lunden, Universitatea din Gotteborg. Pe lângă aceștia, anual intervin și alți profesori de la alte universități din Europa.

Continuă să se dezvolte relațiile științifice și didactice cu departamentele de asistență socială ale universităților din țară, precum Universitatea din București, Universitatea A.I.Cuza din Iași, Universitatea Babes Bolyai din Cluj Napoca, Universitatea Eftimie Murgu din Reșița, Universitatea Petru Maior din Tg.Mureș, ș.a. prin intermediul parteneriatelor încheiate pentru diverse manifestări științifice. *(B35.Parteneriate și colaborări)*

La nivelul comunității timișorene, dar și la nivel regional, există o fructuoasă colaborare, devenind deja tradițională cu diverse instituții publice și organizații nonguvernamentale în vederea realizării practicii de specialitate a studenților noștri din toți anii de studii. *(B35.Parteneriate și colaborări)* Dintre cele mai vechi colaborări de menționat sunt: DGASPC Timiș, DGASC Timiș, Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Centrul de Servicii Sociale Pentru Voi, Federația Caritas, Asociația pentru promovarea femeii din România, Societatea pentru Părinți și Copii SCOP, Organizația Salvați

Copiii, Asociația Creștină For Help, Centrul Școlar pentru educație incluzivă Constantin Pufan ș.a.

Pentru relațiile internaționale la nivelul facultății funcționează o comisie, având reprezentanți ai fiecărui departament. (*B6.Componența comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

4.4. STUDENȚII

Pentru a veni în sprijinul noilor studenți ai Departamentului de Asistență Socială, s-a elaborat un ghid cu informații succinte despre Universitate, serviciile și resursele sale. (Structura universității și a facultății; Ierarhia didactică universitară; Atribuțiile decanului de an/șefului de an/șefului de grupă; Care este diferența dintre un curs și un seminar? Ce înseamnă disciplină obligatorie, opțională, facultativă? Programul secretariatului; Tipuri de bursă ș.a.) (*B26.Ghidul studentului*)

4.4.1. Admiterea

Departamentul de Asistență Socială are o politică de transparență a recrutării și admiterii studenților la ciclurile de studii pe care le organizează (licență și master). Deciziile privind modalitățile de admitere sunt luate în acord cu legislația în vigoare, cu Carta Universitară și cu Regulamentul de funcționare internă al facultății.

Politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent, fiind anunțată public pe atât pe pagina de internet a Departamentului de Asistență Socială (<http://www.socio.uvt.ro/as/>), cât și pe paginile Facultății de Sociologie și Psihologie (www.socio.uvt.ro) și a Universității de Vest (www.uvt.ro) cu minim 6 luni înaintea demarării procesului de admitere. Strategia pentru atragerea studenților în anul universitar 2013-2014 consta în: participarea la două târguri de promovare universitară, Școala Altfel; prezentări în licee din Timișoara și alte județe; întâlniri cu primari din mediul rural (Timiș, Arad, Caraș Severin, Hunedoara) care au angajați asistenți sociali fără studii; conturi pentru promovare pe facebook, twitter, canal you tube; anunțuri de promovare pe site-ul departamentului; anunțuri pe grupuri/forumuri din domeniu (ex. aasbanat@yahoogroups.com).

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2013-2014, formulată de către Facultatea de Sociologie și Psihologie este anexată acestui document. (*B24.Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii licență 2013*).

Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de bacalaureat. Pentru a participa la concursul de admitere, studenții trebuie să depună înainte, într-un dosar, mai multe documente ce sunt menționate în Anexa B24 (*B24.Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii licență 2013*)

Criteriile de admitere constă din: notă eseu motivațional - 25% și media examenului de bacalaureat-75%. Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi: 1. Nota obținută la proba scrisă la Limba română, din cadrul examenului de Bacalaureat. 2. Nota obținută la proba scrisă de la bacalaureat, la o disciplină la alegerea candidatului, în funcție de profil/specializare.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

Durata formării universitare este de 3 ani (6 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu un număr total de 84 de săptămâni). Fiecare semestru însumează 30 de credite transferabile. Totalul specializării conține astfel 180 de credite transferabile.

După confirmarea înscrierii, studenții semnează anual, în prima săptămână a anului universitar, un contract de studii în care contractează disciplinele din planul de învățământ aferent specializării pe care o parcurge. Contractul de studii reprezintă un contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care reglementează raporturile

dintre UVT și student și conține obligațiile părților în perioada studiilor universitare (*B25.Contract de studii pentru ciclul licență 2013-2014*).

Dinamica numărului de studenți înmatriculați în cadrul programului de studii Asistență Socială zi, cu frecvență în perioada 2008-2013 poate fi observată în anexa B20 (*B20.Dinamica numărului de studenți*), din același document reieșind și situația statistică a efectivului de studenți actuali, respectiv, 141.

4.4.2. Condiții de promovare în anii II și III.

Studentul promovează din anul I în anul II, respectiv din II în III, cu condiția obținerii a cel puțin 30 de credite la disciplinele prevăzute în primul an de studiu, respectiv al doilea an de studiu, reprezentând parcurgerea cursurilor și seminariilor aplicative și a stagiilor de practică profesională supervizată, conform planului de învățământ. (*B2.Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie*)

4.4.3. Finalizarea studiilor

Finalizarea programului de studiu se face conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de licență pentru specializarea Asistență socială* anexate (*B29.Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență*) care reglementează acest proces în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 3271/2012. Astfel, examenul de licență va fi constituit din două probe, și anume: Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris) – Discipline obligatorii: Teorii și metode în asistența socială; Comunicarea în asistența socială; Protecția copilului și a familiei. Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență (se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului).

Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a licenței, primește diploma de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Situația absolvenților specializării de asistență socială din perioada 2008 – 2012 este prezentată în anexa B41. (*B41.Situație absolvenți 2011 2012*)

4.4.4. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. Examinarea se desfășoară în cadrul unei comisii compuse din cel puțin două cadre didactice, de regulă cele care au susținut cursul și seminarul (lucrările practice). În cazuri speciale, unul dintre aceștia poate fi înlocuit de către un alt cadru didactic de specialitate. Notele rezultate în urma examinării sunt trecute în procesul verbal al evaluării și sunt semnate de către membrii comisiei de examinare. (*B2.Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie*) Fiecare disciplină este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, atât la începutul fiecărui semestru, cât și în sesiune, prin afișare la avizierul departamentului și/sau pe pagina de internet. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. La finele fiecărui an universitar, se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă.

Încercările de promovare a examenelor prin fraudă se soldează cu exmatricularea studentului respectiv. La nivelul universității este aplicată o procedură privind fraudă și plagiatul. (*B36.Procedură privind fraudă și plagiatul*) Pentru a promova în anul școlar următor un student trebuie să însușeze cel puțin 30 de credite în anul universitar anterior, neținând cont de creditele acordate disciplinelor facultative.

Gradul de satisfacție al studenților față de oferta educațională primită a evaluării personalului didactic de către studenți reprezintă o modalitate distinctă de înregistrare a unui feed-back imediat privind performanța educațională pentru fiecare disciplină în parte. Această modalitate a fost standardizată la nivelul UVT începând cu anul universitar 2005-2006, prin utilizarea unui chestionar predefinit precum și prin adoptarea unei proceduri optime de aplicare. Chestionarul (*A51 – Macheta grilă de evaluare carde didactice de către studenți*) de evaluare cuprinde 9 criterii grupate în 3 clase distincte (aspecte științifice, didactice și etice), studenții trebuind să evalueze fiecare materie în parte (atât cursul cât și seminarul). Pe baza notelor acordate se calculează o medie a disciplinei respective (curs sau seminar) iar mediile tuturor disciplinelor aferente unui cadru didactic oferă un scor final al titularului respectiv. Deși acest instrument a fost sensibil ajustat de la un semestru la altul (în vederea optimizării funcționării sale), consistența și stabilitatea procedurii permite o evaluare clară a evoluției fiecărui cadru didactic de la un semestru la altul (atât la nivel general cât și la nivelul fiecărei discipline în parte). O atenție aparte a fost acordată aspectelor etice, acestea fiind abordate printr-un item distinct formulat pentru surprinderea prezenței sau absenței oricărei abateri de acest fel.

4.4.5. Stimularea performanțelor studenților este inclusă în politica generală promovată la nivelul Universității și se realizează sub forme de recompensare variate, ca de pildă acordarea de burse de studiu, de merit și de performanță, reglementată prin Regulamentul privind acordarea de burse (*A21 Regulament burse*) sau acordarea de bilete de tabără etc. La nivelul departamentului, stimularea performanțelor studenților are loc prin cooptarea studenților în echipe de cercetare alături de cadre didactice; prin participarea acestora la manifestări științifice de genul sesiunilor de comunicări, conferințelor; selectarea pentru burse de tip Erasmus; prezentarea performanțelor studenților unor posibili angajatori de pe piața muncii ș.a.

Pentru relația cu studenții, la nivelul facultății este organizată o comisie formată din patru membrii, câte unul de la fiecare departament. (*B6.Componența comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

Evidența activității educaționale a studenților este organizată în cadrul secretariatului Departamentului de Asistență Socială - care întocmește toate documentele privitoare la această activitate, conform regulamentului, preia procesele verbale de examinare de la cadrele didactice, le operează în cataloagele centralizatoare, inclusiv cele în format electronic, și apoi în registrul matricol. (Programul Academic și Programul GStudio) Tot în cadrul secretariatului departamentului este organizată și evidența privind examenul de licență, începând de la comisiile de licență, înscrierea lor în registru și până la completarea situațiilor privind foile matricole și situațiile cu rezultatele de la examenul de licență pe care le înaintează secretariatului pe universitate, care se ocupă de eliberarea diplomelor și actelor de studii.

4.4.6. Solicitarea numărului de locuri pentru studenții înscriși la asistență socială. În contextul ultimilor ani, în care numărul studenților înscriși la admiterea pentru studii de licență la asistență socială a fost mai mare în raport cu numărul locurilor disponibile, cererea fiind astfel mai mare decât ceea ce am putut oferi, precum și nevoile pieței muncii de a angaja asistenți sociali pentru a interveni în rezolvarea problemelor sociale produse de criza economică națională și internațională (dat fiind că o parte dintre studenții noștri se angajează în străinătate), alături de potențialul de susținere raportat la numărul de profesori și numărul de studenți, sunt argumente care propun solicitarea unui număr de 100 de locuri pentru studenții înscriși la asistență socială, forma de zi, licență.

4.5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Pentru a reglementa și eficientiza activitatea de cercetare științifică, atât Universitatea de Vest, cât și Facultatea de Sociologie și Psihologie au întocmit documente care să ateste strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt (*A32- Strategia de cercetare și creație universitară a Universității de Vest din Timișoara pentru 2012 – 2016; B42.Strategie de promovare a cercetării pentru FSP*). La nivelul facultății, Facultatea de Sociologie și Psihologie a stabilit, prin documentul menționat anterior, rezultatele așteptate pentru perioada 2012-2016 precum și a termenelor de implementare a acestora. De asemenea, de menționat este dorința pentru o evaluare obiectivă a direcțiilor prioritare de cercetare, concretizată prin întocmirea unei grile care să vizeze aceste aspecte. Prin intermediul acestor documente, Facultatea de Sociologie și Psihologie și implicit cadrele didactice aferente urmăresc transformarea Universității de Vest din Timișoara într-un pol de excelență național și internațional al cărui prim scop să fie generarea de informații și cunoștințe dobândite în urma cercetării științifice. Astfel, obținerea de performanțe în cercetare este văzută ca o prioritate strategică.

