

**Universitatea de Vest din Timișoara**

**Facultatea de DREPT**

**Raport de autoevaluare**

**în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii**  
**DREPT**

**Ciclul de studii**  
**LICENȚĂ**

**Domeniul**  
**DREPT**

**Forma de învățământ**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Timișoara**  
**Martie 2017**

## DATE DE CONTACT

### Facultatea de Drept

Adresa: Timișoara, Bd. Eroilor nr. 9A, jud. Timiș

Date de contact: tel: +40256592400; fax: +40256592442; e-mail: [drept@e-uvt.ro](mailto:drept@e-uvt.ro); web: [www.drept.uvt.ro](http://www.drept.uvt.ro)

### Persoane de contact:

Decan Prof. Univ. dr. Lucian BERCEA e-mail: [lucian.bercea@e-uvt.ro](mailto:lucian.bercea@e-uvt.ro) tel. +40256592401

Director Departament Lect. Univ. dr. Sergiu POPOVICI, e-mail [sergiu.popovici@e-uvt.ro](mailto:sergiu.popovici@e-uvt.ro) tel. +40256592410

Director program de studii Conf. Univ. dr. Florentina O. MUȚIU, e-mail [florentina.mutiu@e-uvt.ro](mailto:florentina.mutiu@e-uvt.ro) tel. +0256592409

Nr. înregistrare UVT

...../.....

## Raport de autoevaluare

Forma de învățământ: IFR DREPT

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

### **Universitatea de Vest din Timișoara**

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: [marilen.pirtea@e-uvt.ro](mailto:marilen.pirtea@e-uvt.ro)

Programul de studii: IFR

Domeniul de licență DREPT

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Director Departament,

Lect. univ. dr. Sergiu POPOVICI

Nr. înregistrare ARACIS

...../.....

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Rectorat

Codul universității:

Către,

Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:

**Universitatea de Vest din Timișoara**

Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233

Tel.+40256592111, fax+40256592310

E-mail: [marilen.pirtea@e-uvt.ro](mailto:marilen.pirtea@e-uvt.ro)

Web: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

Evaluarea periodică a următorului program de studii de licență

- Facultatea de Drept
- Domeniul: Drept
- Programul de studii (Specializarea):Drept
- Forma de învățământ:IFR
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: Română
- Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea 240

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului din data de 16.03.2017

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Rapoartele de autoevaluare ale următoarelor programe de studii universitare de licență/master, care să fie transmise către ARACIS în vederea evaluării periodice.

Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea	Domeniul de studii de licență / master	Programul de studii universitare de licență / master	Statutul	Forma de învățământ
	Drept	Drept	Drept	Acreditat	IFR

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Viorel Negru

## Cuprins

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA .....	8
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	9
A1. Misiune, obiective și integritate academică.....	9
A2. Conducere și administrație .....	11
A3. Baza materială .....	11
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	12
B1. Admiterea studenților .....	12
B2. Structura și prezentarea programelor de studii.....	14
B3. Valorificarea calificării universitare obținute .....	17
B4. Activitatea de cercetare științifică.....	18
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	22
C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	22
C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.....	23
C.3. Evaluarea studenților .....	24
C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți .....	24
C.5. Sisteme de informații .....	25
PARTEA a II-a - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII .....	27
II. A. PREAMBUL.....	27
1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA .....	28
2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	30
2.1. Misiunea Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara .....	30
2.2. Obiectivele asumate de Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara....	30
3. PERSONALUL DIDACTIC AL FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	32
4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	33
4.1 Activitatea academică și structurile sale instituționalizate .....	33
4.2. Procesul de învățământ la programul de studii Drept, forma de învățământ IFR, din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.....	34
5. STUDENȚII FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA .....	34
6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ÎN FACULTATEA DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	36

7. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE .....	38
II. B. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE, CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ.....	40
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ .....	40
A. 1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE .....	40
S.A.1.1. Departamentul ID și IFR: misiune și obiective.....	40
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	41
IP.A.1.1.2. Centrele de studiu ID și IFR .....	42
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	43
IP.A.1.3.1. Colaborări .....	44
A.2. BAZA MATERIALĂ .....	44
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare .....	44
IP.A.2.1.1. Spații și dotări pentru activități educaționale.....	45
IP.A.2.1.2. Resurse financiare .....	47
IP.A.2.1.3. Taxe și rambursări .....	48
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	49
B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU .....	49
S.B.1.1. Admiterea studenților .....	49
S.B. 1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu .....	51
IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu .....	52
IP.B. 1.2.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare.....	53
IP.B. 1.2.4. Proiectarea materialelor de studiu .....	54
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	56
C.2. - PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE .....	58
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor .....	59
C.4. - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL .....	59
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....	59
I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți .....	61
C.7. - TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE.....	61
S.C.7.1. Informație publică .....	61
I.P.C. 7.1.1. Oferta de informații publice .....	61
PARTEA a III-a - ANEXE.....	62

## PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

### ***Scurt istoric și prezentare generală***

La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Acest act istoric prevedea ca institutul nou înființat să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele specializări: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa IPA 1.2 a Hotărâre înființare UVT; Anexa IPA 1.2 b M.O. Înființare UVT*). Prin adresa Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește confirmarea actualei sale denumiri de *Universitatea de Vest din Timișoara* (*Anexa IPA 1.3 M.O. Confirmare schimbare denumire UVT*).

Primele specializări ale Universității fie au devenit instituții independente (Universitatea de Medicină și Farmacie), fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității de Vest a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și așteptărilor și cerințelor manifeste pe piața forței de muncă.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, în baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

***Departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara*** – de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative de support, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități: Biroul de Audit Public Intern; Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP); Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI); Departamentul Economico-Financiar (DEF); Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI); Departament Sisteme Informatice și Comunicații Digitale (DSICD); Departamentul pentru Managementul Calității (DMC); Departamentul de Relații Internaționale (DRI); Departamentul de Resurse Umane (DRU); Departamentul pentru relația cu mediul preuniversitar (DRMP);



Departamentul Social Administrativ (DSA); Oficiul Juridic; Corp Control Intern; Secretariat General; Cancelaria Rectorului; Departamentul pentru relația cu Mediul Socio-Economic și Antreprenariat (DMSEA); Direcția General Administrativă (DGA). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

## **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

### **A1. Misiune, obiective și integritate academică**

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele *Cartei universitare* ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa IPA 1.1Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a). cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b). formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- (i). promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- (ii). formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- (iii). dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- (iv). crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- (v). promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- (vi). afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- (vii). dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate

sunt diseminate în reviste repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;

c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;

d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală;

e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capabilităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;

f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;

g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;

h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;

i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;

j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;

k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;

l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;

m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;

n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;

o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*Anexa IPC 1.3 Cod de Etică, pag.59-69*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă *Comisia de Etică Universitară (Regulamentul Comisiei de Etică se află inclus în Codul de Etică)*. Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent (*Anexa IPC 1.4 Membri Comisiei de Etică*), și funcționează după un regulament aprobat de Senat.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate

riguros, în condiții de transparență publică (*Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern, Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern, Anexa IPC 8.3 Regulament de audit intern*). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

## A2. Conducere și administrație

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale (*Anexa IPC 1.5 Regulamentul de ordine interioară; IPC 1.6 Regulament de organizare și funcționare al UVT*).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității (*Anexa IPA 1.5 Regulamentul de organizare și funcționare Senat; Anexa IPA 1.8 Membri Senat; Anexa IPA 1.9 Comisiile Senatului*), care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație; Anexa IPA 1.7 Organigrama tehnico-administrativă; Anexa IPA 1.4 Organigrama de învățământ și cercetare*). Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung (*Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2016-2020*) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlu permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

## A3. Baza materială

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de

cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa IPA 2.1 Cămine*). UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate.

În UVT sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (*Anexa IPA 2.2 Spații*).

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate. UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surselor diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli*).

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor*) și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii (*Anexa IPB 2.2 Burse UVT*).

## **B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

UVT organizează activitățile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanțele de dezvoltare și de transfer de cunoaștere și de tehnologie.

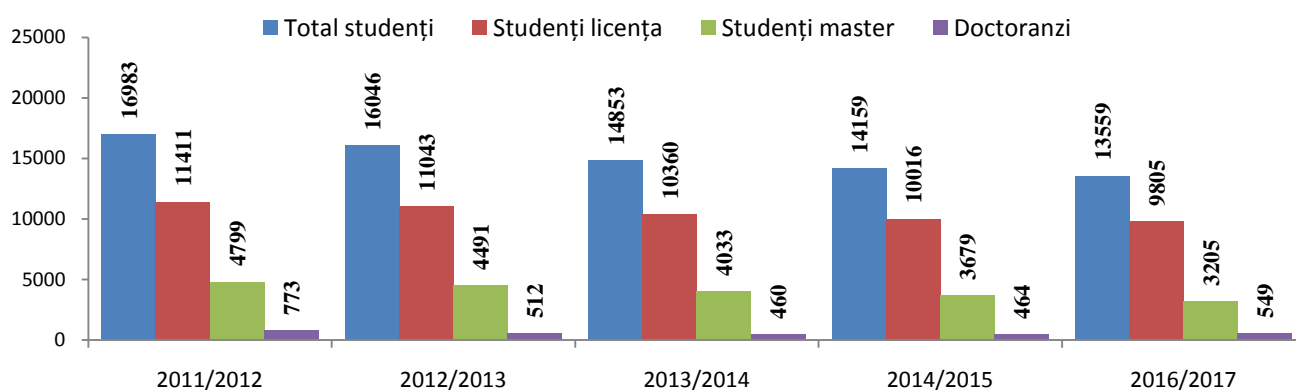
### **B1. Admiterea studenților**

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet).

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate

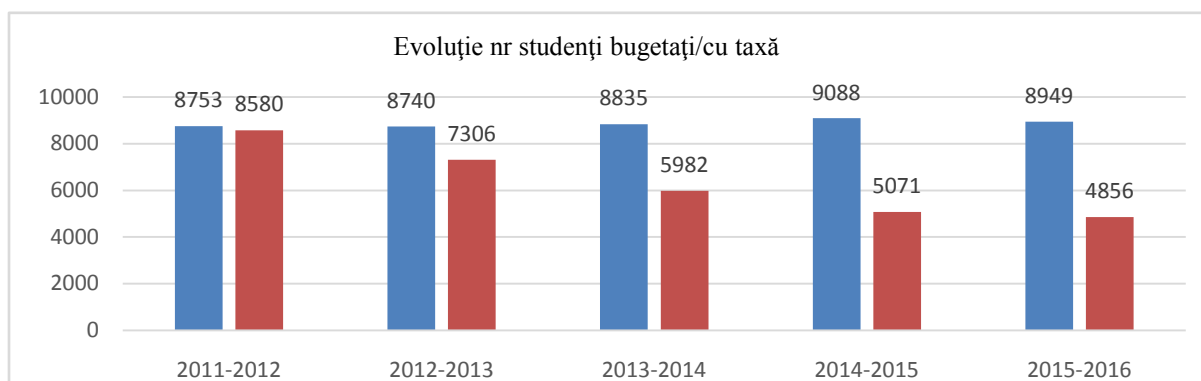
concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip *Zilele Porților Deschise* și *Caravana UVT*.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa IPB 1.1 Regulament admitere ciclul licență; Anexa IPB 1.2 Regulament admitere ciclul master*).+-



Evoluția numărului de studenți pentru ultimii 5 ani universitari (la începutul fiecărui an universitar - octombrie) evidențiază un trend descrescător al numărului de studenți, în special în privința celor de la licență și master (*Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți*). Dinamica descrescătoare a numărului de studenți reflectă o situație specifică societății românești, determinată de un cumul de cauze: declin demografic ca urmare a scăderii natalității în perioada postdecembristă, rata de emigrare ridicată pentru populația supusă riscului, apariția universităților din străinătate în calitate de furnizori ai educației universitare, devalorizarea diplomelor, ratele de promovare la examenele de bacalaureat ca urmare a creșterii exigențelor în evaluare etc.

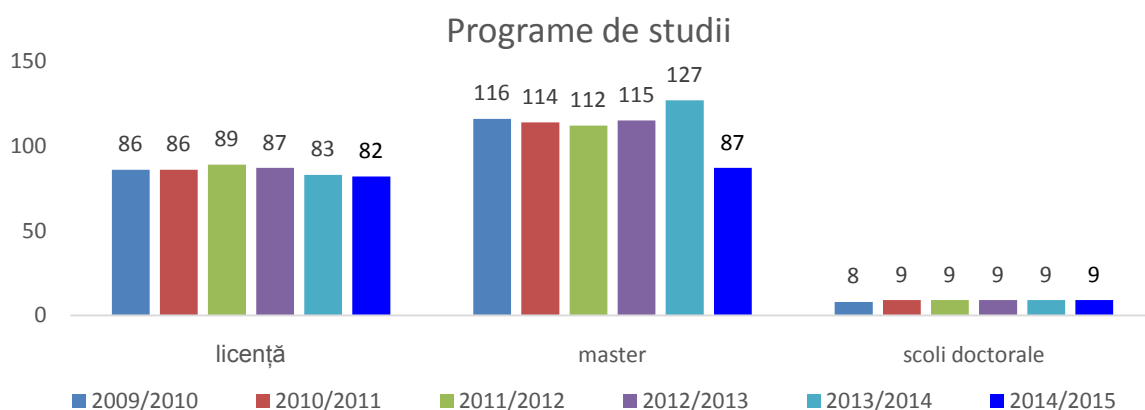
Raportându-ne la statutul studenților (student bugetat / student cu taxă) putem remarca faptul că trendul descrescător al numărului de studenți este asociat cu precădere cu categoria studenților cu taxă, a căror evoluție înregistrează un declin pentru toate formele de învățământ: licență, master și studii doctorale:



## B2. Structura și prezentarea programelor de studii

Oferta educațională a Universității de Vest din Timișoara acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță.

Evoluția numărului de programe de studii pentru perioada 2009/2010 – 2014/2015 ce se desfășoară în Universitatea de Vest din Timișoara este sintetizată în figura următoare:



Pentru a crește posibilitățile de inserție profesională ale absolvenților de programe de studii de licență și de master și pentru a demara procesul de internaționalizare al universității au fost organizate programe de studii în limbi de circulație internațională (în anul universitar 2014-2015 sunt în derulare 5 programe de studii de licență și 6 programe masterale).

Raportat la forma de organizare a programelor de studii în anul universitar 2014-2015, în Universitatea de Vest din Timișoara se derulează 4 programe de tip învățământ la distanță (IDD), 2 programe de studii cu frecvență redusă (IFR) și 76 de programe de învățământ cu frecvență (IF).

Atractivitatea limitată, numărul redus al studenților și performanțele economice deficitare ale unor programe de studii, au constituit câteva dintre argumentele care au fundamentat decizia Senatului UVT de a propune eliminarea unor programe de studii din oferta educațională a UVT.

Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

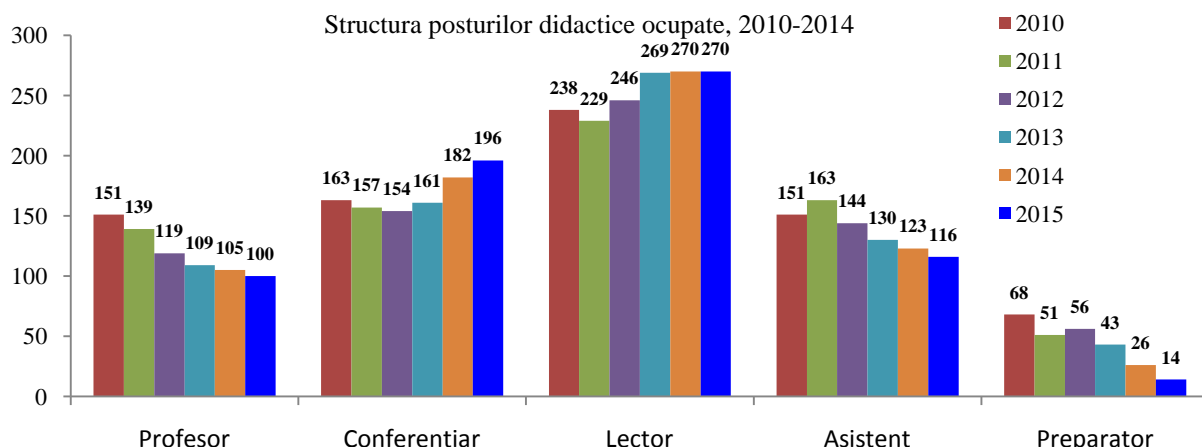
- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*Anexa IPB 1.5 Macheta fișei disciplinei; Anexa IPB 1.6 a Macheta plan de învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

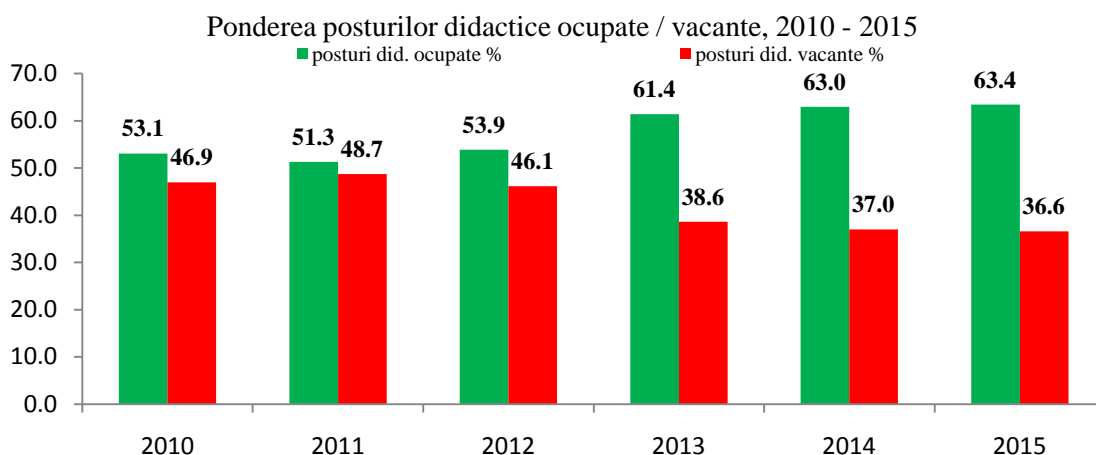
Începând cu anul universitar 2013-2014, în Universitatea de Vest din Timișoara sunt funcționale structuri consultativ – decizionale pentru fiecare program de studii care au în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Acest *board* este coordonat de către coordonatorul specializării și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ*).

Sub aspectul resursei umane și a staff-ului academic, evoluția corpului profesoral (*Anexa IPA 3.1 Personal didactic-grade didactice; Anexa IPA 3.2 Personal didactic-vârstă; Anexa IPA 3.3 Personal didactic-gen*) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector:

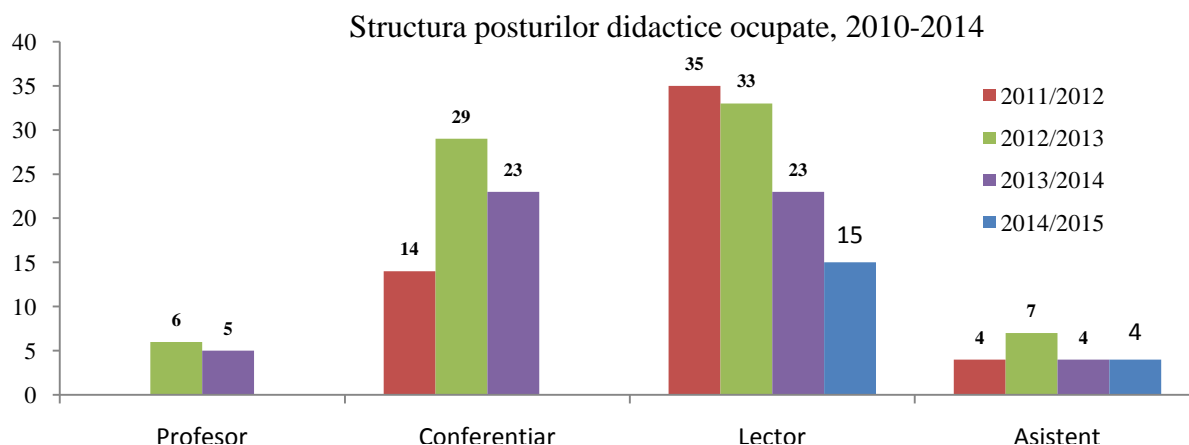


Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante. Figura următoare evidențiază dinamica numărului de posturi didactice, pentru ambele categorii, pentru ultimii 5 ani universitari.



Deblocarea posturilor didactice și posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante a permis universității ca în ultimii 3 ani să organizeze concursuri ce au avut drept scop atragerea unor specialiști și consolidarea corpului profesoral al universității. Astfel, pentru intervalul 2013-2015 au fost scoase la concurs 183 de posturi didactice, dintre care 61 de posturi (33,3%) au fost ocupate de cadre didactice noi intrate în sistem, iar 122 au reprezentat promovări ale staff-ului academic.





Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și Hotărârea Senatului UVT a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestatului de abilitare a candidatului. Drept urmare, în 2015 23 cadre didactice au susținut abilitarea, din care 19 au fost deja confirmate de CNATDCU, iar 4 cadre didactice au tezele trimise spre validare.

Există un raport optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați (*Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice-studenți*). Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

### **B3. Valorificarea calificării universitare obținute**

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat *Centrul de comunicare cu alumni* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. Astfel, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc

de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa IPC 4.6 Tutori/decani de an*).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa IPC 2.3 Procedură desfășurare practică de specialitate*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un *Centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră*, CCPOC, deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională. În cadrul CCPOC funcționează 3 departamente: Departamentul de Cercetare și Relații cu Publicul, Departamentul de Orientare în Carieră, Asistență Educațională și Antreprenorială, Departamentul de Consiliere și Dezvoltare Personală (*Anexa IPC 2.4 a Statut și Regulament CCPOC; Anexa IPC 2.4 b Raport activitate CCPOC*).

#### **B4. Activitatea de cercetare științifică**

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice și de creație universitare avansate se au în vedere: creșterea contribuției UVT la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității UVT la nivel regional, național și internațional; creșterea contribuției UVT la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Scopul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural. (*Anexa IPB 1.7 Structura DCSCU*).

UVT are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare (*Anexa IPB 1.8 Strategie cercetare, Anexa IPB 1.9 UVT - instituție importantă de educație și cercetare*). Există o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (*Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare, Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare*).

În UVT cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse (*Anexa IPB 1.12 Atragerea de fonduri pentru cercetare și creație universitară*). Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. (*Anexa IPB 1.13 Reviste-Publicații UVT*). Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători (*Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat; Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate*).

Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale pe parcursul anului 2016:

**QS World University Rankings:** UVT menține o poziție constantă în acest ranking (701+), clasându-se și în acest an în topul celor mai bune peste 900 de universități din lume (916 universități din 81 de țări), alături de universitățile din Consorțiul Universitaria UB, UBB și UAIC. La nivel mondial au fost evaluate peste 3.800 de universități, dintre acestea doar 916 fiind incluse în top. Din România, doar 4 universități sunt prezente în această clasificare internațională realizată de QS. Din punct de vedere al performanței după indicatori, UVT a obținut următoarele valori:

QS Rankings 2016-2017	Academic reputation	Employer reputation	Student-to-faculty ratio	Citations per faculty	International faculty ratio	International student ratio
UVT	13.5	12.9	10.4	4.4	5.5	1.2

**QS World University Rankings by Subject:** Comparativ cu anul precedent, în anul 2016, pe lângă domeniul de studii Modern Languages (top 151-200), UVT s-a clasificat și cu un nou domeniu de studii, Computer Science (top 401-500). În tabelul de mai jos, se regăsește clasamentul pe domenii și scorul obținut la cei 4 indicatori de performanță:

QS Subject 2016	by Domains QS	Subjects QS	Academic Reputation	Employer Reputation	Citations per Paper	H-index Citations
UVT	Arts & Humanities	Modern Languages	63	74.1	-	-
	Engineering & Technology	Computer Science	44.6	58.5	55.5	45.3

**Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA):** Clasată pe locul 4, UVT ocupă aceeași poziție ca și în anul precedent, în topul celor 11 universități evaluate din România. La nivelul țărilor din regiunile cărora li s-a dedicat acest clasament, Europa și Asia Centrală, UVT a scăzut doar cu o poziție față de anul trecut, ocupând locul 59 dintr-un total de 200 de universități evaluate, cele mai bune din aceste două regiuni. Rezultatele la indicatorii de performanță ai EECA se regăsesc mai jos:

EECA 2016	Overall Rank	Overall Score	Academic Reputation	Employer Reputation	Faculty Student	Staff with Phd	Papers per Faculty	Citations per Paper	International Faculty	International Students	Web Impact
UVT	59	59.3	75.5	66.7	15	100	58	68.3	2.6	14.5	35.4

**Times Higher Education (THE) World University Rankings:** Conform ediției cu numărul 13 a clasificării THE WUR pentru 2016-2017, UVT s-a clasat în topul celor mai bune aproape 1000 de universități din lume (980 universități din 79 de țări) ocupând poziția a 2- a la nivel național în topul celor 4 instituții evaluate din România. La nivel mondial au fost evaluate peste 1300 de universități, dintre acestea doar 980 fiind incluse în clasament. Alături de UVT, poziția 601-800 la nivel mondial, sunt prezente în această clasificare și UB, UBB și UAIC. Din punct de vedere al indicatorilor de performanță, UVT a obținut următoarele rezultate:

THE World University Rankings 2016-2017	Teaching	International outlook	Research	Citations	Industry income
UVT	18.1	29.8	7.9	29.2	32.1

**U-Multirank:** UVT a intrat în clasificarea U-Multirank din 2016 cu următoarele domenii de studii: Biologie, Chimie, Matematică, Istorie, Sociologie și Asistență socială, alături de domeniile evaluate în anii precedenți: Fizică, Științe Economice, Psihologie și Informatică. Rezultatele obținute la nivel instituțional se pot vedea în tabelul de mai jos:

**University** Your selection: 16 universities  
Legal status: public Regions: Romania,

18.7.2016 www.umultirank.org	Teaching & Learning				Research			Knowledge Transfer				International Orientation		Regional Engagement		
	Bachelor graduate rate	Masters graduate rate	Graduat on time (bachel)	Graduat on time (masters)	Citation rate	Research public (size-normaliz)	External research income	Co-publica with industri partners	Income from private sources	Patents awarded (size-normaliz)	Publicat cited in patents	Student mobility	Internat joint publica	Bachelor graduati working in the region	Regiona joint publica	Income from regional sources
West U Timisoara RO	D	D	B	B	D	D	B	D	D	E	D	C	A	B	B	D

O realizare pentru România o reprezintă faptul că doar 2 universități din țară sunt prezente în topul 25 special al U - Multirank care prezintă universitățile cele mai bune, selectate pe baza mai multor

criterii organizate pe 5 dimensiuni: cercetare, transfer de, deschidere internațională, angajament regional, predare și învățare. Cele 2 universități din România sunt: Universitatea de Vest din Timișoara (criteriul raport cadre didactice / studenți) și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași (criteriul publicații interdisciplinare). Criteriul raport cadre didactice / studenți, în domeniile Matematică, Chimie și Biologie reprezintă o măsurare a intensității activității de consiliere și tutoriat și a contactului realizat între cadre didactice și studenți. O poziționare bună în această clasificare este un indiciu al eforturilor universităților de a oferi condiții de învățare optime studenților săi. Dintre universitățile participante la procesul de clasificare internațională U-Multirank, doar 16 au îndeplinit condițiile pentru acest criteriu, între care se numără și UVT.

**University Ranking by Academic Performance (URAP):** În 2016-2017, UVT a obținut cea mai bună clasificare dintre universitățile din vestul țării, ocupând poziția 9 în topul celor 12 instituții de învățământ superior evaluate din România, poziția 586 în topul celor 716 universități din Europa și locul 1555 la nivel mondial, din 2000 de universități din lume. În evaluare au intrat 3500 de universități, însă doar 2000 au rămas în clasamentul final. Din punct de vedere al performanței după indicatori, UVT a obținut următoarele valori:

URAP 2017	2016-2017	Article	Citation	Total Document	AIT	CIT	International Collaboration	Total
UVT		18.46	20.91	11.15	55.21	46.47	21.44	173.63

**Ranking Web of Universities (Webometrics):** Constituit în 2004 de către Cybermetrics Lab (Spanish National Research Council, CSIC) din Spania, Webometrics este un sistem de clasificare pentru universitățile din întreaga lume fiind bazat pe indicatori care iau în calcul atât volumul conținutului web (numărul de pagini web și fișiere), cât și vizibilitatea și impactul acestor publicații web în funcție de numărul de inlinks externe (citări ale site-ului). Gradul de prezență pe Internet al UVT, măsurat de Webometrics este mai mare comparativ cu anul precedent însemnând că performanța și vizibilitatea universității noastre a crescut în 2016. Din cele 108, respectiv 106 universități evaluate din România, UVT se plasează pe locul 6 în ambele ediții din 2016 (ianuarie și iulie).

