

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Raport de autoevaluare

în vederea evaluării periodice

**Programul de studii
Administrație publică**

**Ciclul de studii
Licență**

**Domeniul
Științe administrative**

**Forma de învățământ
IF**

**Timișoara
Luna octombrie Anul 2017**

DATE DE CONTACT

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Adresa: bv. V. Pârvan nr. 4 – Timișoara

Date de contact: 0256-592132

Persoane de contact:

Decan prof.univ.dr. Robert D. Reisz, e-mail robert.reisz@e-uvt.ro tel. 0256-592306

Director Departament lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț, e-mail alexandru.jadaneant@e-uvt.ro tel. 0256-592725

Director program de studii lect.univ.dr. Corina Turșie, e-mail corina.tursie@e-uvt.ro tel. 0256-592723

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Raport de autoevaluare

Forma de învățământ IF

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

Universitatea de Vest din Timișoara

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Programul de studii Administrație Publică
Domeniul de licență Științe administrative

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Director Departament,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Lect.univ.dr. Alexandru JĂDĂNEANȚ

Nr. înregistrare ARACIS

...../.....

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Rectorat
Codul universității:

Către,
Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:

Universitatea de Vest din Timișoara

Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233

Tel.+40256592111, fax+40256592310

E-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Web: www.uvt.ro

SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- Evaluarea periodică următorului program de studii de Administrație Publică (licență)
- Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- Domeniul Științe Administrative
- Programul de studii (Specializarea) Administrație Publică
- Forma de învățământ IF
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: română
- Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea 180 ECTS.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului din data de 26.10.2017

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Rapoartele de autoevaluare ale următoarelor programe de studii universitare de licență/master, care să fie transmise către ARACIS în vederea evaluării periodice.

Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea		Domeniul de studii de licență / master	Programul de studii universitare de licență / master	Statutul	Forma de învățământ
	Științe Filosofie și Comunicării	Politice, Științe ale	Științe Administrative	Administrație Publică	Acreditat	IF

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Viorel Negru

Cuprins

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	7
.....	7
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	8
A1. Misiune, obiective și integritate academică	8
A2. Conducere și administrație	10
A3. Baza materială	11
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	12
B1. Admiterea studenților	12
B2. Structura și prezentarea programelor de studii	14
B3. Valorificarea calificării universitare obținute	17
B4. Activitatea de cercetare științifică	18
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	23
C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	23
C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	25
C.3. Evaluarea studenților	25
C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți	25
C.5. Sisteme de informații	27
1. Obiectivele generale ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	Error! Bookmark not defined.
2. Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice	Error!
Bookmark not defined.	
3. Perspectiva Programului Administrație publică	Error! Bookmark not defined.
4. Grupul țintă, căruia i se adresează formarea	Error! Bookmark not defined.
PARTEA a II-a - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII	Error! Bookmark not defined.
defined.	
Preambul	Error! Bookmark not defined.
PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE	Error! Bookmark not defined.
.....	Error! Bookmark not defined.
1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției	Error!
Bookmark not defined.	
2. Misiunea și obiectivele programului de studii	Error! Bookmark not defined.
3. Personalul didactic	Error! Bookmark not defined.
4. Conținutul procesului de învățământ	Error! Bookmark not defined.
5. Studenții	Error! Bookmark not defined.
6. Cercetarea științifică	Error! Bookmark not defined.
7. Baza materială	Error! Bookmark not defined.
8. Activitatea financiară	Error! Bookmark not defined.
9. Activitatea managerială și structurile instituționale	Error! Bookmark not defined.
PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	Error! Bookmark not defined.
defined.	
Domeniul A.Capacitate instituțională	Error! Bookmark not defined.
Domeniul B.Eficacitate educațională	Error! Bookmark not defined.
Domeniul C.Managementul calității	Error! Bookmark not defined.
PARTEA a III-a - ANEXE	66

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Scurt istoric și prezentare generală. La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Acest act istoric prevedea ca institutul nou înființat să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele specializări: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa IPA 1.2 a Hotărâre înființare UVT; Anexa IPA 1.2 b M.O. Înființare UVT*). Prin adresa Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește confirmarea actualei sale denumiri de *Universitatea de Vest din Timișoara* (*Anexa IPA 1.3 M.O. Confirmare schimbare denumire UVT*).