Deoarece activitățile de cercetare reprezintă o prioritate pentru colectivul de cadre didactice ale Departamentului de Asistență Socială al Universității de Vest din Timișoara, comisia pentru cercetare de la nivelul departamentului a propus o strategie de promovare a cercetării, anexată acestui document. (*B31.Strategie de promovare a cercetării pentru Departamentul de Asistență Socială*)

Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele și cărțile publicate, precum și participările la conferințele internaționale sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și în anexa B32. (*B17.CV-uri cadre didactice și B32. Raport de cercetare pentru Departamentul de Asistență Socială*) În sinteză, până în anul 2013 membrii departamentului de Asistență Socială au publicat 10 articole indexate ISI cu factor de impact calculat; 1 articol ISI fara factor de impact calculat, 32 de articole indexate ISI în volume ale conferințelor indexate ISI; 24 de articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI sau în reviste categoria B+; 3 articole publicate în reviste de specialitate naționale recunoscute de CNCSIS (categoria B); 2 cărți publicate la edituri internaționale ca și coordonator; 9 cărți publicate la edituri naționale de prestigiu acreditate CNCSIS; 9 cărți publicate la edituri naționale; 4 capitole de cărți publicate la edituri internaționale; 4 capitole de cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS; 11 articole citate în lucrările publicate la edituri internaționale și 9 citări ale lucrărilor publicate în reviste cu factor de impact.

În cadrul Departamentului de Asistență Socială funcționează Centrul de Cercetare a Interacțiunii Copil-Părinte (http://www.socio.uvt.ro/as/?page_id=290), certificat de către CNCSIS în anul 2005 (*B33.Situație centre de cercetare UVT*) CICOP face parte din două rețele internaționale de centre de cercetare în domeniul copilăriei și a adolescenței: International Childhood and Youth Research Network (ICYRNet) (<http://www.icyrnet.net/>) și Attachment Adoption Adolescence Research Network (AAARNetwork) (<http://sites.google.com/site/aaarnetwork/>).

O parte din rezultatele cercetării în domeniul asistenței sociale au fost valorificate prin editarea de către departamentul nostru a două periodice, respectiv: *Revista Copiii de azi sunt părinții de mâine (Today's Children are Tomorrow's Parents)* și *Revista de asistență socială gerontologică (Journal of Gerontological Social Work)*.

Revista Copiii de azi sunt părinții de mâine (<http://www.tctp.cicop.ro/>), fondată în 1999, este unica revistă din România care se concentrează pe prevenirea abuzului și neglijării copilului. Începând cu 2010, ea este inclusă în baza de date EBSCO precum și în baza de date a Norvegiei-NSD.

Journal of Gerontological Social Work (<http://www.journalgsw.uvt.ro/>) este o revistă fondată în 2008, prima revistă de profil în domeniul asistenței sociale gerontologice din

România, ale cărei pagini sunt deschise tuturor celor preocupați de problemele ridicate de vârstnici și de soluțiile pe care le poate oferi știința în acest domeniu.

Pe lângă cele două jurnale, în cadrul departamentului sunt coordonate trei colecții de volume publicate la edituri din străinătate și anume: *Applied Social Work Series: ASA*; *Focus on Romania Series – Science, Humanities and Spirituality in Dialogue* și *SPECTO - Psychosocial Perspectives in the Quasi-Coercive Treatment of Offenders*.

Colecția Asistență Socială Aplicată ASA (<http://www.asa.uvt.ro/en/>) este publicată de către editura Cambridge Scholars Publishing, Marea Britanie. Colecția ASA are un caracter multidisciplinar reunind profesioniști, teoreticieni și practicieni din domeniile științelor sociale, conexe și multidisciplinare Asistenței Sociale, cu aplicabilitate în practica socio-economică. Scopul colecției este de a propune atât modele teoretice, cât și bune practici în domeniul Asistenței Sociale Aplicată în Societatea Contemporană. Colecția ASA 2013 va publica lucrări științifice din următoarele 12 domenii: bunăstarea copilului și familiei; economie socială și antreprenariat; psihologie socială; teologie socială; educație și formare continuă; medicină socială; traficul de persoane; migrație, emigrație și imigrație; identitate virtuală și relații sociale; managementul serviciilor și resurselor umane; inteligențe multiple și comunicare interpersonală.

Focus on Romania Series – Science, Humanities and Spirituality in Dialogue este o colecție publicată la editura Verlag für Kultur und Wissenschaft / Culture and Science Publication, Bonn, Germany din 2011 și are trei apariții până în prezent, respectiv: *Values and Spirituality in Social Work Practice*; *Counselling and Spirituality in the Helping Professions* și *Contemporary Issues Facing Families: An Interdisciplinary Dialogue*.

SPECTO - Psychosocial Perspectives in the Quasi-Coercive Treatment of Offenders este o colecție publicată de Medimond S.r.l. - Monduzzi Editore International Proceedings Division și are până în prezent patru volume publicate.