**International Colleges and Universities (4 ICU):** Publicat încă din 2005 de site-ul [4icu.org](http://4icu.org) (Australia), clasifică instituțiile în funcție de popularitatea web. Acest ranking poate fi util potențialilor studenți și cadrelor didactice în înțelegerea popularității unei instituții de învățământ superior dintr-o țară străină. Rezultatele obținute de UVT în clasamentul 4ICU pot cunoaște îmbunătățiri în viitor în contextul dezvoltării continue a domeniului [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

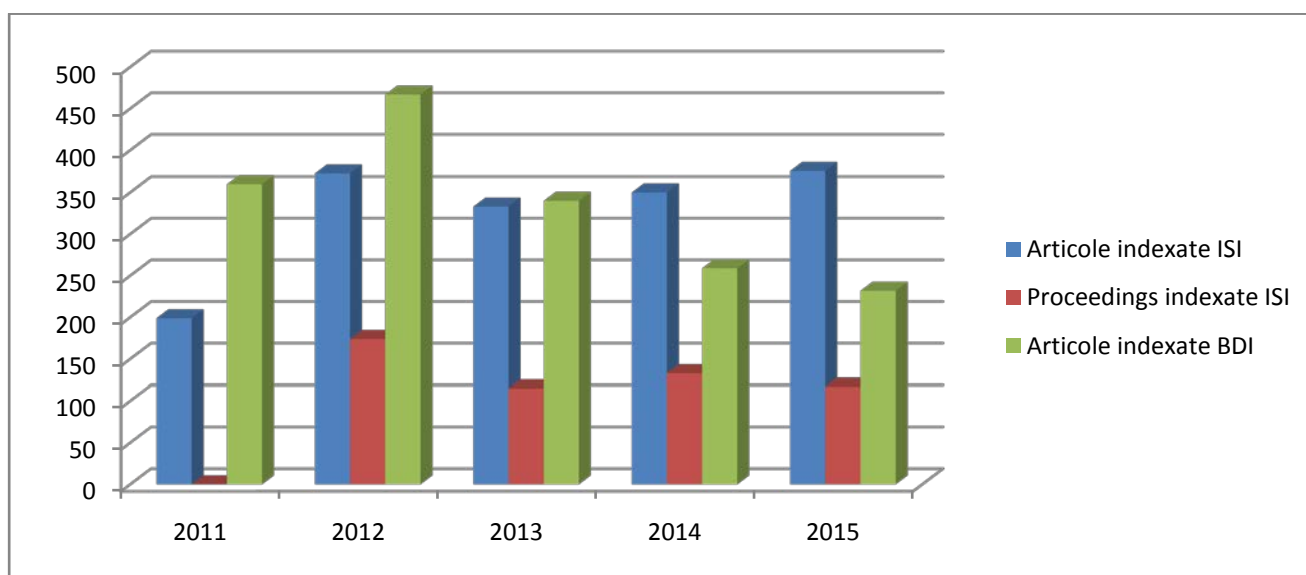
**Scimago Institutions Rankings (SIR):** Conform clasificării SIR din 2016, UVT ocupă poziția 9, în topul celor 19 universități evaluate din România. În ranking-ul pentru Europa Centrală, UVT ocupă poziția 114 în topul celor 213 de universități clasificate, iar la nivel mondial, ocupă locul 1916 în topul celor 2894 de instituții de învățământ superior evaluate. În tabelul de mai jos, se pot observa scorurile obținute la cele 3 criterii de evaluare ale SIR. Menționăm că rezultatele cele mai bune le au universitățile cu scorul cel mai apropiat de valoarea 0.

SIR 2016	Overall	Research	Innovation	Societal impact
----------	---------	----------	------------	-----------------

UVT 71 60 99 98

Astfel, Universitatea de Vest din Timișoara se regăsește într-o serie de clasificări internaționale de referință, ocupând poziții onorabile în cadrul acestora, alături de cele mai bune universități din România.

Evoluția numărului de articole științifice (articole indexate ISI, proceedings-uri indexate ISI și articole indexate BDI) și a publicațiilor în ultimii trei ani este redată în figura următoare:



## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

UVT dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității (*Anexa IPC 1.1 Manualul calității*). La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (*Anexa IPC 1.2 Regulament de organizare și funcționare DMC*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studii. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală (*Anexa IPC 4.2 Machetă evaluare colegială*).

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii (*Anexa IPC 4.3 Machetă evaluarea cadrelor didactice de către studenți*).

Cadrul didactic se autoevaluează (*Anexa IPC 4.1 Machetă autoevaluare*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*Anexa IPC 4.4 Machetă evaluarea de către directorul de departament; Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, alături de care sunt incluse și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc>).

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

## **C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

În UVT există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent (*Anexa IPC 2.1 Procedură inițiere (autorizare), acreditare și evaluare periodică; Anexa IPC 2.2 Procedură monitorizare și revizuire periodică*).

Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

### C.3. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*Anexa IPC 2.6 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licență și master; Anexa IPC 2.5 Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*). Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

### C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, cămine, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic



(OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie (*Anexa IPC 4.7 Regulament de tutoriat*).

UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. UVT dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

## C.5. Sisteme de informații

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Departamentul de Informatizare și Comunicații (<http://www.dict.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT.

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în *cloud*, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.), creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013).

În plus, se are în vedere implementarea unui sistem de transmitere a mesajelor de tip SMS, în parteneriat cu ORANGE, pentru toți studenții înscriși în acest proiect, autentificarea utilizând aceleași conturi unice de e-mail ale studenților. În cadrul serviciilor informatice oferite studenților, menționăm serviciul STUDENTWEB pentru accesul studenților pe web la situația școlară și financiară personală.

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit de DIC în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)).

## PARTEA a II-a - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

### II. A. PREAMBUL

Programul de studiu supus evaluării este oferit de către Facultatea de Drept, prin ambele sale departamente funcționale: Departamentul de Drept privat și Departamentul de Drept public.

Obiectivul general al Facultății de Drept îl reprezintă consolidarea poziției Facultății în învățământul superior juridic național și regional.

Obiectivele specifice sunt grupate în funcție de ariile de interes în care activitatea Facultății se desfășoară: cercetare științifică, proces educațional, managementul calității, resurse umane, relația cu studenții și serviciile oferite acestora, internaționalizare, rolul Facultății în societate, relația cu *alumni*, gestiunea patrimoniului, investiții, comunicare și imagine instituțională.

Încă de la înființarea sa – în anul 1992 – *Facultatea de Drept* s-a dorit a fi un centru de activă și pragmatică interacțiune între învățământ (cu cele două majore componente ale sale – predare și seminarizare), cercetare și practică.

*Facultatea* își propune să își mențină poziția unei prestigioase instituții de învățământ superior juridic în zona de vest a României.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara își asumă misiunea de: a forma, dintre cei mai buni absolvenți de liceu, specialiști de prim rang în domeniile științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și a acelor valori îmbrățișate de civilizația europeană; a fi un factor activ în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății și al altor categorii de specialiști, desfășurând activități de educație permanentă în acest sens; a contribui la dezvoltarea academică de înaltă complexitate a zonei de vest a României, asigurând transferul de cunoștințe și competențe, în ambele sensuri, între Facultate și diversele instituții, organizații, societăți locale, regionale, naționale și internaționale; a fi un centru de excelență în domeniul juridic.

Ambele programe de studiu: *Drept IF și Drept IFR*, aflate în oferta educațională a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-au dovedit atractivitatea pe piața absolvenților de liceu de la înființarea sa până în prezent, numărul studenților fiind într-o permanentă creștere până în momentul în care reculul demografic al începutului anilor '90 a fost resimțit în întreg învățământul superior din țară. Chiar și din acest moment, interesul pentru aceste programe de studiu a rămas constant atât la nivel local, cât și regional, în raport cu numărul absolvenților de liceu cu bacalaureat și cu dinamica demografică. În perspectivă, având în vedere faptul că evoluția societății permite o dezvoltare și o diversificare permanente ale panopliei profesiilor care pot fi îmbrățișate de către absolvenții acestui program de studiu, opinăm că atractivitatea sa pe piață va rămâne cel puțin la fel de ridicată ca și până în prezent.

Programele de studiu *Drept IF și IFR* se adresează absolvenților de liceu, interesați în dobândirea de competențe în domeniu, absolvenților altor programe de studii interesați în creșterea anvergurii domeniului de specializare, altor beneficiari interesați dintr-un bazin de recrutare semnificativ situat în vestul României.

## **1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Specializarea *Drept* a fost creată la Universitatea de Vest din Timișoara în anul 1992, în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psiho-pedagogie și Drept, prin eforturile unui grup de dascăli care au văzut în înființarea acestei noi specializări universitare un răspuns firesc la noile realități politice și economice din țara noastră, în contextul angajării societății românești pe drumul construirii unei societăți democratice.

Legitimarea academică a venit, inițial, prin autorizarea provizorie de funcționare, acordată noii specializări prin Hotărârea Guvernului cu nr. 568/1995.

În anul 1996, specializarea *Drept* din cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psiho-pedagogice și Drept devine *Facultatea de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara, instituție de stat, publică și non-profit, funcționând pe baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată și ale Cartei Universitare proprii.

Acreditarea specializării *Drept* a fost acordată cinci ani mai târziu, ca semn al recunoașterii performanțelor profesorilor și a studenților facultății, prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 24 august 2000 (*Anexa IPA 1.12 M. Of. H.G. acreditate Drept IF FD*).

Prin Hotărârea Guvernului României cu nr. 676/2007 (publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 481/18.07.2007), Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara a devenit Facultatea de Drept și Științe Administrative. Această schimbare de denumire a fost determinată de înființarea în cadrul facultății a unei noi specializări, aceea de Administrație Publică, în cadrul domeniului Științe Administrative, specializare autorizată să funcționeze provizoriu prin Hotărârea nr. 2300/22.11.2005 a Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare.

Din anul 2008, în cadrul *Facultății de Drept și Științe Administrative* a Universității de Vest din Timișoara a fost înființată și Specializarea *Poliție Comunitară*, în cadrul Domeniului *Științe Administrative*, specializare autorizată să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 635/2008.

Facultatea a renunțat, ulterior, la specializările aferente domeniului *Științe Administrative*. În prezent, singurul program de studiu pe care Facultatea de Drept îl are în oferta educațională la ciclul de licență este programul de studiu *Drept*, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara funcționează în forma unei comunități academice ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate, într-un spațiu universitar propriu. Membrii comunității universitare aparținând *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara sunt cadrele didactice, studenții, masteranzii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de pregătire postuniversitară, la care se adaugă personalul administrativ și auxiliar folosit de facultate în activitatea sa.

Pentru buna funcționare și realizare a activităților didactice, de cercetare științifică, practică și de perfecționare profesională, *facultatea* este organizată pe *departamente*, unități structurale de bază, care administrează resursele umane și materiale ale *facultății*, participarea personalului academic la programele de studii și implicarea acestora în activități de cercetare științifică. Aceste departamente sunt:

- a) Departamentul de Drept Public, respectiv
- b) Departamentul de Drept Privat.

În anul 2006, a fost înființat la nivelul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara și un *Departament de Științe Administrative*, al cărui rol, printre altele, a fost și acela de a asigura implementarea politicilor de promovare și îmbunătățire a calității actului academic la nivelul noilor specializări înființate (*Administrație Publică* și, respectiv, *Politiie Comunitară*), politici promovate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, Universitatea de Vest din Timișoara, alte autorități și instituții având competențe în a asigura și menține calitatea în activitatea universitară. Urmare a intrării în vigoare a noii Legi a educației, cu nr. 1/2011, acest Departament de Științe Administrative a fost desființat, *facultatea* reorganizându-se în cele două departamente mai sus evocate. În cadrul noii organizări, *Departamentul de Drept Public* și-a asumat, până la lichidarea acesteia, gestiunea academică a Specializării *Administrație Publică*.

Fiecare departament din cadrul facultății este condus de către un Director de Departament, având titlul științific de doctor în științe juridice, ales în condițiile stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și de actele normative chemate să pună în aplicare această lege.

Documentele cuprinzând actele juridice cu caracter normativ sau individual care atestă înființarea și ulterioara dezvoltare instituțională a *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara sunt cuprinse în **Anexa IPA 1.12 M. Of. Hot. acreditare Drept IF FD.**

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara funcționează în baza unui *Regulament* propriu, adoptat de către Consiliul Facultății și adus la cunoștința întregului personal al acesteia. Acest Regulament încorporează *organigrama Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara și este integral reprodus în **Anexa IPA 1.13 Regulamentul de organizare și funcționare FD.**

## **2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

### **2.1. Misiunea Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara**

Încă de la înființarea sa – în anul 1992 – *Facultatea de Drept* s-a dorit a fi un centru de activă și pragmatică interacțiune între învățământ (cu cele două majore componente ale sale – predare și seminarizare), cercetare și practică.

*Facultatea* își propune să își mențină poziția unei prestigioase instituții de învățământ superior juridic în zona de vest a României.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara își asumă misiunea de:

1. a forma, dintre cei mai buni absolvenți de liceu, specialiști de prim rang în domeniile științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și a acelor valori îmbrățișate de civilizația europeană;
2. a fi un factor activ în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților *Facultății de Drept* și al altor categorii de specialiști, desfășurând activități de educație permanentă în acest sens;
3. a contribui la dezvoltarea academică de înaltă complexitate a zonei de vest a României, asigurând transferul de cunoștințe și competențe, în ambele sensuri, între *Facultatea de Drept* și diversele instituții, organizații, societăți locale, regionale, naționale și internaționale;
4. a fi un centru de excelență în domeniul juridic.

### **2.2. Obiectivele asumate de Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara**

Obiectivul general al Facultății de Drept îl reprezintă consolidarea poziției Facultății în învățământul superior juridic național și regional.

Obiectivele specifice sunt grupate în funcție de ariile de interes în care activitatea Facultății se desfășoară: cercetare științifică, proces educațional, managementul calității, resurse umane, relația cu studenții și serviciile oferite acestora, internaționalizare, rolul Facultății în societate, relația cu *alumni*, gestiunea patrimoniului, investiții, comunicare și imagine instituțională.

În privința **cercetării științifice**, principalele obiective propuse sunt: stabilirea unor direcții de cercetare care să valorifice competențele specifice ale cadrelor didactice ale facultății; optimizarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul științelor juridice; definirea acelor forme de valorificare a rezultatelor cercetării care să asigure creșterea vizibilității facultății și îmbunătățirea poziției acesteia în ierarhizarea programelor de studiu; consolidarea școlii doctorale a facultății; elaborarea și implementarea de standarde minimale privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice.

Cu privire la **procesul educațional**, cele mai importante obiective propuse sunt: definitivarea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență în Drept, armonizat cu planurile de învățământ aplicate în facultățile de drept din Hexagonul Facultăților de Drept, asigurarea coerenței curriculare; îmbunătățirea cadrului instituțional de desfășurare a procesului educațional, prin implementarea noilor metode de predare și evaluare; diversificarea și optimizarea ofertei educaționale; sprijinirea mobilităților cadrelor didactice și ale studenților, *incoming* și *outgoing*, în scopul îmbunătățirii experiențelor de predare și învățare și al creșterii vizibilității naționale și internaționale a facultății; optimizarea și eficientizarea componentei de practică de specialitate din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat.

Referitor la **managementul calității**, obiectivele strategice sunt: aplicarea unui management participativ și transparent; optimizarea și simplificarea procedurilor și a fluxurilor informaționale între facultate și cadrele didactice; îmbunătățirea serviciilor de secretariat și tehnico-administrative.

Cu privire la **politica de resurse umane**, principalele obiective sunt: dezvoltarea unei politici coerente și exigente de dezvoltare a resurselor umane ale facultății; susținerea evoluției academice a cadrelor didactice ale facultății; reconsiderarea metodologică și funcțională a sistemului de evaluare a personalului academic.