Primele specializări ale Universității fie au devenit instituții independente (Universitatea de Medicină și Farmacie), fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității de Vest a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și așteptărilor și cerințelor manifeste pe piața forței de muncă.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, în baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

Departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara – de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative de support, cu un rol bine

definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități: Biroul de Audit Public Intern; Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP); Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI); Departamentul Economico-Financiar (DEF); Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI); Departament Sisteme Informatice și Comunicații Digitale (DSICD); Departamentul pentru Managementul Calității (DMC); Departamentul de Relații Internaționale (DRI); Departamentul de Resurse Umane (DRU); Departamentul pentru relația cu mediul preuniversitar (DRMP); Departamentul Social Administrativ (DSA); Oficiul Juridic; Corp Control Intern; Secretariat General; Cancelaria Rectorului; Departamentul pentru relația cu Mediul Socio-Economic și Antreprenoriat (DMSEA); Direcția General Administrativă (DGA). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Misiune, obiective și integritate academică

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele *Cartei universitare* ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa IPA 1.1 Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a). cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b). formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- (i). promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- (ii). formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- (iii). dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității

universitare;

- (iv). crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- (v). promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- (vi). afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- (vii). dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;

b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate în reviste repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;

c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;

d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;

e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;

f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;

g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;

- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
- o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*Anexa IPC 1.3 Cod de Etică și Deontologie universitară al UVT*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară* al cărei regulament se regăsește în *Anexa IPC 1.4. Regulamentul Comisiei de Etică*. Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent (*Anexa IPC 1.5 Membri Comisiei de Etică*), și funcționează după un regulament aprobat de Senat.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (*Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern, Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern, Anexa IPC 8.3 Regulament de organizare și funcționare birou audit intern*). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

A2. Conducere și administrație

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor

legale (*Anexa IPC 1.6 Regulamentul de ordine interioară; IPC 1.7 Regulament de organizare și funcționare al UVT*).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității (*Anexa IPA 1.5 Regulamentul de organizare și funcționare Senat; Anexa IPA 1.8 Membri Senat; Anexa IPA 1.9 Comisiile Senatului*), care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație; Anexa IPA 1.7 Organigrama tehnico-administrativă; Anexa IPA 1.4 Organigrama de învățământ și cercetare*). Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung (*Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2016-2020*) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

A3. Baza materială

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare

tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa IPA 2.1 Cămine*). UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate.

În UVT sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (*Anexa IPA 2.2 Spații*).

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate. UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli*).

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor*) și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii (*Anexa IPB 2.2 Burse UVT*).

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

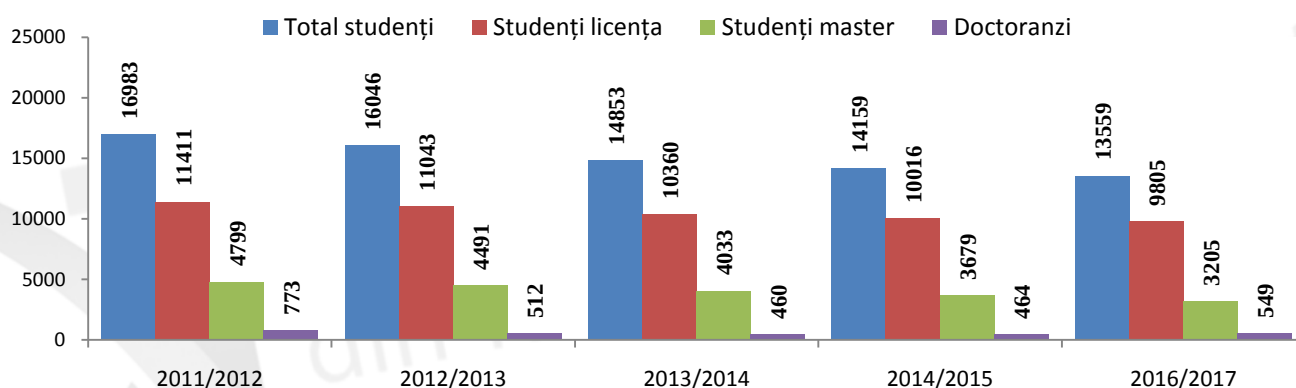
UVT organizează activitățile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanțele de dezvoltare și de transfer de cunoaștere și de tehnologie.