Departamentul nostru a fost organizatorul și gazda unor manifestări științifice internaționale de anvergură dintre care amintim:

– The Conference for Psychosocial Perspectives on Quasi-Coercive Treatment of offenders. Social Control and Vulnerable groups. SPECTO 2013, 24-25 aprilie 2013 (<http://www.socio.uvt.ro/specto2013>)

– The First Edition of the International Conference on Social Inclusion and Equal Opportunities – SIEO 2012, Employment for Young People: Challenges and Opportunities. The Social Work Department of the Faculty of Sociology and Psychology within the West University of Timisoara, 24-27 mai 2012 (<http://sieo.socio.uvt.ro>)

– International Conference of Applied Social Sciences First edition: ISSA 2012, June 18-20, 2012, Timișoara. West University in Timisoara together with the Department of Social Work of the Faculty of Sociology and Psychology and with the Faculty of Political Sciences, Philosophy And Communication Sciences. (www.issa.uvt.ro)

– The 4th Edition of the International Conference on Gerontological Social Work Solidarity Beyond Age, 22-24 November 2012, Timisoara-Romania. The Department of Social Work, of the Faculty of Sociology and Psychology from the West University of Timisoara, and the Romanian Institute of Adult Education. (<http://www.icert.uvt.ro/en/>)

– The International Conference: Contemporary Issues Facing Families: Psychological, Social and Spiritual Perspectives in Dialogue. Building Resilience – Bringing Hope and Transformation. 14 – 15 September, 2012, Timișoara, Romania. Organized by The Institute of Family Therapy and Systemic Practice The Areopagus Centre – Timisoara in cooperation with The Faculty of Sociology and Psychology, The West University of Timișoara. (<http://www.areopagus.ro/conferinta.familie/>)

– The Third International Conference for Psychosocial Perspectives On Quasi-Coercive Treatment Of Offenders Violence Among Adolescents, Specto 2012, Timisoara, 10-12 May 2012, Social Work Department from the Faculty of Sociology and Psychology and Centre of

Research Based on Parent-Child Interaction CICOP – West University Timisoara.
(<http://www.socio.uvt.ro/specto2012>)

– Counseling, Faith, Professionalism: The role of Christian values in specialized counseling. Valea lui Liman, Timiș County, România, (24 - 26 June 2011), Areopagus Centre for Christian Education and Contemporary Culture, in cooperation with the master's program „Values-Centered Social Work Practice” of the Faculty of Sociology and Psychology, The West University of Timisoara.
(<http://www.uvt.ro/en/events/?id=94e1661a1641f78fb190bae29451867d>)

– The Second International Conference for Psychosocial Perspectives On Quasi-Coercive Treatment Of Offenders - Specto 2011, Timișoara - Romania (5-7 may 2011), Universitatea de Vest din Timișoara. (www.socio.uvt.ro/specto2011)

– Simpozionul de Asistență Socială de la Timișoara. Sistemul de Asistență Socială din România între incluziune și excluziune socială. Catedra de Asistență Socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, Universitatea de Vest din Timișoara, Simpozion organizat în cadrul Zilelor Academice Timișene, Ed. a XII-a, 26-27 mai 2011.

– The 3rd Edition of the International Conference on Gerontological Social Work „Active Aging – A Multidisciplinary Challenge”, Timișoara – România (19 - 20 November 2010), Universitatea de Vest din Timișoara, Institutul Român de Educație a Adulților.
(www.icert.uvt.ro)

– First International Conference „Social Work Perspectives on Quasi-coercive Treatment”, Universitatea de Vest din Timișoara, Administrația Națională a Penitenciarelor, Curtea de Apel Timișoara, Direcția de Probațiune, Asociația Profesională a Mediatorilor din România și Asociația Totul pentru Viață Timișoara, 4-5 noiembrie 2009, Timișoara, România.
(www.specto.xhost.ro)

– Sesiunea Națională de Comunicări Științifice Studentești „Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale în viziunea tinerilor cercetători”, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Eftimie Murgu Reșița, Timișoara, (12-13 mai 2009).

– The Second International Conference of Gerontological Social Work from Romania, “The Elderly And The Community”, Universitatea de Vest din Timișoara, 8-11 may 2008, Timișoara, România. (www.icert.uvt.ro)

În 2014, 8-10 mai, vom organiza la Timișoara, cel de-al doilea Congres Mondial consacrat Rezilienței: De la persoană la societate. (<http://mg.dev.uvt.ro/congres/home/ro/index.html>). În 30-31 octombrie 2014 Departamentul nostru va organiza Prima ediție a Conferinței Internaționale Creștine „Puterea de a fi altfel”. (www.pfa.uvt.ro)

Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale Departamentului de Asistență Socială a cunoscut o tendință crescătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ. Raportul pentru anul 2012, dar și CV-urile membrilor departamentului evidențiază un număr crescut al numărului de cadre didactice ce au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării, și anume:

- Prof.dr. Ana Muntean: predare la Universitatea Trento, Italia, profesor invitat, luna noiembrie 2012, curs: Protecția copilului; Profesor invitat, Hochschule Munchen/Universitatea de Științe Aplicate, susținând cursul: Migrația forței de muncă din România și situația copiilor rămași acasă, 2010; Membru referent al Comisiei doctorale, la Universitatea Paris VIII, la susținerea lucrării: Elements de resilience dans le contexte du totalitarisme communiste en Roumanie – Traumatisme et Subjectivation, data susținerii 9 decembrie 2010; Profesor invitat, Universitatea din Pavia, Italia, Departamentul de Științe Sanitare Aplicate și Psihocomportamentale, susținând cursul: Psihologia traficului: Trama psihologică, 2010.