În privința **relației cu studenții și a serviciilor oferite acestora**, obiectivele cele mai însemnate sunt: crearea unui cadru instituțional eficient pentru atragerea viitorilor studenți și asigurarea unei selecții calitative a acestora; promovarea învățământului centrat pe student și a posibilității efective a studenților de a beneficia de serviciile educaționale și îndrumare individualizată; asigurarea unui parcurs academic complex al studenților performanți; sprijinirea participării studenților în procesul decizional (consiliul facultății, comisiile de calitate pe programe de studii etc.) și în activitățile academice, curriculare și extra-curriculare, colective și asociative ale studenților, desfășurate prin intermediul Asociației Europene a Studenților în Drept – *ELSA Timișoara* și a altor organizații, încurajarea inițiativelor acestora în domeniul voluntariatului și acordarea de scutiri de taxă și a altor forme de susținere pentru studenții implicați în activități de cercetare, administrative sau de promovare a facultății; îmbunătățirea serviciilor asigurate studenților.

Referitor la **internaționalizare**, obiectivele principale sunt: definirea politicilor de afiliere la parteneriate regionale, europene și internaționale și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională cu facultățile de profil din Europa; inițierea de oferte educaționale adresate studenților străini; sprijinirea mobilităților cadrelor didactice, *incoming* și *outgoing*, în scopul creșterii vizibilității naționale și internaționale a facultății; sprijinirea mobilităților studenților, *incoming* și *outgoing*; dezvoltarea componentei internaționale a cercetării științifice.

Cu privire la **rolul facultății în societate**, obiectivele strategice sunt: creșterea interacțiunii facultății cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale (Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Uniunea Națională a Barourilor din România,

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România etc.) precum și cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale locale sau regionale, în scopul optimizării programelor de studii ale facultății, al desfășurării de acțiuni de cooperare academică și profesională, al derulării unor programe de practică pentru studenți și al urmării evoluției profesionale a comunității *alumni* a facultății; dezvoltarea de parteneriate funcționale cu autoritățile și instituțiile publice locale și regionale, cu mediul economic, social și cultural și cu societatea civilă, în scopul valorificării competențelor profesionale ale cadrelor didactice și al atragerii unor surse de finanțare privată a proiectelor de cercetare științifică; creșterea vizibilității facultății în societate și promovarea responsabilității sale sociale.

Referitor la **relația cu *alumni***, cele mai semnificative obiective propuse sunt: instituirea și operaționalizarea unor proceduri de urmărire a situației absolvenților facultății, în scopul elaborării rapoartelor necesare în procedurile de evaluare academică și acreditare a programelor de studii; instituționalizarea relațiilor cu comunitatea *alumni*; creșterea gradului de implicare a membrilor comunității *alumni* în activitățile educaționale și de cercetare ale facultății.

În privința **patrimoniului**, principalele obiective sunt: gestionarea eficientă și transparentă a unui patrimoniu bine conturat în primii 20 de ani de funcționare a facultății, continuarea unor investiții necesare punerii în valoare a acestuia (cu titlu exemplificativ: reproiectarea rețelei informatice a facultății și crearea unei rețele *wireless*; operaționalizarea programelor informatice destinate activităților administrative; punerea în funcțiune a restaurantului studențesc, dezvoltarea spațiilor de cazare pentru studenți și cadrele didactice asociate) și atragerea unor surse de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea bazei de cercetare (achiziții de cărți, abonamente la reviste, echipamente informatice și de birotică etc.); optimizarea surselor de finanțare; optimizarea gestionării resurselor financiare.

Cu privire la componenta **comunicare și imagine instituțională**, cele mai importante obiective sunt: crearea unei identități de imagine a facultății, integrată în procesul instituțional de creare a unei identități vizuale unitare a Universității de Vest din Timișoara, precum și a unor proceduri de utilizare a mijloacelor moderne de comunicare internă și externă; elaborarea și aplicarea unei strategii de comunicare între conducerea facultății, cadrele didactice, personalul administrativ și studenți; creșterea vizibilității și promovarea imaginii facultății și a performanțelor cadrelor didactice și ale studenților.

### **3. PERSONALUL DIDACTIC AL FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

În cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara își desfășoară activitatea un număr de 58 (cincizeci și opt) de cadre didactice, dintre care 41 (patruzeci și una) au norma de bază la *Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara și 17 (șaptesprezece) sunt cadre didactice asociate, 7 (șapte) fiind angajate cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara sau cadre didactice pensionate ale Universității de Vest din Timișoara cărora Senatul UVT le-a aprobat continuarea activității, iar restul fiind cadre didactice la alte universități



(Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara etc.) sau desfășurându-și activitatea în alte instituții (*Anexa IPC 4.8 Lista titularilor de discipline*). Toate cadrele didactice titulare cu norma de bază la Facultatea de Drept au urmat modulul pedagogic.

Aceste cadre didactice sunt grupate în cele două *Departamente* ale *Facultății*, Departamentul de Drept privat și Departamentul de Drept public.

Tabelul cuprinzând e-mail-urile cadrelor didactice titularizate și asociate la *Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara, Programul de studii *Drept* este reprodus în cuprinsul *Anexei IPC4.10 Datele de contact ale cadrelor didactice FD*.

Statele de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior, aferente ultimului an universitar, întocmite la nivelul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara și aprobate, potrivit legii, de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, sunt prezentate în *Anexa IPB 4.2a și Anexa IPB 4.2b Statele de funcțiuni FD*.

Conducerea *Facultății* a fost și este preocupată să asigure un grad optim de ocupare a personalului didactic, astfel încât cei implicați în procesul de predare și/sau seminarizare să fie supuși unui efort rezonabil în desfășurarea acestei activități, pentru a se putea angaja, într-o corespunzătoare măsură, și în munca de cercetare științifică, absolut necesară formării și perfecționării continue a unui cadru didactic universitar.

## **4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **4.1 Activitatea academică și structurile sale instituționalizate**

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara își desfășoară activitatea pe baza unui *Plan strategic de dezvoltare*, integrat în planul de dezvoltare a Universității de Vest din Timișoara, având ca obiective îndeplinite până în prezent:

- constituirea bazei materiale, *facultatea* construind din resurse proprii sediul instituției și căminul pentru studenți și dotându-le cu utilitățile necesare;
- amplificarea și dezvoltarea procesului instructiv-educativ prin obținerea acreditării unor forme de învățământ superior (masterat și doctorat);
- constituirea unei baze de documentare proprii prin dotarea instituției cu bibliotecă proprie, acces la Internet, laboratoare informatice, laborator de criminalistică etc.

Planurile de perspectivă ale *facultății* își propun îmbunătățirea și perfecționarea formelor de învățământ și a metodelor de predare, dezvoltarea, modernizarea și amplificarea bazei de date a *facultății*.

În cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara funcționează ca ciclu distinct *Ciclul de Studii Universitare de Masterat*, cu cinci programe distincte, dintre care unul în limba

engleză, precum și Școala doctorală, însă niciunul dintre aceste cicluri distincte nu organizează programe de IFR.

## **4.2. Procesul de învățământ la programul de studii Drept, forma de învățământ IFR, din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara**

Procesul de învățământ din cadrul Facultății de Drept, la programul de studiu supus evaluării, are la bază Planul de învățământ al ciclului de studii de licență, care cuprinde discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite la nivel național.

Disciplinele de studiu cuprinse în Planul de învățământ al programului de studiu *Drept IF* sunt prevăzute într-o succesiune logică și răspund următoarelor exigențe:

- definesc și delimitează precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- sunt compatibile cu cadrul de calificări național;
- sunt compatibile cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene, ponderea fiecărei discipline fiind exprimată în credite transferabile – ECTS. (*Anexa IPB 1.20 a Planul de învățământ IFR FD*).

Toate disciplinele cuprinse în Planul de învățământ al programului de studiu supus evaluării corespund domeniului de licență *Drept*, programului de studii *Drept*, fiind conforme misiunii declarate a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Anul universitar 2016/2017 este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni fiecare.

Disciplinelor obligatorii și minim opționale cuprinse în Planul de învățământ al programului de studiu evaluat le sunt alocate un număr de 240 de credite transferabile în sistemul european, iar disciplinelor din fiecare an universitar, un număr de 60 de credite, respectiv de 30 de credite pe semestru.

Disciplinele facultative se încheie cu colocviu notat cu admis/respins, iar numărul de credite ce le este alocat depășește numărul de credite de 30/semestru sau 60/an aferente disciplinelor obligatorii și minim opționale prevăzute în planul de învățământ.

## **5. STUDENȚII FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

De la înființare și până în prezent, numărul de studenți înmatriculați la *Facultatea de Drept* a reflectat interesul constant al acestora pentru instituția de învățământ evaluată. Acest fenomen a fost motivat, pe de-o parte, de trendul manifestat la nivelul societății românești, respectiv de interesul crescut al tinerilor absolvenți pentru îmbrățișarea unei profesii juridice, dar și pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul sistemului instituțional al administrației publice, precum și de calitatea actului academic oferit de instituția noastră.

În fiecare an, **concursul de admitere** a fost organizat la nivelul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara.

Numărul de studenți pe cicluri de studii ai *Facultății de Drept*, la 1 octombrie 2016, este indicat în cuprinsul *Anexei IPA 3.6 Numărul de studenți pe cicluri de studii FD*.

Fiecare an universitar se găsește sub supravegherea unui tutore academic de an, al cărui rol este acela de a asigura comunicarea studenților cu conducerea *Facultății* și de a sprijini, la nevoie, integrarea studentului în viața academică, respectiv acomodarea acestuia la cerințele și rigorile unei școli de nivel superior. Desemnarea, activitatea și controlul activității de tutoriat sunt aspecte reglementate printr-un *Regulament* reprodus în *Anexa IPC 4.7 Regulament de tutoriat UVT*.

Rezultatele obținute de studenți cu ocazia susținerii examenelor, colocviilor ori a altor forme de verificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul celor opt semestre aferente studiilor universitare urmate sunt evidențiate în suplimentul la diplomă (foaia matricolă).

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara a instituit, prin *Regulamentele de punere în aplicare a planurilor de învățământ*, o procedură de promovare a studenților săi în anul universitar superior. Această promovare se bazează pe obținerea de către student, corespunzător fiecărui an universitar încheiat, a unui număr minim de credite, aferente unui număr minim de discipline promovate.

În mod excepțional, studenții care promovează numărul corespunzător de discipline și obțin numărul minim necesar de credite au posibilitatea de a promova doi ani de studiu într-un singur an universitar.

La nivelul *Facultății de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara a fost elaborată și adoptată o Metodologie privind transferul studenților de la alte universități la *Facultatea de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Acest transfer nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ. (*Anexa IPB 2.3 Metodologia de transfer FD*)

În vederea stimulării studenților cu performanțe profesionale înalte, au fost inițiate în cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara, o serie de activități suplimentare programului obișnuit și normal de angajare academică. Sunt de enumerat, în acest context,

- orele de consultații desfășurate săptămânal de către fiecare cadru didactic,
- implicarea studenților performanți în activități competiționale studențești (concursuri naționale și internaționale: *Hexagonul Facultăților de Drept din România*; *Inter-American Human Rights Moot Court Competition*; *World Human Rights Moot Court Competition*; *European Law Moot Court Competition*; *Manfred Lachs Space Law Moot Court Competition* ș.a.;
- atragerea acestora spre cercetarea științifică (crearea, în acest scop, a Cercurilor de drept civil și de drept comparat, înființarea Revistei studenților facultății, organizarea Conferinței Internaționale a Doctoranzilor și Studenților în Drept etc.);

- motivarea lor, prin acordarea unor burse special create, prin atragerea – pe cale de sponsorizare
- a unor fonduri bănești (puse la dispoziție de asociațiile profesionale ale avocaților, notarilor publici, executorilor judecătorești ori chiar de către forme individuale de desfășurare a acestor profesii;
- atragerea studenților în activități legate de practica judiciară, prin încheierea de protocoale de colaborare cu instanțele judecătorești (Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Timiș, Tribunalul Bihor, Judecătoria Timișoara), parchetele (Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, Parchetul de pe lângă Tribunalul Timiș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara), Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș și poliția (Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș), precum și cu parteneri privați (notari publici, avocați, executori judecătorești, firme de consultanță) (*Anexa IPA1.26 Protocoale colaborare*), încă din timpul școlarizării lor.

Tot în același context, al motivării studenților cu performanțe profesionale de excepție, se adaugă acordarea în favoarea acestora a unor burse de studiu puse la dispoziția instituției noastre de către facultăți de drept din Europa (*Anexa IPB 1.14 Prezentare Erasmus*).

De asemenea, Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara stimulează competitivitatea și susține performanța prin reclasificarea anuală a studenților pe locurile bugetate. Astfel, la începutul fiecărui an de studiu, în funcție de media ECTS obținută în anul universitar precedent, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor, de primii studenți care acoperă numărul acestor locuri.

Având în vedere faptul că *Facultatea de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara se confruntă și cu fenomenul existenței studenților cu performanțe academice modeste, la nivelul facultății s-a inițiat un program de recuperare a acestora, astfel încât un număr cât mai redus de studenți să ajungă în situația de a abandona studiile universitare, părăsind facultatea noastră. Programul presupune acordarea unor consultații suplimentare unor astfel de studenți și angajarea unui dialog deschis și sincer cu studenții ale căror performanțe academice modeste sunt determinate de problemele personale. O atare abordare urmărește să împiedice îndepărtarea studenților cu astfel de probleme de mediul academic, evitarea apariției neîncrederii în propriile capacități intelectuale și stimularea interesului pentru studiu.

## **6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ÎN FACULTATEA DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

La nivelul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara funcționează *Centrul European de Studii și Cercetări Juridice*, înființat în baza art. 8 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, prin Încheierea civilă nr. 351/24 septembrie 2008, pronunțată de Judecătoria Timișoara, în Dosarul civil nr. 10.795/325/2008. Această asociație non-profit este condusă de un Consiliu director și de către un Consiliu Științific. Actele constitutive ale acestei Asociații sunt prezentate în *Anexa IPB 3.1 Acte constitutive CESCJ*.

*Centrul European de Studii și Cercetări Juridice* împreună cu *Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara a organizat până în prezent opt Conferințe internaționale ale doctoranzilor în drept, în anii 2009-2016 cu participarea unui număr însemnat de doctoranzi, proveniți de la circa 25 de facultăți de drept, din țară și din străinătate. În toate aceste ocazii, au fost editate volumele cuprinzând lucrările prezentate în cadrul acestor conferințe.

Temele de cercetare abordate de către cadrele didactice ale *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara sunt variate. Personalul didactic al *Facultății* desfășoară o intensă activitate de cercetare la nivel individual, care se concretizează prin publicații de tipul studiilor, monografiilor, tratatelor și, nu în ultimul rând, cursurilor universitare, care sunt editate în reviste de prestigiu clasificate de C.N.C.S.I.S.