B1. Admiterea studenților

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet).

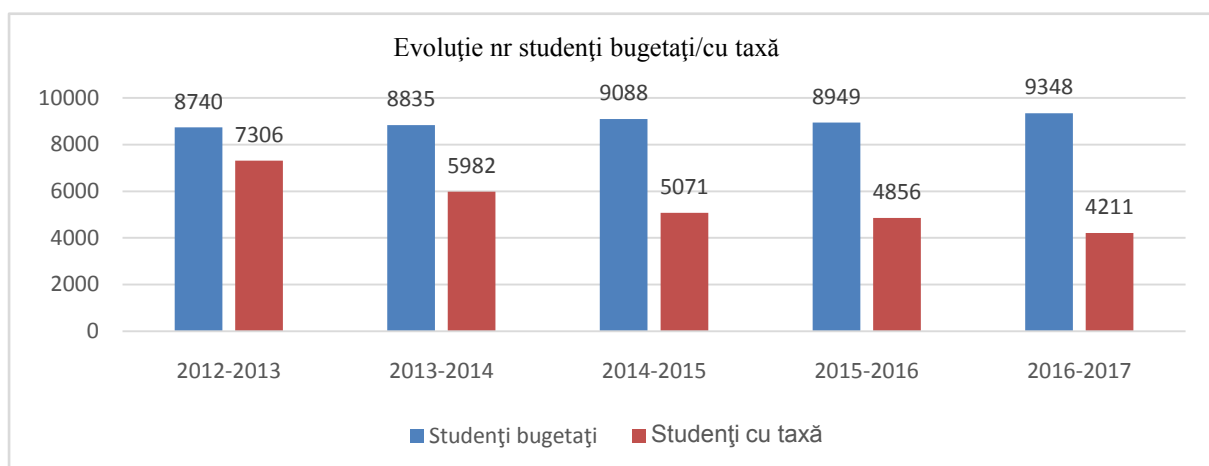
Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip *Zilele Porților Deschise* și *Caravana UVT*.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa IPB 1.1 Regulament admitere ciclul licență; Anexa IPB 1.2 Regulament admitere ciclul master*).+-



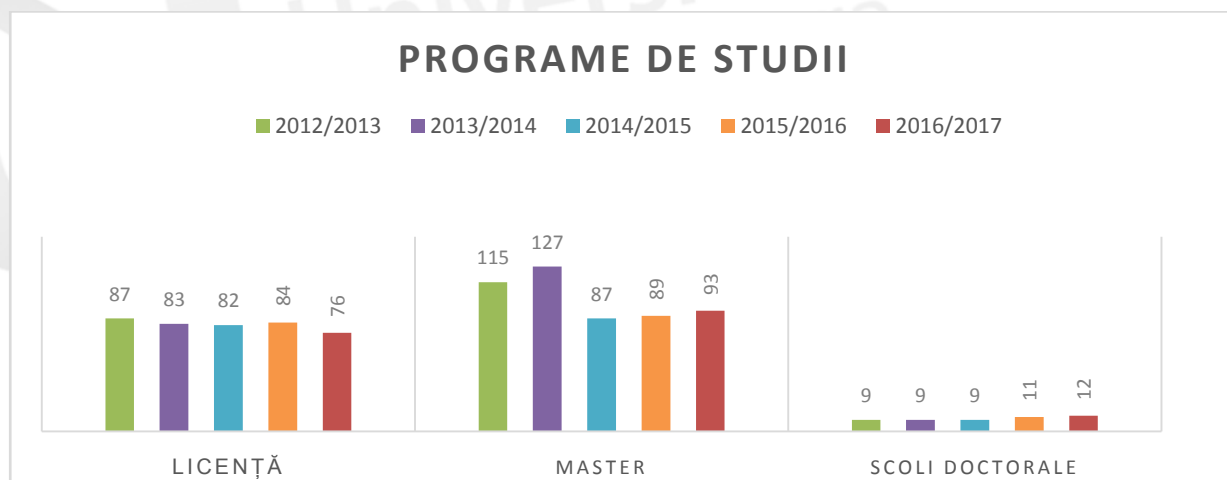
Evoluția numărului de studenți pentru ultimii 5 ani universitari (la începutul fiecărui an universitar - octombrie) evidențiază un trend descrescător al numărului de studenți, în special în privința celor de la licență și master (*Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți*). Dinamica descrescătoare a numărului de studenți reflectă o situație specifică societății românești, determinată de un cumul de cauze: declin demografic ca urmare a scăderii natalității în perioada postdecembristă, rata de emigrare ridicată pentru populația supusă riscului, apariția universităților din străinătate în calitate de furnizori ai educației universitare, devalorizarea diplomelor, ratele de promovare la examenele de bacalaureat ca urmare a creșterii exigențelor în evaluare etc.