- Conf.dr. Mihaela Tomită: Stagiul de predare Erasmus, 18-20.03.2012, Aspecte actuale și tendințe în managementul justiției comunitare, predare limba engleză la studenții de la Psychology and Educational Sciences Orthopedagogy Master Program, Universitatea din Gent, Belgia; ERASMUS, Università degli Studi di Torino, 22-26.05.2010, Predare la program masteral și doctoral cursul: Factori care generează delinvența juvenilă și reziliența copilului delinvent, respectiv Tendințe moderne în managementul justiției comunitare; Università Degli Studi Di Pavia, Centro Interdipartimentale di Studi e Ricerche sulla Sicurezza Stradale, 05-09.06.2011, predare Elemente de legislație rutieră la Școala de Vară *Analysis and Reconstruction of Road Accidents*.
- Lect.dr. Carmen Bărbat: program internațional CEEPUS-Bioethics în Opole University, Poland (1-31 mai 2012) Titlurile tematicilor predate: Drug use in adolescence, Facing death, Pluridisciplinar teams in palliation;
- Asist.dr. Elisabeta Zelinka: 2012 - University of Rzeszow, Rzeszow, Poland; 1989 – 2012: 23 years of “capitalist” (post-Ceausescu) social work in Romania. The (in)visible psychosocial and social work challenges; 2012 - Inter University Centre Dubrovnik, Croatia. Psychosocial and social work challenges in Romania. 2012- celebrating 20 years of post-Ceausescu social work practice and academia; 2012 - Szent István University, Godollo, Budapest, Hungary Bridging past and present: teaching and applying Social Sciences in CEE. Post communist social and social work issues in Romania-2012. A psycho-social analysis. Cadru didactic invitat al Hochschule für angewandte Wissenschaften München (Munich University of Applied Sciences, Munich, Germany), prin programul Teaching Staff Mobility within LLP Erasmus Programme. 30.10.2011 - 14.11.2011, Lector Erasmus la Facultatea de Asistență Socială – Științele Sociale de la Hochschule für angewandte Wissenschaften München (Munich University of Applied Sciences, Munich, Germany), în cadrul bursei Teaching Staff Mobility - LLP Erasmus Programme.
- Lector dr. Patricia Runcan: Stagiul de cercetare și documentare la Universitatea Genoa din Italia, 15 iulie-15 august 2012. Titlul proiectului de cercetare postdoctorală: Percepția necesității și beneficiilor supervizării în serviciile sociale din România
- Conf.dr. Alexandru Neagoe este cadru didactic asociat la Evadeoski Teoloski Fakultet la Osijek, Croatia încă din 2002 și până în prezent, desfășurând activitate didactică în cadrul programelor de licență și masterat; și de asemenea este cadru didactic asociat la Liberty University of California, USA din 2001.
- Conf.dr. Cosmin Goian, Stagiul de predare Erasmus la Pedagogische Hochschule Wien 28/02/2010 - 03/03/2010.

De asemenea, considerăm pentru anul 2012 ca relevantă participarea membrilor departamentului nostru la diverse reuniuni științifice internaționale organizate în afara României: Conf.dr. Cosmin Goian – International Conference Social Security one Move, Budapesta, Septembrie 2012; prof.dr. Muntean Ana, lector dr. Carmen Bărbat; lector dr. Patricia Runcan - 4th World Conference on Educational Sciences, 02-05 February 2012, Barcelona, Spania, Universitatea din Barcelona, Near East University, Cesa; prof.dr. Muntean, A. (2012, 21-25 iulie) – Brain, Mind and Development. 20th World Congress, Paris, Franța; Adrian Jinaru: Conferința Asociației europene de Psihologie transpersonală, Geneva, Septembrie, 2012; conf.dr. Venera Bucur, lector dr. Patricia Runcan, asist.dr. Loredana Trancă - “3rd World Conference on Psychology, Counselling and Guidance”, 9-12 Mai 2012, Izmir, Turcia, Ankara University & Near East University; asist.dr. Erszebet Zelinka - 17-23 iunie 2012, Universitatea Internațională de Vară Developing Neighbourhood and Community Support Systems, organizată de Inter University Centre, Dubrovnik, Croatia; Asist.dr. Mona Bran - Conferința BOND "Ruhr Forum in American Studies", Essen, 27-28 Ianuarie 2012.

Citarea în literatura de specialitate a contribuțiilor pe care membrii departamentului nostru le-au adus la studierea unor fenomene sociale este, desigur, o măsură a competenței științifice a acestora.

Direcțiile de cercetare ale membrilor departamentului de Asistență Socială vizează în principal tematici referitoare la cursurile și seminariile pe care le predau, după cum reiese din CV-urile atașate.

O imagine asupra modului în care membrii departamentului nostru au participat la programe de formare profesională în anul 2012 este redată în tabelul nr.2.

Tabelul 2. Participări la programe de formare profesională în 2012

Nr. crt.	Tipul programului	Număr personal didactic și de cercetare
1	Conferință	17
2	Școală de vară	4
3	Programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată	6
4	Module de pregătire	17
5	Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite	5

În Anexa Raportului de Audit intern (*B34.Raport Intern Activitate de cercetare – facultate*) este dispusă întreaga activitate de cercetare la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, iar în anexa B32, (*B32.Raport de cercetare Departamentul de asistență socială*) se regăsește o sinteză a activității de cercetare pentru anul 2012 pentru membrii departamentului de asistență socială. Deoarece cercetarea științifică este o componentă esențială a activității cadrelor didactice, la nivelul facultății funcționează o comisie pentru cercetare științifică, având membrii reprezentanți din fiecare departament. (*B6.Componența comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