O mare parte a rezultatelor activității de cercetare este publicată în revista științifică a facultății, *Analele Universității de Vest – Seria „Drept”* (co-editată de Editura Universul Juridic și Editura Universității de Vest), revistă recunoscută de C.N.C.S.I.S și indexată, începând cu anul 2006, în baza de date internațională HeinOnline și în revista coordonată de colectivul de Drept penal și Drept procesual penal din cadrul Facultății, editată în colaborare cu colectivele omologe ale Facultății de Drept din cadrul Universității din Pecs (Ungaria). Revista *Journal of Eastern European Criminal Law*, publicată în limba engleză la Editura Universul Juridic, se află deja la al doilea număr, având apariții bianuale, fiind indexată în trei baze de date internaționale: SSRN, EBSCO și HeinOnline. (<https://drept.uvt.ro/reviste>).

Alte numeroase rezultate ale cercetărilor întreprinse de către cadrele didactice din cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara îmbracă forma unor studii, articole de specialitate și comentarii publicate în prestigioase reviste de specialitate: „Dreptul”, „Revista română de drept privat”, „Revista de drept penal”, „Pandectele Române”, „Revista Română de Drept al Afacerilor”, „Revista Română de Drept European”, „Curierul Judiciar”, „Noua Revistă de Drepturile Omului”, „Revista de Drept Public”, „Revista de drept comercial”, „Revista de Științe Juridice” etc.

În cadrul *facultății* se organizează, la un interval de timp de doi ani, o amplă manifestare științifică, *Conferința internațională bienală*, la care participă cadre didactice de prestigiu, cercetători științifici și practicieni din țară și din străinătate. Conferința s-a aflat în anul 2016 la a unsprezecea ediție.

De asemenea, cu ocazia Zilelor Academice Timișene, *Facultatea* organizează sesiuni științifice în care sunt atrași masteranzii și doctoranzii *Facultății*.

În ciclul „Conferințele Facultății de Drept” organizate de Facultate, profesori prestigioși din străinătate, de la Facultățile de Drept din Paris (Paris 1 Pantheon - Sorbonne), Berlin (Humboldt), Amsterdam (Vrije), Montpellier I, Udine etc. au ținut conferințe pe teme actuale legate de globalizare, integrare europeană, dreptul afacerilor, drept comparat etc.

Eforturile de cercetare ale cadrelor didactice sunt orientate și în direcția implicării lor în proiecte și mecanisme de tip *grant*, în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate (îndeosebi din Italia, Ungaria etc.). Acestea s-au bucurat și se bucură în continuare de o finanțare semnificativă (inclusiv din partea Comisiei Europene), iar rezultatele cercetării întreprinse se concretizează în publicarea unor studii, manuale și monografii cu o certă valoare științifică.

## **7. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE**

Conducerea Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara este formată din:

- Decan – Prof. univ. dr. Lucian BERCEA;
- Prodecan – Conf. univ. dr. Florentina MUȚIU;
- Prodecan – Lect. univ. dr. Alexandru POPA;
- Prodecan – Lect. univ. dr. Sergiu POPOVICI;
- Directorul Departamentului de Drept Public – Conf. univ. dr. Cristian CLIPA;
- Directorul Departamentului de Drept Privat – Prof. univ. dr. Irina SFERDIAN;
- Directorul Școlii doctorale – Prof.univ.dr. Viorel PAȘCA
- Directorul CIFR – Lect. univ. dr. Sergiu POPOVICI.

Organismul deliberativ și decizional al *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara este *Consiliul Facultății* (având componența arătată mai jos):

1. Prof. univ. dr. Claudia ROȘU;
2. Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU;
3. Prof. univ. dr. Mircea CRISTE;
4. Conf. univ. dr. Florin I. MANGU;
5. Conf. univ. dr. Lavinia TEC;
6. Lect. univ. dr. Florina POPA;
7. Lect. univ. dr. Flaviu CIOPEC;
8. Lect. univ. dr. Lucian BOJIN;
9. Student Diana Dorina CROITORU;
10. Student Maria JUDE;
11. Student Marina-Alexandra LUNGU.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara dispune de 12 (douăsprezece) posturi TESA și auxiliare, din care 9 (nouă) posturi sunt ocupate și 3 (trei) posturi sunt vacante (un post de economist, un post de secretar și un post de programator).

Posturile TESA și auxiliare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Adriana MURGU	secretar șef
2.	Manuela COLF	secretar
3.	Diana POP	secretar
4.	Silvia LIBOTEAN	secretar
5.	Claudia NEMEȘ	secretar
6.	Călin MILUTIN	administrator financiar
7.	Karoly SZABO	electrician

## **II. B. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE, CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

### **DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

#### **A. 1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**

Universitatea de Vest din Timișoara îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS referitoare la modul de organizare a programelor de studii în formele IFR și ID.

În prezent pentru facilitarea desfășurării programelor de studii în forma de învățământ *la distanță* și cu *frecvență redusă*, în cadrul Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR). DECIDFR are rolul de a colabora cu centrele de educație continuă și învățământ la distanță ce se pot constitui la nivelul fiecărei facultăți (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 17/25.06.2009) pentru derularea programelor de studii în forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.

##### ***S.A.1.1. Departamentul ID și IFR: misiune și obiective***

Dezvoltarea tehnico-științifică, socială și economică la nivel mondial impune tot mai acut nevoia că educația să se facă la un nivel științific cât mai ridicat, universităților revenindu-le un rol esențial.

În cadrul acțiunii privind reforma învățământului din România, la sfârșitul anilor '90 a apărut necesitatea că în cadrul Universității de Vest din Timișoara să se dezvolte și să se diversifice întreaga activitate de educație într-un sistem armonios, iar coordonarea întregului sistem educațional să fie realizată integrat. În acest sens, Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat la data de 12.09.1998 înființarea unui departament de educație continuă și învățământ deschis la distanță, ca departament de sine stătător.

Înființarea la data de 28.09.1999 a Centrului de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță (CECID) în cadrul Universității de Vest din Timișoara s-a realizat cu sprijinul unui program finanțat de Bancă Mondială și Guvernul României.

Constituirea centrului s-a bucurat de consilierea unor universități de renume mondial, cum ar fi: Universitatea Paris VI, Franța; Universitatea din Warwick, Universitatea din Leeds și de la Universitatea din Leicestershire, Marea Britanie.

Senatul Universității de Vest din Timișoara, după consultări cu Colegiul Academic al Universității a statuat în ședința din 21.01.2000 constituirea CENTRULUI DE EDUCAȚIE CONTINUĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT DESCHIS LA DISTANȚĂ (CECID), ca departament la nivelul universității, cu



Regulament de Organizare și Funcționare propriu, aflat în subordinea directă a Rectorului Universității.

La propunerea Rectorului Universității de Vest din Timișoara, Senatul Universității prin Hotărârea nr. 11 din 18.12.2008 atribuie centrului o nouă denumire DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT DESCHIS LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR) și totodată stabilește noi coordonate în plan organizatoric și funcțional.

Prin Hotărârea Senatului nr. 52 din 27 octombrie 2011, departamentul este redenumit DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR). Pentru desfășurarea programelor IFR, în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială, DECIDFR colaborează cu departamentele FD, celelalte facultăți sau departamente din cadrul UVT.

### **IP.A.1.1.1. Misiune și obiective**

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a HG nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, DECIDFR este structura instituțională specializată care asigură managementul programelor de învățământ la distanță și a învățământului cu frecvență redusă.

Conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al DECIDFR (*Anexa IPA 1.14 ROF DECIDFR*), aprobat prin HS UVT nr.6 din 01.04.2016, *misiunea* departamentului este aceea de a satisface nevoile de educație continuă care se manifestă în societatea civilă, mediul de afaceri și instituțional și de a dezvolta forma de învățământ la distanță în cadrul UVT.

*Scopul* DECIDFR se concretizează în următoarele:

- a) consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare prin oferirea unor programe de calitate care să satisfacă la un nivel ridicat așteptările clienților;
- b) asigurarea transferului de cunoștințe științifice din mediul academic spre mediul de afaceri și instituțional;
- c) valorificarea superioară a competențelor științifice și didactice ale corpului profesoral;
- d) implementarea formei de învățământ la distanță în cadrul UVT;
- e) asigurarea, din punct de vedere managerial, a desfășurării studiilor universitare la distanță și cu frecvență redusă precum și a programelor postuniversitare de formare continuă.

*Obiective strategice* ale DECIDFR, care derivă din misiunea declarată și scopul asumat sunt:

- extinderea formei de învățământ deschis la distanță prin:
  - atragerea unui număr mai mare de studenți la specializările existente din cadrul facultăților deja implicate;
  - implementarea formei de învățământ la distanță la noi facultăți;
- diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare de formare continuă în directă corelație cu nevoile identificate pe piața formării profesionale;

- creșterea calității actului educațional în cadrul formării la nivelul ciclului de licență (învățământ la distanță) și a formării profesionale.

### **IP.A.1.1.2. Centrele de studiu ID și IFR**

Prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 17/25.06.2009, la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT se poate constitui câte un centru de educație continuă și învățământ la distanță având misiunea de a satisface nevoile de educație continuă care se manifestă în societatea civilă, mediul de afaceri și instituțional și de a dezvolta forma de învățământ la distanță în cadrul facultății respective.

Conform punctului 2 din regulamentul de organizare și funcționare a centrelor de educație continuă și învățământ la distanță constituite la nivelul facultăților din cadrul Universității de Vest din Timișoara (*Anexa IPA 1.14 ROF DECIDFR*), centrele de studiu ID au următoarele atribuții și responsabilități:

- a. inițiază, dezvoltă și asigură managementul și promovarea programelor de studii ID și a programelor de studii postuniversitare;
- b. elaborează ghiduri de prezentare a specializărilor pentru care se oferă programe de studii sub forma învățământului la distanță și a studiilor postuniversitare și asigură promovarea acestora;
- c. asigură buna desfășurare a programelor ID și a programelor de studii post-universitare în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice precum și asigurarea cu cadrele didactice necesare;
- d. colaborează cu Departamentul de e-Learning (DECIDFR) din cadrul universității în vederea asigurării bazei materiale necesare pentru derularea programelor ID și a programelor de studii postuniversitare;
- e. organizează și coordonează activitatea centrelor locale și teritoriale unde se desfășoară activități de ID sau programe de studii postuniversitare;
- f. asigură accesul tuturor studenților (cursanților) înscriși într-un program de studiu prin ID sau în cadrul programelor de studii postuniversitare la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- g. asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților (cursanților) înscriși la ID și la programele de studii postuniversitare;
- h. asigură informarea adecvată și corectă a studenților (cursanților) privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare, etc.
- i. colaborează cu Departamentul de e-Learning din cadrul universității în vederea informării adecvate și corecte a studenților privind tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate în cadrul programelor de studiu;

- j. elaborează și promovează o politică clară privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, distribuirea materialelor didactice; participarea la cursurile în sistem videoconferință și on-line; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- k. colaborează cu Departamentul de e-Learning (DECIDFR) din cadrul universității în vederea asigurării pregătirii permanente în tehnologiile ID a tuturor cadrelor didactice din facultate și din centrele teritoriale având în vedere elaborarea ghidurilor de consiliere a studenților în tehnologia ID;
- l. asigură că centrele teritoriale ID ale facultății să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare,
- m. colaborează cu Departamentul de e-Learning(DECIDFR) din cadrul universității pentru a se asigura ca centrele teritoriale ED ale facultății să dispună de spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individuale la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- n. asigură, împreună cu Departamentul de e-Learning (DECIDFR) din cadrul universității, implementarea unui program de management al calității pentru menținerea obiectivelor și a modului de desfășurare a programului ID și de studii post-universitare la nivelul cerințelor și criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Structura DECIDFR rezultă din *Anexa IPA 1.15 Organigrama DECIDFR*.

La rândul său, Facultatea de Drept îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a programului de studiu IFR DREPT, care funcționează în cadrul Facultății în baza autorizării provizorii obținute în anul 2003, a acreditării obținute în anul 2012, precum și a aprobării Senatului Universității (*Anexa IPA 1.16 Aprobare program studiu Hotărâre Senat UVT*).

În concordanță cu Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 17/25.06.2009, la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității de Vest din Timișoara, s-a înființat Centrul de învățământ cu frecvență redusă (CIFR), care a luat naștere prin transformarea Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță (DIFRID), înființat în cadrul Facultății în anul 2003, cu aprobarea Senatului Universității, și care funcționează, în prezent, în baza Hotărârii Consiliului Facultății (*Anexa IPA 1.17 Infiintare CIFR Hotarare CFD*), a Senatului Universității (*Anexa IPA 1.18 Infiintare CIFR Hotarare Senat UVT*), conform Regulamentului de organizare și funcționare a CIFR (*Anexa IPA 1.19 ROF CIFR*).

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

Universitatea de Vest din Timișoara asigură personal administrativ în cadrul DECIDD și, prin Facultatea de Drept (CIFR FD), asigură personal pentru managementul programelor de studiu și tehnologia IFR: consilierea studenților, disponibilitatea materialelor IFR, promovarea programelor de studiu în forma de învățământ la distanță etc.

Programul de studiu IFR DREPT are o echipă managerială și administrativă proprie. Echipa managerială și administrativă a CIFR este cea specificată în *Anexa IPA 1.20 Lista echipei manageriale și administrative a CIFR*. Componența echipelor a fost stabilită prin decizie a decanului (*Anexa IPA 1.21 Decizie decan componenta echipa CIFR*). Membrii echipei manageriale au experiență în ceea ce privește forma de învățământ FR (*Anexa IPA 1.22 CV echipa manageriala CIFR*).

CIFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet pentru managementul programului de studiu IFR Drept.

Îndeplinirea **Standardului S.A.1.1.**, a indicatorului de performanță **IP.A.1.1.1.**, a standardului **S.A.1.2.**, precum și a indicatorului de performanță **IP.A.1.2.1.** rezultă cu evidență din Regulamentul de organizare și funcționare a CIFR, din Ghidul de prezentare a Facultății (*Anexa IPA 1.23 Ghidul de prezentare a FD*), precum și a programului de studiu IFR DREPT (*Anexa IPA 1.24 Ghidul de prezentare a programului de studiu IFR Drept*).

Concomitent, *Anexa IPA 1.25 Modul concret în care se desfășoară activitățile din cadrul IFR Drept* indică, printre altele: a) modul de distribuire a resurselor de învățământ; b) modul de desfășurare a activităților de seminar și de practică; c) modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen.

Toate aceste informații, precum și cele privind strict procesul educațional se regăsesc pe site-ul Web al Universității: <https://decidd.uvt.ro/>.

### **IP.A.1.3.1. Colaborări**

Facultatea de Drept, respectiv CIFR colaborează, în scopul realizării misiunii și obiectivelor asumate ale acestora, în vederea bunei desfășurări a programului de studii IFR DREPT cu toate compartimentele și serviciile Universității de Vest din Timișoara, conform diagramei structurii departamentelor Universității, în care este specificată poziția DECIDFR, precum și cea a CIFR (*Anexa IPA 1.4 Organigrama structurii academice*).