Raportându-ne la statutul studenților (student bugetat / student cu taxă) putem remarca faptul că trendul descrescător al numărului de studenți este asociat cu precădere cu categoria studenților cu taxă, a căror evoluție înregistrează un declin pentru toate formele de învățământ: licență, master și studii doctorale:



organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță.

Evoluția numărului de programe de studii pentru perioada 2012/2013 – 2016/2017 ce se desfășoară în Universitatea de Vest din Timișoara este sintetizată în figura următoare:



Pentru a crește posibilitățile de inserție profesională ale absolvenților de programe de studii de licență și de master și pentru a demara procesul de internaționalizare al universității au fost organizate programe de studii în limbi de circulație internațională (în anul universitar 2014-2015 sunt în derulare 5 programe de studii de licență și 6 programe masterale).

Raportat la forma de organizare a programelor de studii în anul universitar 2014-2015, în Universitatea de Vest din Timișoara se derulează 4 programe de tip învățământ la distanță (IDD), 2 programe de studii cu frecvență redusă (IFR) și 76 de programe de învățământ cu frecvență (IF).

Atractivitatea limitată, numărul redus al studenților și performanțele economice deficitare ale unor programe de studii, au constituit câteva dintre argumentele care au fundamentat decizia Senatului UVT de a propune eliminarea unor programe de studii din oferta educațională a UVT.

Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

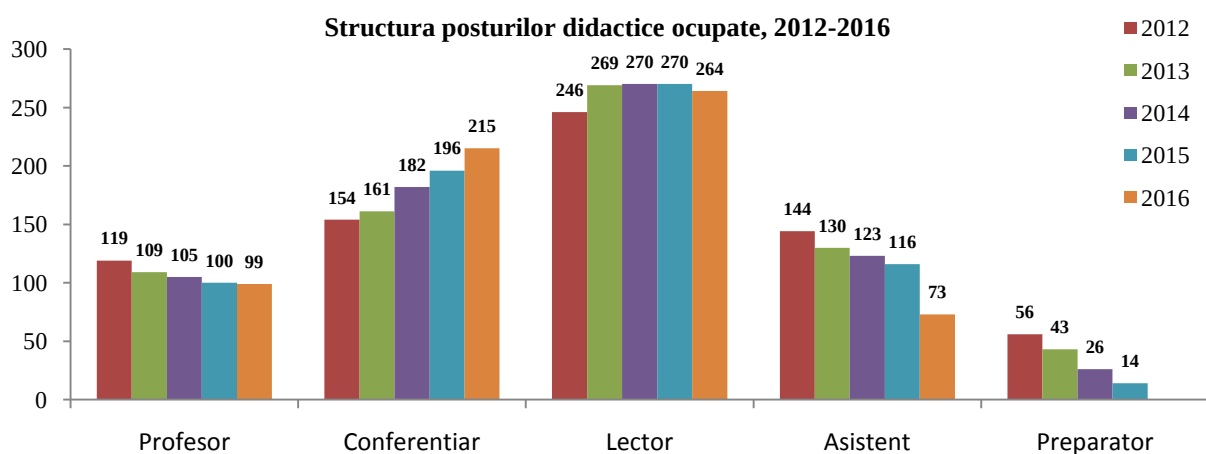
- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*Anexa IPB 1.5 Macheta fișei disciplinei; Anexa IPB 1.6 a Macheta plan de învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Începând cu anul universitar 2013-2014, în Universitatea de Vest din Timișoara sunt funcționale structuri consultativ – decizionale pentru fiecare program de studii care au în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Acest *board* este coordonat de către coordonatorul specializării și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