Dintre proiectele de cercetare în care membrii ai Departamentului de Asistență Socială au fost implicați în ultimii patru ani, relevante sunt:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Finanțator	Rezultate și modalități de valorificare a cercetării		
			Valoare realizată		Lucrări, publicații, granturi, alte produse ale cercetării**
			An.univ.	lei	
1	Factori ce influențează succesul adopției naționale (FISAN)	Programul IDEI/CNCSIS	2008-2011	suma totală 979000,	publicații (cărți și articole), prezentări conferințe, colaborări internaționale și naționale, lucrări

					de doctorat
2	Punti intergenerationale in Nadrag/ proiect de interventie comunitara (PIN)	Hochshule in Munchen, Landul Bavariei	2011 – 2014	90000RON	expoziții, articole, publicarea unei carti, conferinta romano-germana
3	Reconstructia statutului femeii: de la discriminare la dezvoltare profesionala si egalitate de sanse	Proiect POSDRU al UAIC	2010-2013	205.547 RON	prezentari la conferinte, publicatii, conferinte, mese rotunde
4	Sustinerea si promovarea asistentei medicale comunitare in zonele rurale din Regiune de Vest si de Centru a Romaniei	proiect POSDRU promovat de catre Scoala nationala de sanatate Publica	2009-2011	2 mil.	manual de training, publicatii
5	Promovarea Rezilientei Tinerilor Delincventi (PRYD)	proiect Daphne	2010-2012	1, 2 mil	conferinte, revista Copiii de azi sunt parintii de maine
6	Diagnosticul social al performantei scolare prin scala sociala a succesului scolar si proiectarea unor metode de interventie validate prin cercetare (SSSS)	proiect finantat de Min. Educatiei, promovat de catre UBB	2008-2010	5000	conferinte, publicatii, crearea unui instrument de lucru
7	Intocmirea unui ghid de evaluare in adoptii	proiect finantat de ORA	2010-2011	45000	ghid de evaluare a copilului adoptabil
8	Proiect de traducere a unei lucrari din Norvegiana pentru sustinerea unui proiect depus in cadrul programului european PROGRES	Finantare de la fundatia norvegiana NORLA	2013	20 000	Tiparirea lucrarii « Prevenirea abuzului si neglijarii copilului in gradinite », autor : Kari Killen
9	Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară	Proiect POSDRU 2007-2013 implementat de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar	2009-2012	1,5 mil Euro	curriculum de formare, publicații
10	Practică să înveți, învață să practici	Proiect POSDRU al SC. EDU-TIM CONSULTANȚĂ EUROPEANĂ SRL	uro	16.381.211	Ghidul practicii de succes, Revista Scoalaedu, conferințe naționale, seminarii regionale, crearea suplimentului profesional la CV, studiu sociologic despre situația stagiilor de practică.
11	Social Security on the MOVE: promoting coordination on the transferability of welfare benefits within a cluster of EU social security institutes	Comisia Europeană, Direcția Generală pentru Ocuparea Forței de Muncă	2011-2013	333 937.37 euro	biografii, conferinte, manual

12	A Nutrition Guide For Early Childhood Active Stakeholders (NUTGECS)	Leonardo da Vinci prin ANPCDEFP	2010-2012	14000 euro	ghid de alimentatie, seminarii, prezentari academice, conferinte, publicatii
13	TODDLER– Towards Opportunities for Disadvantaged and Diverse Learners on the Early - childhood Road	Comenius CMP	2010-2013	400000 euro	conferinte, publicatii, seminarii
14	Cercetarea aspectelor de asistenta sociala, juridica si medico-legala cu privire la fenomenul violentei domestice din judetul Timis	CNCSIS	2008		publicatii
15	Competentele absolventilor si nevoile angajatorilor. Ocercetare-actiune pentru integrarea pe piata muncii	POSDRU 2007-2013	2006-2008		publicatii, sistem de e-learning

4.6. BAZA MATERIALĂ

În privința accesibilității resurselor adecvate învățării, a resurselor de învățare și servicii, considerăm că resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Asigurarea resurselor de învățare este responsabilitatea universității, a facultății, a departamentelor și a fiecărui cadru didactic titular de disciplină.

Pentru desfășurarea activității cuprinsă în planul de învățământ, cadrele didactice și studenții au la dispoziție baza materială a Departamentului de Asistență Socială, reprezentată prin materialele aflate în patrimoniu. Printre acestea se numără: 4 videoproiectoare mobile Benq-3200 Ansi, 4 table de scriere fixe, o stație de xerox. De asemenea, cadrele didactice dispun de trei birouri (sălile 605A, 605D și 605F) mobilate și dotate corespunzător (cu acces la internet, calculatoare, aer condiționat etc.), facilitând o bună derulare a activităților specifice. Lista materialelor pentru întregul Departament de Asistență socială este anexată acestui document (*B37.Patrimoniul Mijloace Fixe și Mobile*).

Desfășurarea cursurilor și a seminariilor au loc în cele șapte săli (*B43.Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ*) dotate potrivit standardelor, de care departamentul dispune, după cum urmează:

- Amfiteatrul A33 (cu 120 de locuri) – recent renovat dotat cu mobilier modern, aparatură de videoproiecție performantă și acces la internet. (B-dul V.Pârvan nr.4)
- Sala 304 din cadrul imobilului sediu al Universității de Vest din Timișoara, cu o suprafață totală de aproximativ 70 de m² și cu o capacitate de 30 de locuri fiecare. (B-dul V.Pârvan nr.4)
- Sălile 028 și 029 pentru proiecte și aplicații cu subgrupe – având o capacitate de 25 de locuri (permițând desfășurarea unor proiecte asociative) fiind dotate cu o rețea multimedia și cu un sistem de video-proiector cu o tablă interactivă (SmartBoard) care asigură desfășurare înalt performantă a activităților didactice (B-dul V.Pârvan nr.4)
- Trei săli de seminar din corpul imobiliar de pe str. Bogdănești, nr. 32A, cu o capacitate de 25 de locuri fiecare.