De asemenea, Facultatea de Drept, prin Universitatea de Vest din Timișoara, a încheiat Protocoale de colaborare cu alte instituții publice în vederea desfășurării în bune condiții a activităților de practică în care studenții anilor III și IV sunt implicați. (*Anexa IPA 1.26 Protocoale colaborare*).

## **A.2. BAZA MATERIALĂ**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare**

Resursele materiale includ spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice și de publicitate. Tehnologiile informaționale și de comunicații includ următoarele componente: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la internet, instrumente software pentru realizarea și administrarea de biblioteci virtuale, posibilități de acces la canale de radio și televiziune, pachete software de instruire cu licență, echipamente multimedia etc. Îndeplinirea acestor condiții rezultă din descrierea ulterioară a indicatorilor de performanță împreună cu anexele.

### **IP.A.2.1.1. Spații și dotări pentru activități educaționale**

#### **1. Baza documentară – fondul de carte și abonamentele la reviste de specialitate**

Facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de 40.000 volume, dintre care aproximativ 10.000 constituie literatură juridică străină, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 130 de locuri, o librărie și o tipografie.

Prin intermediul rețelei Bibliotecii Centrale Universitare a Universității de Vest din Timișoara, *Facultatea de Drept* are posibilitatea accesării bazelor de date a bibliotecilor virtuale: Proquest, Springerlink, Ebsco-Academic Search Premier, Ulrich`S On-Line ș.a. (*Anexa IPA 2.3 Lista sistemelor de operare*).

Biblioteca *Facultății de Drept* are abonamente la toate publicațiile juridice importante românești, precum și la publicații străine, cum sunt: *AJDA Actualite Juridique - Droit Administratif*, *Banque, Cahiers de Droit Europeene*, *Droits - Revue Francaise de Theorie Juridique*, *European Journal of Crime, Criminal Law and Criminal Justice*, *Revue Administrative*, *Revue Francaise de Droit Constitutionnel*, *Revue Internationale de Criminologie et de Police Technique et Scientifique*, *Revue Trimestrielle de Droit Civil*, *Revue International de Droit Penal*, *La semaine juridique, edition notariale et immobiliare*, *Revue de science criminelle et de droit penal compare*, *Revue trimestrielle de droit commercial et de droit economique*, *Revue de droit penal et de criminologie*, *Revue trimestrielle de droit europeen*.

Fondul de carte, precum și cel al abonamentelor la revistele de specialitate sunt în detaliu prezentate în cuprinsul *Anexei IPA2.12 Biblioteca FD*. Descrierea platformei elearning este cuprinsă în *Anexa IPA 2.13 Platforma elearning*.

#### **2. Spațiile destinate studiilor universitare**

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri și două a câte 125 locuri), 12 săli de seminar, cu câte 35 de locuri, la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 130 de locuri, o sală de curs de 110 locuri, două laboratoare de informatică cu câte 20 calculatoare și un laborator de criminalistică.

Facultatea dispune și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare etc.) și de publicitate (pagina web: [www.drept.uvt.ro](http://www.drept.uvt.ro), prospecte, pliante): 1 cabinet al decanului, 2 cabinete ale prodecanilor, 2 cabinete ale directorilor de departament, 1 sală de consiliu, 1 cabinet destinat cadrelor didactice însărcinate cu predarea limbilor străine, 12 cabinete ale celorlalte cadre didactice, 1 depozit al compartimentului de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, 3 cabinete rezervate secretariatului, mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, 3 linii ISDN, abonament Internet dedicat).

Sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu video-proiector și smart-boarduri, care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs etc.

Lista spațiilor destinate procesului de învățământ, respectiv detalierea indicatorilor privind aceste spații de învățământ sunt prezentate în cuprinsul *Anexei IPA 2.4 Lista spațiilor destinate procesului de învățământ FD*.

De asemenea, Facultatea dispune de un sistem informatic pentru gestiunea admiterii la forma IFR, precum și de un program informatic privind evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților – sistemul informatic de evidență a studenților (*Anexa IPB1.20 Descrierea sistemului informatic de evidenta a studentilor*).

### **3. Laboratoarele Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara și alte dotări**

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de două laboratoare de informatică, dotate fiecare cu câte 20 calculatoare, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale amintite mai sus. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), *Indaco Lege 4* (program legislativ actualizat pe internet), *Infolex* (program de bibliografie juridică), *SintAct* (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele sunt racordate la rețeaua Internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc.

În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Facultatea de Drept dispune și de un laborator de criminalistică, dotat cu aparatură adecvată, a cărui funcționare este girată de dl. prof. univ. dr. Tiberiu Medeanu, împreună cu d-nul lect.dr. Cristian Neghină.

*Facultatea* dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 3 copiatoare, 6 laptopuri, un sistem de videoconferință, un flipchart.

În incinta *Facultății de Drept* accesul la Internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele *wireless*.

Sintetic, logistica materială a *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;
- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate); laboratorul de informatică și laboratorul de criminalistică;
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard-uri etc.;
- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe Internet și suport tipărit.
- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică dedicată la Internet, care deservește laboratoarele de informatică și secretariatul *Facultății*, precum și cabinetele cadrelor didactice;
- produsul software SAP pentru evidența evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților.

Lista laboratoarelor de informatică este reprodusă în cuprinsul *Anexei IPA 2.5 Lista laboratoarelor de informatică*, iar dotările laboratorului de criminalistică sunt prezentate detaliat în cuprinsul *Anexei IPA 2.6 Laboratorul de criminalistică*.

#### **4. Spații destinate cazării studenților**

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara dispune de un hotel-cămin studentesc propriu, în regim P+5E, cu 70 de camere a câte două locuri și un restaurant de 120 de locuri. Studenții *Facultății de Drept* mai beneficiază de circa 30 de locuri de cazare în alte cămine ale Universității de Vest din Timișoara.

Cazarea studenților se realizează în condiții de maximă transparență și co-implicare a reprezentanților studenților, potrivit unui *Regulament de cazare a studenților*, adoptat la nivelul Universității de Vest din Timișoara, în căminul *facultății* precum și în alte cămine ale universității.

##### **IP.A.2.1.2. Resurse financiare**

Programul de studii IFR, specializarea Drept, beneficiază de servicii educaționale de calitate care sunt similare cu cele oferite la învățământul de zi, instituția fiind capabilă din punct de vedere

financiar să asigure nivelul de calitate necesară așa cum rezultă din proiectul de buget aferent Facultății de Drept (*Anexa IPA 2.7 Bugetul FD*) precum și din Documentul privind costurile medii pe student înmatriculat în cadrul Universității (*Anexa IPA 2.8 Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii IFR*). După cum reiese din documentele de mai sus, bugetul aferent programului de studii IFR DREPT este cuprins în bugetul global al Facultății de Drept, iar costurile medii pe student sunt calculate la nivelul Universității.

Resursele financiare necesare pentru programul de studiu IFR sunt asigurate pe întreaga perioadă a ciclului de studiu, pentru toate disciplinele din Planul de învățământ.

Instituția utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale (*Anexa IPA 2.9 Prezentare sintetică a modului de utilizare a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale*).

### **IP.A.2.1.3. Taxe și rambursări**

Taxele de școlarizare sunt calculate pe baza costurilor medii de școlarizare pe an universitar și aprobate prin hotărâre de Senat, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultății și pe pagina de web a universității. Încasarea acestora se realizează conform Hotărârii Senatului UVT privind încasarea taxelor. De asemenea, studenții sunt informați despre condițiile și modalitățile în care le sunt acordate diferite forme de sprijin financiar.

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept, în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde următoarele costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice
- costul pachetelor software;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor tutoriale și asistate și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.



Pe baza acestor elemente, Prorectorul responsabil cu activitatea financiar-contabilă din cadrul UVT propune Senatului nivelul taxei de studiu, inclusiv pentru forma de învățământ IFR. Taxa de studiu pentru programul IFR reprezintă contravaloarea serviciilor oferite studentului, ea fiind aprobată de Senatul Universității (*Anexa IPA 2.10 Procedura de fundamentare a taxei de studiu și modalității de rambursare a taxelor*). Taxele aprobate pentru anul universitar 2016-2017 sunt prezentate în *Anexa IPA 2.11 Taxe de studiu pentru anul universitar 2016-2017*.

## DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

#### *S.B.1.1. Admiterea studenților*

##### *S.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere*

În conformitate cu Legea educației naționale cu nr. 1/2011, cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015, cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat în România, precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul superior, elaborat la nivelul Universității de Vest din Timișoara, admiterea la *Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara se face prin selecție, iar organizarea și desfășurarea selecției este de competența Universității de Vest din Timișoara, făcându-se pe baza criteriilor aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a Metodologiei proprii *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara.

Începând cu anul universitar 2013/2014, La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara admiterea constă într-o selecție a studenților dintre candidații care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre media obținută la examenul de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (în proporție de 50%). Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita numărului de locuri scoase la concurs.

Se pot înscrie la admitere, în vederea dobândirii calității de student al *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara, cetățenii români care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, care au achitat taxa de înscriere sau se încadrează în categoria celor scutiți de taxă de înscriere (având aprobată cererea de scutire de taxă) și care depun în termen

fișa de înscriere la concurs, împreună cu actele menționate în cuprinsul Metodologiei de admitere cuprinse în *Anexa IPB 1.15 Metodologia de admitere licența FD*.

De asemenea, se pot înscrie la admiterea la *Facultatea de Drept* cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. La concursul de admitere se pot înscrie candidați indiferent de vârstă, sex, naționalitate, etnie, religie și apartenență politică. Se pot înscrie atât cetățeni români, cât și cetățeni străini, cetățeni străini cu dublă cetățenie, cetățeni români cu rezidență în străinătate și apatrizi, cu diploma de bacalaureat sau echivalentă.

Candidații se pot înscrie la admitere la mai multe facultăți/specializări. În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe facultăți/specializări, acesta poate opta pentru păstrarea calității de student la una sau două dintre acestea, beneficiind de gratuitate numai la una dintre ele, la care este obligat să-și depună actele de studii în original. Dispozițiile privind scutirea de plată a taxei de înscriere sunt aplicabile numai la una din facultăți (la care se depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original) și numai pentru un domeniu de studiu.

Organizarea concursului de admitere este asigurată de Comisia de admitere a facultății, a cărei activitate se desfășoară sub coordonarea Comisiei centrale de admitere.

Comisia de admitere a facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii, sub îndrumarea și cu sprijinul Comisiei centrale de admitere a universității.

Comisia de admitere supraveghează legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere.

Locurile pentru care se organizează concurs de admitere la programul de studii IFR DREPT sunt locuri bugetate și locuri cu taxă, în limita cifrei de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de către candidați, în limita locurilor pentru care se organizează concursul.

#### **S.B.1.1.2. Practici de admitere**

Conținutul dosarului de admitere și metodologia desfășurării concursului sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați prin Metodologia de admitere, manifestări gen „Ziua porților deschise”, programe de informare în licee, promovarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, broșuri, mass-media și publicare pe pagina de Internet a Facultății.

Cifrele de școlarizare pentru admiterea la ciclul de studii licență sunt stabilite în limitele capacității de școlarizare, cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale.

Repartizarea candidaților pe forme de învățământ se face în ordinea mediei de concurs și a opțiunii candidatului.

În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, se va proceda la departajarea lor pe baza aplicării succesive a criteriilor subsidiare de departajare, respectiv, media obținută la bacalaureat.

Prelucrarea datelor de admitere se face în sistem informatizat. Afișarea rezultatelor de la admitere se face și pe pagina de internet a facultății.

Înmatricularea candidaților admiși implică semnarea unui contract de școlarizare (*Anexa IPB 1.16 Contractul de studii*), care specifică cu exactitate programul de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării de către instituția de învățământ superior, în taxa de studiu, a materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe. În acest sens, prezentăm în *Anexa IPB 1.17 Situația înmatriculărilor pe ultimii cinci ani la programul de studiu DREPT*.

Pe tot parcursul studiilor, în fiecare an de studii, fiecare student semnează un contract anual de studii care reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile (*Anexa IPB 1.18 Contractul disciplinelor*).

Rata de promovabilitate a studenților din cadrul programului de studii IFR Drept, ciclul licență, pe anul 2015-2016 este prezentată în *Anexa IPB 1.19 Situația statistică privind rezultatele școlare la programul de studii evaluat, pe ani de studiu*.

### **S.B. 1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

Programul IFR de studii universitare de licență este organizat pe baza planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității. Aceste programe sunt similare cu cele de la învățământul de zi (*Anexele IPB 1.21 a Planul de învățământ IFR, IPB 1.21 b Planul de învățământ IF*). Activitățile didactice desfășurate la forma de învățământ IF au același număr de ore ca cele de la forma de învățământ FR, în ceea ce privește activitățile de seminar și lucrări practice. Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate, la forma de învățământ FR, prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii. Numărul de credite acordat disciplinelor, precum și forma de verificare finală sunt identice atât pentru forma de învățământ ZI, cât și pentru forma de învățământ FR.

Programa analitică a fiecărei discipline pentru forma de învățământ FR are un conținut care se suprapune cu cel existent în fișa disciplinei pentru învățământul de IF (*Anexa IPB 1.22 Programele analitice*).

Programa analitică este însoțită de calendarul disciplinei (*Anexa IPB 1.23 Calendarele disciplinelor*), subsumat calendarului corelat al activităților pe semestre (*Anexa IPB 1.24 Calendarul corelat al activităților pe semestre*).

Planul de învățământ al programului de studiu evaluat este elaborat în așa fel încât să releve cu claritate: numărul de credite transferabile asociat fiecărei discipline, numărul de ore de curs și de seminar pe săptămână aferente fiecărei discipline, categoria în care este clasificată fiecare disciplină și forma de examinare specifică fiecărei discipline.

Obiectivele generale și cele specifice urmărite de fiecare disciplină, asociate competențelor profesionale și celor transversale sunt descrise în cuprinsul programei fiecărei discipline, fiind subsumate obiectivului general și celor specifice ale programului de studiu evaluat.

Toate aceste documente care descriu, coroborat, programul de studiu DREPT IFR sunt aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

### **IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

Oferta educațională a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara include programe de studii în conformitate cu cadrul normativ național și în acord cu reglementările interne ale universității.

În diferențierea programelor de studii oferite de UVT putem distinge următoarele categorii, în funcție de criteriul la care ne raportăm:

- după **nivelul programului de studii universitare** (programe de licență, programe de master, programe de studii doctorale). Facultatea de Drept are în oferta sa educațională programe de studii din toate cele trei nivele, în domeniul fundamental *Drept*;
- după **forma de învățământ** (programe de studiu la forma de învățământ cu frecvență (la ciclul de licență, programul de studiu *Drept*, la ciclul de master, toate cele cinci programe de studiu oferite și la ciclul de doctorat, în domeniul fundamental *Drept*) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (la ciclul de licență, programul de studiu *Drept*).

Specificul formei de învățământ cu frecvență redusă impune față de forma de învățământ cu frecvență anumite particularități în organizarea activităților didactice. Astfel, activitățile didactice desfășurate la forma de învățământ IF au același număr de ore ca cele de la forma de învățământ FR, în ceea ce privește activitățile de seminar și lucrări practice.

Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate, la forma de învățământ FR, prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.

Aproape în totalitatea lor, disciplinele aflate în planul de învățământ al programului de studiu IFR DREPT sunt acoperite cu manuale sau cursuri elaborate de către cadrele didactice ale Facultății, lucrări care fac parte din bibliografia obligatorie a fiecărei discipline (*Anexa IPB 1.25 Lista manualelor*).

Materialele de studiu pentru IFR sunt concepute în forma cerută de standardele ARACIS, acestea fiind distribuite gratuit studenților (*Anexa IPB 1.26 Exemple materiale de studiu Drept FR FD*). Toate disciplinele de la forma de învățământ FR sunt acoperite cu materiale elaborate în formele impuse de ARACIS. Materialele didactice sunt oferite în format electronic prin punere la dispoziția studenților pe platforma e-learning.

Universitatea și, implicit, Facultatea de Drept asigură pentru studenții de la forma de învățământ FR condiții de documentare în bibliotecile proprii.

Facultatea asigură studenților ghiduri și materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ (*Anexa IPB 1.27 Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a resurselor de învățământ*).

Distribuirea resurselor de învățământ pentru studenții de IFR se face pe baza unei proceduri care asigură acces direct tuturor studenților (*Anexa IPB 1.28 Procedura de distribuire a resurselor de învățământ către studenții de la Drept FR*), urmărindu-se, în permanență, asigurarea necesarului de materiale didactice conform numărului de studenți (*Anexa IPB 1.29 Raport privind modalitatea de asigurare a necesarului de materiale didactice*).

### **IP.B. 1.2.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare**

Facultatea de Drept a Universității de Vest este în permanență preocupată pentru a crește nivelul de adecvare a programelor de studii aflate în oferta sa educațională la solicitările mediului socio-economic și pentru a spori atractivitatea ofertei educaționale.

Procesul de instruire se desfășoară atât prin studiu individual, cât și prin întâlniri directe față în față între student și cadre didactice.

Activitățile de seminar au caracter obligatoriu, având același număr de ore ca și la cursurile de zi. Desfășurarea activităților de seminar se desfășoară numai la sediul instituției organizatoare. Stagiile de practică prevăzute în planul de învățământ se desfășoară la instituțiile de profil.

Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor față în față, ponderea acestora fiind menționată în programa analitică. Titularul de disciplină participă alături de tutore la forma finală de evaluare și coordonează activitatea specifică.

Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru. Detaliile procesului de instruire și evaluare se regăsesc în *Anexa IPA 1.25 Modul concret în care se desfășoară activitățile din cadrul IFR Drept*.

#### **IP.B. 1.2.4. Proiectarea materialelor de studiu**

Materialele de studiu sunt structurate pe unități de învățare, punând accentul asupra principiilor fundamentale și a concordanței cu jurisprudența. CIFR coordonează activitatea de proiectare și elaborare a materialelor de studiu, urmărind ca acestea să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică, să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului. În vederea respectării cerințelor specifice de elaborare a materialelor de studiu, la nivelul departamentelor Facultății au loc întâlniri periodice, coordonate de CIFR.

Toate materialele didactice elaborate pentru forma de învățământ FR sunt realizate astfel încât să răspundă următoarelor caracteristici:

- conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor și constrângerilor determinate de transmiterea prin internet;
- fiecare **capitol/lecție** este o **unitate de învățare** care cuprinde: *un conținut* (împărțit în introducere, corpul textual principal, concluzie), *activități de învățare* inserate în text sau la sfârșitul textului, rezumate, un *glosar de termeni*;
- în introducere se explică studenților de ce cursul a fost elaborat și care sunt modalitățile de folosire a lui.

Textul este marcat cu *sublinieri*, care în cazul editării electronice pot fi realizate prin diferite procedee (așezare în pagină, culori pentru litere (fonturi), culori pentru fond, ș.a.). Se pot include imagini, sunet, animație.

Recomandări cu privire la *prezentarea conținutului*:

- ⇒ paginile de la primul nivel se recomandă să conțină între 3-7 unități logice (secțiuni, subsecțiuni), fiecare cu o prezentare scurtă;
- ⇒ unitățile din conținutul fiecărei pagini vor fi ordonate în funcție de importanță și generalitate;
- ⇒ se verifică coerența legăturilor între unitățile respective;
- ⇒ prezentarea pedagogică a conținutului este diferită de prezentarea științifică, printre instrumentele utilizate în educația adulților (EA) menționăm:
  - 🖨 imagini;
  - 🖨 explicații la glosar sau la alte nivele;
  - 🖨 introducerea de activități pe care le face cursantul pentru a clarifica anumite noțiuni sau proprietăți (puncte de reflecție, exerciții, exemple, etc.).
- ⇒ să fie utilizate cuvinte scurte, concrete, pline de sens;
- ⇒ fraze scurte bine structurate.

Autorii care elaborează materiale destinate formei de învățământ la distanță trebuie să aibă în vedere următoarele **calități ale unui text didactic**:

#### **1. Să trezească interesul și motivația**

- prin modul de prezentare lingvistică și materială/grafică,
- prin conținut,
- prin grija și interesul față de public/clientelă.

**2. Să prezinte obiectivele în mod eficace**

- incluzând obiective de diferite tipuri,
- adaptându-le publicului/clientelei.

**3. Să facă legătura cu cunoștințele anterioare**

- făcând o bună analiză a situației de formare,
- determinând noțiunile de bază/esențiale,
- făcând conexiuni cu experiențele anterioare ale publicului/clientelei.

**4. Să dirijeze învățarea prin**

- o organizare clară și logică a conținuturilor,
- procedee grafice și tipografice adecvate,
- introduceri pertinente,
- exerciții inserate la locul potrivit,
- prezentarea de sinteze și rezumate.

**5. Să permită o învățare activă**

- propunându-i studentului lucrări practice,
- propunând piste de cercetare și de aplicare practică a cunoștințelor,
- permițându-i studentului să-și construiască singur alte direcții de abordare a problemei.

**6. Să favorizeze transferul de cunoștințe**

- informându-l pe student asupra progreselor sale,
- încurajându-l,
- arătându-i că se poate folosi cu ușurință de cunoștințele dobândite în viața de fiecare zi.

**7. Prezentând clar și simplu materialul (claritate intelectuală și lingvistică)**

- redactând texte logice,
- stil adecvat și consistent,
- adaptând vocabularul în funcție de clientelă,
- exemplificând toate conceptele propuse.

**8. Să faciliteze reținerea materialului**

- prevăzând situații de practicare,
  - repetând/rezumând noțiunile importante,
  - arătând cum pot fi aplicate noțiunile învățate.
- Când textele conțin multe concepte/noțiuni , e bine să
- faceți apel la umorul vizual,
  - adăugați chestionare care să atragă atenția asupra noțiunilor,
  - le reprezentați sub forma unui tabel sintetic,

- aerisiți prezentarea,
- adăugați desigur un glosar.

În ceea ce privește structura unui curs IFR considerăm esențial ca fiecare modul să aibă, direct sau prin repartizare la unitățile de curs în care este divizat modulul respectiv, următoarele părți:

1. Obiectivele unităților de curs.
2. Conținutul structurat, dacă este cazul, în unități de curs sau/și secțiuni.
3. Fiecare modul să fie structurat astfel încât parcurgerea sa, pe unități/secțiuni/lecții să nu necesite atenția studenților mai mult de 3 ore per unitate.
4. Întrebări de auto evaluare (IAE) și răspunsuri la aceste întrebări.
5. Rezumat, care pune în evidență elementele esențiale și structurarea acestora.
6. Fișă de evaluare a cursului.

Opțional mai pot fi adăugate subiectele pentru lucrările de control, care altfel ar fi date cursanților prin sistemul de administrare sau de tutoriale.

Cursanții trebuie determinați să participe activ. În acest scop se inserează în text *puncte de reflecție, întrebări, exerciții, etc.*

## DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

La nivelul UVT s-au înființat structurile necesare și s-au conturat politici de evaluare a calității actului didactic, a procesului de studiu și a cercetării. S-au depus eforturi susținute în direcția dezvoltării unei proprii culturi a calității. Având în vedere această linie directorare, preocuparea pentru cultura calității s-a transmis fiecărei facultăți, fiecărui departament din subordine.

Problematika asigurării calității a fost și a rămas o preocupare permanentă a personalului de conducere, a celui didactic și administrativ al UVT. Abordarea a fost însă diferită de-a lungul timpului, în funcție de cerințele existente la diverse momente, atât din partea organizației aflate într-o continuă schimbare, cât și din partea mediului extern.

Comisia de asigurare a calității a fost fondată în anul 2005, prin enunțarea Misiunii asumate de către UVT în materie de calitate. În aceeași perioadă, a fost elaborat și un regulament de asigurare a calității. În iunie 2009, Senatul UVT a decis să reorganizeze activitatea de asigurare a calității, prin înființarea Departamentului de Evaluare și de Asigurare a calității (DEAC). Misiunea principală a DEAC este de a contribui la dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UVT. Activitatea departamentului urmărește crearea de valoare adăugată pentru studenți pe parcursul celor trei cicluri de învățare: licență, masterat, doctorat, indiferent de forma lor de organizare (zi, ID, IFR), dar și pentru comunitate, prin îmbunătățirea activității permanente și de învățare continuă. DEAC a adoptat în acest sens principiile de guvernare corporativă, concentrându-se pe excelență, competență, credibilitate și responsabilitate.



DEAC urmărește aplicarea standardelor ARACIS, ale EUA și ISO 9001, adaptate standardelor de calitate în învățământul superior, cu accent asupra oportunităților de învățare. La nivelul fiecărei facultăți au fost înființate și Comisiile de Asigurare și de Evaluare a Calității.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara are o Comisie responsabilă de supravegherea și, implicit, de asigurare a calității actului academic, intitulată Comisia de Management a Calității (C.M.C.).

Această Comisie este alcătuită din trei membri ai corpului profesional care nu fac parte din conducerea facultății, de trei membri ai studenților, câte unul pentru fiecare ciclu universitar (licență, master, doctorat), și de trei membri ai angajatorilor în domeniu.

Componenta comisiei este următoarea:

1. Lect. univ. dr. Codruța GUZEI-MANGU – președinte;
2. Lect. univ. dr. Andreea VERTEȘ-OLTEANU – membru;
3. Lect. univ. dr. Alin TRĂILESCU – membru;
4. Student Maria JUDE (licență) – membru;
5. Student Alexandra BOB (master) – membru;
6. Student drd. Radu ODANGIU – membru;
7. Avocat Ioana Hațegan, Baroul Timiș – membru;
8. Notar Eduard LAMBERT, Camera Notarilor Publici Timișoara – membru;
9. Judecător Erica NISTOR, Curtea de Apel Timișoara – membru.

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia cooperează cu:

- Directorii celor două Departamente (de Drept public și de Drept Privat) – pe componenta planuri de învățământ, arie curriculară, state de funcții, norme didactice, evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice și procedurile de autoevaluare;
- Decanul facultății și prodecanii.

Comisia se întrunește semestrial și analizează activitatea cadrelor didactice, atât sub aspectul calității actului de predare/seminarizare, cât și sub aspectul calității și consistenței cercetării științifice întreprinse și desfășurate de către fiecare cadru didactic în parte. În urma analizelor efectuate, Comisia este îndreptățită să facă propuneri de îmbunătățire a actului academic, de corijare a aspectelor mai puțin performante, pe care le-a constatat, inclusiv de îmbunătățire a fișelor de disciplină.

*Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara și-a asumat angajamentul elaborării și implementării unei strategii de îmbunătățire continuă a calității învățământului la nivelul instituției, fapt concretizat prin prioritatea acordată următoarelor aspecte:

- utilizarea pe scară largă a tehnologiei informației atât de către cadrele didactice și personalul implicat în mod direct în procesul de instruire și formare profesională a studenților, cât și de către destinatarul final al acestui proces, studentul; în acest sens, investiții consistente s-au făcut pentru a asigura dotarea corespunzătoare a sălilor de predare cu tehnică ce permite transmisia simultană a prelegerii de curs, concomitent, între sălile alese;

- îmbunătățirea cantitativă, dar mai ales calitativă a fondului de carte disponibil cadrelor didactice și personalului implicat în instruirea și formarea studenților, o importanță aparte acordându-se comenzilor de carte și material didactic din străinătate, de largă circulație și cu o certă valoare științifică;
- participarea cadrelor didactice și a persoanelor implicate în instruirea și formarea studenților și cursanților la sesiuni și comunicări științifice, organizate în țară, dar și în străinătate, de natură a facilita dobândirea unor noi orizonturi științifice, precum și problematizarea, dezbateră și analiza unor probleme de interes științific actual.

Procedura de auditare academică internă în cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara este prezentată, pe larg, în cuprinsul *Anexei IPC 1.1 Manualul Calității* și în cuprinsul Codului etic al UVT (*Anexa IPC 1.3 Codul etic al UVT*).

Pentru a asigura absolvenților săi competitivitatea pe piața muncii, dar și un climat de performanță educațională continuă, *aducerea în actualitate a programelor de studii și armonizarea ori, după caz, compatibilizarea lor cu cele existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior similare (interne și internaționale)* reprezintă un obiectiv permanent al conducerii și al cadrelor implicate în procesul educativ-formativ. Astfel, cuprinderea în aria *curriculară* a materiilor de studiu specifice dreptului european (Dreptul instituțional al Uniunii Europene, Dreptul european al afacerilor, Protecția internațională a drepturilor omului ș.a.m.d.), a disciplinelor calate pe studiul instituțiilor Uniunii Europene ori a celor care au ca obiect abordarea de tip comparatist a instituțiilor juridice sunt doar un exemplu despre modul pragmatic în care *Facultatea de Drept* a Universității de Vest din Timișoara urmărește împlinirea rolului său, în actualitatea contemporană a României de după 1 ianuarie 2007.

În ideea de a conferi evaluării studenților un caracter cât mai obiectiv, în cadrul *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara, a fost luată hotărârea ca fiecare cadru didactic cu competențe de notare și evaluare să elaboreze un set de criterii de evaluare, cu ajutorul cărora să poată fi cuantificată obiectiv activitatea studenților, nu numai cu ocazia susținerii examenelor în sesiune, dar și pe parcursul activităților de seminar, derulate de-a lungul unui întreg semestru. Specificitatea metodelor, criteriilor și instrumentelor de evaluare se găsește în foarte strânsă relație cu specificul fiecărei discipline și se aplică pe lângă standardele de evaluare cu aplicabilitate generală în învățământul superior juridic și administrativ.