Toate sălile de curs sunt dotate cu sisteme multimedia pentru video-proiecție și cu acces la internet, permițând astfel utilizarea unor suporturi didactice avansate.

Spațiile administrative (*B43.Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ*) aferente cadrelor didactice ale departamentului de Asistență Socială sunt: 605A1 - Cabinet director de departament; 605A2 -Cabinet secretariat; 605D - Cabinet cadre didactice; 605F - Cabinet cadre didactice.

La nivel instituțional, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara asigură resursele pentru învățare prin: achiziția de manuale și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale și accesul la baze de date on-line, multiplicarea materialelor didactice în tipografie sau publicarea în Editura Universității de Vest din Timișoara.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-service*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale care dispune de 4 de cabinete de studiu și 90 de locuri disponibile în sală, aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 10 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților poate fi consultată în anexa B39 (*B39.Resurse BCUT pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie*). Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca de științe politice și sociale pune la dispoziție documente pertinente și de actualitate din următoarele domenii: psihologie generală; psihologia copilului; psihologia adolescentului; psihologia personalității; psihologia dezvoltării; psihologia socială; psihologia familiei; pedagogie; psihopedagogie specială; asistență socială; sociologie; sociologia civilizațiilor; educație sexuală; probleme sociale; psihiatrie; psihoterapie; psihanaliză; statistică; sociologia comunicării; toxicomanie; antropologie; morală; sănătate și igienă mentală. O succintă incursiune în fondul de carte începând doar din anul 2000 până actualmente, după cuvântul cheie „asistență socială” oferă peste 200 de rezultate. (*B40.Fondul de carte pentru asistență socială după 2000*). Numărul lucrărilor de specialitate din domeniul Asistenței sociale este de 456 titluri și 931 volume. (*B39.Resurse BCUT pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie*)

Câteva titluri din gama periodicelor de specialitate disponibile sunt: Revista de asistență socială, Analele științifice ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Sociologie – asistență socială; Analele Universității de Vest din Timișoara, Seria sociologie, psihologie, pedagogie și asistență socială; Analele Universității Ovidius Constanța, Seria Psihologie, științele educației, asistență socială; Anuarul institutului de cercetări socio-umane, Psihologia azi magazin, Psihologia socială, Revista de psihologie aplicată, Revista de psihologie organizațională, Revista română de sociologie. Dintre abonamentele jurnalelor străine menționăm: Child abuse and neglect, Journal applied psychology, Journal of children and poverty, International sociology, Journal des psychologues, Journal of personality and social psychology, Psychology in the schools.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate baza de date Ebsco Academic Search Premier și Proquest, ScienceDirect și SpringerLink e-journals prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat. De asemenea, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Asistență Socială.

De asemenea, studenții beneficiază de acces la biblioteca Centrului Areopagus din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei.

La acestea se adaugă fondul bibliografic existent în biblioteca Tempus de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsește un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a.

Pentru asigurarea cel puțin a unei balanțe echilibrate între venituri și cheltuieli, au fost adoptate, în fiecare an, o serie de măsuri adecvate atingerii acestui obiectiv, bazate fie pe o diminuare a cheltuielilor (aplicarea unor coeficienți minimali pentru salarizare, renunțarea la normele didactice plătite în cumul, creșterea volumului de încărcare cu ore a posturilor vacante, diminuarea planurilor de învățământ, blocarea promovărilor pe posturile superioare, reducerea deplasărilor etc.) fie pe o creștere a veniturilor (atragera unui număr mai mare de studenți prin inițierea unor acțiuni de marketing, inițierea de proiecte, programe, granturi și contracte de cercetare, mărirea cuantumului taxelor etc.). Astfel, în contextul climatului economic actual, precum și a situației financiare globale a Facultății de Sociologie și Psihologie, stuația privind bugetul de venituri și cheltuieli pentru departamentul de Asistență Socială este într-un oarecare dezechilibru. (*B38.Situație financiară DAS*)

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

PROGRAMUL DE STUDII LICENȚĂ - ASISTENȚĂ SOCIALĂ FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ-ZI-CU FRECVENȚĂ

S – standard academic

I.P. – indicator de performanță

	Nivel de prezentare
A. Capacitate instituțională	Facultate
B. Eficacitate educațională	Facultate
C. Managementul calității	Facultate

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică: S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică. Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

- **I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective:** Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.
- **I.P.A.1.1.2. Integritate academică:** Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.
- **I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică:** Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

S.A.1.2. Conducere și administrație: Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

- **I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere:** Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în

Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

- **I.P.A.1.2.2. Management strategic:**Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.
- **I.P.A.1.2.3. Administrație efice:**Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este efice în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

A2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate: Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod efice la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.

- **I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități :** Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seară, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.
- **I.P.A.2.1.2. Dotare:** Min: Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.
- **I.P.A.2.1.3. Resurse financiare:** Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.
- **I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți:** Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților: Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor.

- **I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție:** Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
- **I.P.B.1.1.2. Practici de admitere:** Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu: Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.

- **I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu:** Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.
- **I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu:** Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.
- **I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu:** Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute: Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

- **I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii:** Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

- **I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare:** Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*

* Procentul va crește, pe domenii, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II –masterat

- **I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate:** Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.
- **I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare:** Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.
- **I.P.B.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților:** Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

• B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare: Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.

- **I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării:** Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.
- **I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării:** Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
- **I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării:** Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.*

* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc. în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității: Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor: În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

- **I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu:** Min: Regulamentul există și se aplică.
- **I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări:** Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților: Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.

- **I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent :** Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
- **I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu :** Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare: Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.

- **I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți :** Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de

studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

- **I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială** : Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.
- **I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți** : Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.
- **I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității** : Min: Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești: Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

- **I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare:** Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.
- **I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării:** Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
- **I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare:** Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
- **I.P.C.5.1.4. Servicii studențești** : Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații: Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.

- **IP.C.6.1.1. Baze de date și informații** : Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică: Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.

- **I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice:** Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și își desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.

- **IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității:** Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .

PARTEA a III-a

Anexe 1, la Partea I

- A.1. Hotărâre înființare UVT
- A.2. M.O. Înființare UVT
- A.3 Carta UVT
- A.4 Cod de Etică, pag.59-69
- A.5 Membri Comisiei de Etică
- A.6 Carta Auditorului intern
- A.7 Manual de proceduri de audit intern
- A.8 Regulament de audit intern
- A.9 Regulamentul de ordine interioară
- A.10 Regulamentul de organizare și funcționare Senat
- A.11 Membri Senat,
- A.12 Comisiile Senatului
- A.13 Regulamentul. de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
- A.14 Organigrama Consiliului de Administrație
- A.15 Organigrama de structură a UVT
- A.16 Organigrama structurii academice
- A.17 Plan Strategic 2012-2016
- A.18 Prezentare cămine
- A.19 Spații
- A.20 Buget de venituri și cheltuieli
- A.21 Regulament de acordare a bursei
- A.22 Burse UVT
- A.23 Regulament de admitere ciclul Licență
- A.24 Regulament de admitere ciclul Master
- A.25 Evoluția numărului de studenți
- A.26 Macheta fișei de disciplină
- A.27 a Macheta planului de învățământ
- A.27 b Regulamentul de elaborare a planului de învățământ
- A.28 Tutorii
- A.29 Procedură de practică a studenților
- A.30 a Regulament CCPOC
- A.30 b Raport activitate CCPOC
- A.31 Regulament DAIP
- A.32 Strategia de cercetare
- A.33 a Unități de cercetare
- A.33 b Domenii de cercetare
- A.34 Finanțarea cercetării din fonduri nerambursabile
- A.35 Granturi de cercetare
- A.36 Flyer activitate de cercetare UVT
- A.37 Reviste UVT
- A.38 Conducători doctorat
- A.39 Teze de doctorat finalizate
- A.40 Manualul calității
- A.41 Regulament DMC
- A.42 Procedură privind monitorizarea programelor de studiu, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină

- A.43 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență și masterat
- A.44 Procedură de desfășurare a examenelor și colocviilor de către studenți
- A.45 Regulament privind activitatea profesională a studenților
- A.46 Personal didactic/funcții didactice
- A.47 Personal didactic/vârstă
- A.48 Personal didactic/gen
- A.49 Raport cadre didactice/studenți
- A.50 Machetă evaluare colegială
- A.51 Machetă evaluarea cadrelor didactice de către studenți
- A.52 Machetă autoevaluare
- A.53 Machetă evaluarea de către șeful de departament
- A.54 Machetă evaluarea de către decan a șefului de departament
- A.55 Regulament de tutoriat

Anexe 2, la Partea II

- B1. Avizul Consiliului ARACIS licență asistență socială 2008
- B2. Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie
- B3. Organigrama Facultății de Sociologie și Psihologie
- B4. Organigrama Departamentului de Asistență Socială
- B5. Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică
- B6. Componenta comisiilor din Facultatea de Sociologie și Psihologie
- B7. Chestionar de audit intern al calității
- B8. Raport de audit intern Facultatea de Sociologie și Psihologie
- B9. Program managerial 2012-2016
- B10. Structura anului universitar 2013-2014
- B11. Plan de învățământ 2013-2016
- B21. Structură consultativ-decizională pentru adaptarea planului de învățământ
- B13. Fișele disciplinelor
- B14. Competențele profesionale și competențele transversale
- B15. Statul de funcțiuni
- B16. Analiza posturilor didactice
- B17. CV-uri cadre didactice
- B18. Tabel centralizat cu specializările personalului didactic rezultate din studiile de licență și doctorat
- B19. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
- B20. Dinamica numărului de studenți
- B21. Orarele
- B22. Foaie de pontaj
- B23. Detalii de întocmire a pontajului cadrelor didactice
- B24. Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii licență 2013
- B25. Contract de studii pentru ciclul licență 2013-2014
- B26. Ghidul studentului
- B27. Pliant ofertă educațională
- B28. Rezultatele studiului privind insertia pe piata muncii
- B29. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență
- B30. Formarea practică a viitorilor profesioniști în domeniul asistenței sociale
- B31. Strategie de promovare a cercetării pentru Departamentul de Asistență Socială
- B32. Raport de cercetare Departamentul de asistență socială
- B33. Situație centre de cercetare UVT

- B34. Raport Intern Activitate de cercetare – facultate
- B35. Parteneriate și colaborări
- B36. Procedură privind fraudă și plagiatul
- B37. Patrimoniu Mijloace Fixe și Mobile
- B38. Situație financiară DAS
- B39. Resurse BCUT pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie
- B40. Fondul de carte pentru asistență socială după 2000
- B41. Situația acoperirilor
- B41. Situație absolvenți 2011 2012
- B42. Strategie de promovare a cercetării pentru FSP
- B43. Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ
- B44. Regulament Erasmus DAS