## **C.2. - PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA SI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

Pornind de la strategia în materie de asigurare și de evaluare a calității de la nivelul UVT, DECIDFR a realizat o serie de proceduri adaptate formei de învățământ la distanță, după cum urmează:

- **Procedura Sistemului pentru Managementul Calității privind Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor de către studenți** - Procedura reglementează procesul de evaluare de către studenți a cadrelor didactice din sistemul de învățământ la Distanță (coordonatori de discipline, tutori de discipline) (*Anexa IPC 2.7 PSMC*)

*privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor de către studenți).*

- **Procedura Sistemului pentru Managementul Calității privind Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională la nivelul Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță** – Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională, folosind tehnologia IT, cu scopul de a implementa activitățile din domeniul educațional și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate în educație, în conformitate cu cerințele Managementului Calității din Universitatea de Vest din Timișoara, FD (*Anexa IPC 2.8 PSMC privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională*).
- **Procedura Sistemului pentru Managementul Calității privind Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID și IFR** - procedură stabilește responsabilitățile și modul de instruire și perfecționare periodică, în tehnologia IT, a cadrelor didactice din sistemul I.D. și I.F.R., cu scopul de a implementa activitățile din domeniul educațional, precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate în educație în conformitate cu cerințele managementului calității de la Universitatea de Vest din Timișoara, FD. (*Anexa IPC 2.9 PSMC privind perfecționarea personalului*).

#### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

Activitatea CIFR privind managementul calității se face pe baza procedurilor reglementate la nivelul UVT, la nivelul DECIDFR, precum și în conformitate cu cele cuprinse în *Anexa IPC 2.10 SMC procesului didactic CIFR*.

Îndeplinirea condițiilor din Indicatorul **I.P.C. 2.1.1.** rezultă fără îndoială din Regulamentul prezentat în cuprinsul *Anexei IPC 2.1 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu UVT*, din procedurile descrise în cadrul C2 mai sus, precum și din procedurile descrise în *Anexa IPC 2.11 Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ* și *Anexa IPC 2.12 Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu*.

### **C.4. - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

#### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Programul de studii de licență este susținut de cadre didactice care au norma de bază în Universitate. Statul de funcții a fost întocmit pentru fiecare an universitar potrivit normelor legale (*Anexa IPB 4.2a și Anexa IPB 4.2b Statele de funcțiuni FD*).

Titularii de disciplină din cadrul programului de studiu IFR, specializarea Drept, sunt cadre didactice titulare cu norma de bază în UVT sau, într-o mică măsură, cadre didactice asociate (*Anexa IPC 4.8 Lista titularilor de discipline*) și îndeplinesc toate standardele impuse (*Anexa IPC 4.9 CV titulari de discipline*). Titularii de disciplină coordonează echipa care

elaborează materialele didactice și elaborează programa analitică (*Anexa IPC 4.11 Raport privind gradul de acoperire cu personal didactic pentru fiecare disciplină din cadrul IFR Drept*).

La nivelul *Facultății de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara există un sistem de evaluare a personalului didactic care permite cuantificarea următorilor parametri:

- a) activitatea didactică de predare sau/și, după caz, de seminarizare;
- b) activitatea științifică depusă (articole, comunicări științifice, cursuri, monografii, tratate, granturi, etc.);
- c) activitatea extra-didactică (implicarea în viața comunității academice, participarea la sesiuni de comunicări științifice, congrese, conferințe, etc.).

În acord cu standardele aprobate de A.R.A.C.I.S., cadrele didactice ale *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara având atribuții de predare și/sau seminarizare sunt periodic evaluate.

Evaluarea implică utilizarea a patru instrumente de apreciere a cadrelor didactice:

- *evaluarea colegială*, realizată anual de către doi colegi ai cadrului didactic evaluat (aparținând, în principiu, aceleiași catedre din care face parte și cadrul didactic evaluat);
- *evaluarea realizată de către studenți*, semestrial; această din urmă evaluare presupune o apreciere a unor variate aspecte relative la activitatea de la catedră a cadrului didactic evaluat, între care un rol important este acordat aspectelor de natură pedagogică, conținutului științific al prelegerilor ținute, dar și celor ținând de comportamentul respectivului cadru didactic în prezența studenților ori cu prilejul interacționării cu aceștia;
- *autoevaluarea* fiecărui cadru didactic în parte;
- *evaluarea anuală a fiecărui cadru didactic de către directorul departamentului din care face parte*.

La nivelul fiecărui departament este obligatorie evaluarea colegială periodică, în funcție de care se analizează și se consideră criteriu pentru aprecierea activității cadrelor didactice prin calificativ.

Directorul de departament prelucrează datele individuale și elaborează raportul sintetic privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional folosind în acest scop Fișa centralizatoare pe departament.

Modelul formatului tipizat (a machetei) prin care se realizează această evaluare este prezentată în cuprinsul *Anexei IPC 4.2 Macheta Evaluarea colegială*.

La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice prezintă studenților procedeele de examinare și de evaluare atât a efortului de formare treptată, cât și a celui cu semnificație în planul evaluării finale.

Macheta tipizată pusă la dispoziția studenților în vederea evaluării cadrelor didactice asigură anonimatul acestor studenți și, implicit, obiectivitatea aprecierilor făcute la adresa cadrelor

didactice evaluate. Formularul tipizat pus la dispoziția studenților în vederea evaluării anuale a cadrelor didactice și a personalului auxiliar este reprodus în cuprinsul *Anexei IPC 4.3 Macheta Evaluare din partea studenților*.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament de care aceste cadre didactice aparțin se concretizează într-un formular tipizat, reprodus în *Anexa IPC 4.4 Macheta Evaluare din partea directorului de departament*.

Modelul formularului tipizat pus la dispoziția fiecărui cadru didactic pentru realizarea autoevaluării este reprodus în cuprinsul *Anexei IPC 4.1 Machetă autoevaluare*.

Decanul Facultății de Drept îi evaluează anual pe fiecare dintre directorii celor două departamente funcționale ale Facultății, utilizând, în acest scop, formularul reprodus în cuprinsul *Anexei IPC 4.5 Macheta Evaluare de către decan*.

#### ***I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Raportul dintre numărul de cadre didactice *titulare* și numărul de studenți, la toate programele de studii din cadrul facultății, este de **28** de studenți / cadru didactic ce desfășoară activități didactice (1158 studenți – *Anexa IPC 4.12 Numarul de studenti* / 41 de cadre didactice). Raportul dintre numărul total de cadre didactice (*titulare și asociate*) și studenți, la toate programele de studii din cadrul Facultății, este de **20** de studenți / cadru didactic. La programul supus analizei sunt înmatriculați, la acest moment, 84 de studenți.

## **C.7. - TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII SI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE SI CALIFICĂRILE OFERITE**

### ***S.C.7.1. Informație publică***

#### ***I.P.C. 7.1.1. Oferta de informații publice***

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara oferă informații și date actuale conforme cu realitatea despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului Universității, pliante, broșuri, afișe, avizierul Facultății etc. (*Anexa IPA 1.23 Ghidul de prezentare a FD*), *Anexa IPC 7.1 Materiale publicitare*). Materialele publicitare evidențiază stadiul acreditării programului de studiu IFR, specializarea drept.

Universitatea, precum și Facultatea dispune de un site actualizat periodic care oferă publicului informații privind toate calificările și programele de studiu: [www.drept.uvt.ro](http://www.drept.uvt.ro).

## EVALUATORI INTERNI:

DECAN,  
Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR CIFR,  
Lect. univ. dr. Sergiu POPOVICI

DIRECTOR PROGRAM DE STUDII IFR DREPT,  
Conf. univ. dr. Florentina MUȚIU

## PARTEA a III-a - ANEXE

### [Anexe IPA] Capacitatea instituțională

#### [Anexe IPA\A1 Structurile instituționale, administrative și manageriale]

Anexa IPA 1.1 Carta UVT

Anexa IPA 1.2 Hotărâre înființare UVT

Anexa IPA 1.3 M.O. înființare UVT

Anexa IPA 1.4 Organigrama structurii academice

Anexa IPA 1.5 Regulament organizare și funcționare Senat

Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2016-2020

Anexa IPA 1.7 Organigrama de structură a UVT

Anexa IPA 1.8 Membrii Senat

Anexa IPA 1.9 Comisiile Senatului

Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație

Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație

Anexa IPA 1.12 M. Of. HG Acreditare Drept IF FD

Anexa IPA 1.13 Regulament de organizare și funcționare FD

Anexa IPA 1.14 Regulament de organizare și funcționare DECIDFR

Anexa IPA 1.15 Organigrama DECIDFR

Anexa IPA 1.16 Hotărârea Senatului UVT de aprobare a programului de studiu

Anexa IPA 1.17 Hotărârea CF FD de înființare a CIFR

Anexa IPA 1.18 Hotărârea Senatului UVT de înființare a CIFR

Anexa IPA 1.19 Regulament de organizare și funcționare CIFR

Anexa IPA 1.20 Lista echipei manageriale și administrative a CIFR

Anexa IPA 1.21 Decizia decanului privind componența echipei CIFR

Anexa IPA 1.22 CV Echipa manageriala CIFR

Anexa IPA 1.23 Ghidul de prezentare a Facultății de Drept

Anexa IPA 1.24 Ghidul de prezentare a programului de studiu IFR Drept

Anexa IPA 1.25 Modul concret în care se desfășoară activitățile din cadrul IFR Drept

Anexa IPA 1.26 Protocoale colaborare

**[Anexe IPA\A2 Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale]**

Anexa IPA 2.1 Cămine UVT

Anexa IPA 2.2 Spații UVT

Anexa IPA 2.3 Lista sistemelor de operare

Anexa IPA 2.4 Lista spațiilor de învățare FD

Anexa IPA 2.5 Lista laboratoarelor de informatică

Anexa IPA 2.6 Laboratorul de criminalistică

Anexa IPA 2.7 Bugetul FD

Anexa IPA 2.8 Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii IFR

Anexa IPA 2.9 Prezentare sintetică a modului de utilizare a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale

Anexa IPA 2.10 Procedura de fundamentare a taxei de studiu și modalității de rambursare a taxelor

Anexa IPA 2.11 Taxe de studiu pentru anul universitar 2016-2017

Anexa IPA 2.12 Biblioteca FD

Anexa IPA 2.13 Platforma elearning

**[Anexe IPA\A3 – Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării]**

Anexa IPA 3.1 Personal didactic după funcții didactice

Anexa IPA 3.2 Personal didactic după vârstă

Anexa IPA 3.3 Personal didactic după gen

Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice/studenti

Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți

Anexa IPA 3.6 Numărul de studenți pe cicluri de studii FD

**[Anexe IPB] Eficacitatea educațională**

**[Anexe IPB\B1 Conținutul programelor de studii]**

Anexa IPB 1.1 Regulament de admitere ciclul licență

Anexa IPB 1.2 Regulament de admitere ciclul masterat

Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat

Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate

Anexa IPB 1.5 Macheta fișei de disciplină

Anexa IPB 1.6 a Macheta planului de învățământ

Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ

Anexa IPB 1.7 Structura DCSCU

Anexa IPB 1.8 Strategia de cercetare

Anexa IPB 1.9 UVT-ca instituție importantă de cercetare

Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare

Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare  
Anexa IPB 1.12 Finanțarea cercetării  
Anexa IPB 1.13 Reviste  
Anexa IPB 1.14 Prezentare ERASMUS  
Anexa IPB 1.15 Metodologia de admitere la licență  
Anexa IPB 1.16 Contractul de studii  
Anexa IPB 1.17 Situația înmatriculărilor pe ultimii cinci ani la programul de studiu DREPT  
Anexa IPB 1.18 Contractul disciplinelor  
Anexa IPB 1.19 Situația rezultatelor școlare 2015-2016  
Anexa IPB 1.20 Descrierea sistemului informatic de evidența a studenților  
Anexa IPB 1.21 a, b: Plan de învățământ IF, IFR 2016-2017  
Anexa IPB 1.22 Programele analitice  
Anexa IPB 1.23 Calendarele disciplinelor  
Anexa IPB 1.24 Calendarul corelat al activităților pe semestre  
Anexa IPB 1.25 Lista manualelor  
Anexa IPB 1.26 Exemple materiale de studiu Drept FR FD  
Anexa IPB 1.27 Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a resurselor  
Anexa IPB 1.28 Procedura de distribuire a resurselor de învățământ către studenții de la Drept FR  
Anexa IPB 1.29 Raport privind modalitatea de asigurare a necesarului de materiale didactice

**[Anexe IPB\B2 Rezultatele învățării]**

Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor  
Anexa IPB 2.2 Burse UVT  
Anexa IPB 2.3 Metodologia de transfer

**[Anexe IPB\B3 Angajabilitate]**

Anexa IPB 3.1 Acte constituire CESCJ

**[Anexe IPB\B4 Activitatea financiară a organizației]**

Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli  
Anexa IPB 4.2 a, b Statele de funcțiuni 2016-2017

**[Anexe IPC] Managementul calității**

**[Anexe IPC\C1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității]**

Anexa IPC 1.1 Manualul calității  
Anexa IPC 1.2 Regulamentul DMC  
Anexa IPC 1.3 Codul etic al UVT



Anexa IPC 1.4 Membri Comisiei de etică UVT

Anexa IPC 1.5 Regulamentul de ordine interioară

**[Anexe IPC\C2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate]**

Anexa IPC 2.1 Monitorizarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină

Anexa IPC 2.2 Procedură privind monitorizarea programelor de studii, planurilor de învățământ fișelor de disciplină

Anexa IPC 2.3 Procedură de practică a studenților

Anexa IPC 2.4 a Regulament CCPOC

Anexa IPC 2.4 b Raport activitate CCPOC

Anexa IPC 2.5 Codul drepturilor și obligațiilor studenților

Anexa IPC 2.6 Regulament privind sistemul de credite transferabile

Anexa IPC 2.7 PSMC privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplina și tutorilor de către studenți

Anexa IPC 2.8 PSMC privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională

Anexa IPC 2.9 PSMC privind perfecționarea personalului

Anexa IPC 2.10 SMC procesului didactic CIFR

Anexa IPC 2.11 Procedura monitorizare planuri de învățământ

Anexa IPC 2.12 Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu

**[Anexe IPC\C4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral]**

Anexa IPC 4.1. Macheta fișei de autoevaluare

Anexa IPC 4.2 Macheta fișei de evaluare colegială

Anexa IPC 4.3 Machetă grilă de evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa IPC 4.4 Machetă fișă evaluare de către directorul de departament

Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament

Anexa IPC 4.6 Tutori

Anexa IPC 4.7 Regulamentul activității de tutoriat

Anexa IPC 4.8 Lista titularilor de discipline

Anexa IPC 4.9 CV titulari de discipline

Anexa IPC 4.10 Datele de contact ale cadrelor didactice FD

Anexa IPC 4.11 Raport privind gradul de acoperire cu personal didactic

Anexa IPC 4.12 Numarul de studenți 2016-2017

**[Anexe IPC\C7 Transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite]**

Anexa IPC 7.1 Materiale publicitare

**[Anexe IPC\C8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii]**

Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern

Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern

Anexa IPC 8.3 Regulament de audit intern

***Prezentul raport conține 35 file.***

***Semnătura .....***

***Data 01.03.2017***