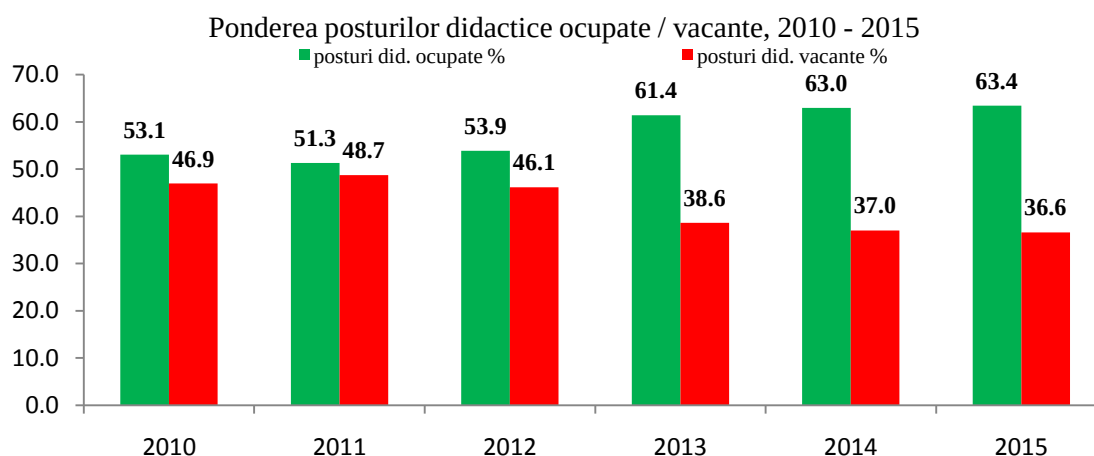
UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ*).

Sub aspectul resursei umane și a staff-ului academic, evoluția corpului profesoral (*Anexa IPA 3.1 Personal didactic-grade didactice; Anexa IPA 3.2 Personal didactic-vârstă; Anexa IPA 3.3 Personal didactic-gen*) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an)

evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector:



Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante. Figura următoare evidențiază dinamica numărului de posturi didactice, pentru ambele categorii, pentru ultimii 5 ani universitari.



Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și Hotărârea Senatului UVT a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestatului de abilitare a candidatului. Drept urmare, în 201523 cadre didactice au susținut abilitarea, din care 19 au fost deja confirmate de CNATDCU, iar 4 cadre didactice au tezele trimise spre validare.

Există un raport optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați (*Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice-studenți*). Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

B3. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat *Centrul de comunicare cu alumni* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. Astfel, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa IPC 4.7 Tutori/decani de an*).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa IPC 2.3 Procedură desfășurare practică de specialitate*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un *Centru de Consiliere și Orientare în Carieră*, CCOC, deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. (*Anexa IPC 2.4 Regulament de organizare și funcționare CCOC; Anexa IPC 2.5 Raport activitate CCOC*).

B4. Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice și de creație universitare avansate se au în vedere: creșterea contribuției UVT la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității UVT la nivel regional, național și internațional; creșterea contribuției UVT la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Scopul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin

serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural. *(Anexa IPB 1.7 Structura DCSCU).*

UVT are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare *(Anexa IPB 1.8 Planul strategic de dezvoltare instituțională, Anexa IPB 1.9 UVT - instituție importantă de educație și cercetare).* Există o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional *(Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare, Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare).*

În UVT cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse *(Anexa IPB 1.12 Atragerea de fonduri pentru cercetare și creație universitară).* Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. *(Anexa IPB 1.13 Reviste-Publicații UVT).* Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători *(Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat; Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate).*

Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale pe parcursul anului 2016:

QS World University Rankings: UVT menține o poziție constantă în acest ranking (701+), clasându-se și în acest an în topul celor mai bune peste 900 de universități din lume (916 universități din 81 de țări), alături de universitățile din Consorțiul Universitaria UB, UBB și UAIC. La nivel mondial au fost evaluate peste 3.800 de universități, dintre acestea doar 916 fiind incluse în top. Din România, doar 4 universități sunt prezente în această clasificare internațională realizată de QS. Din punct de vedere al performanței după indicatori, UVT a obținut următoarele valori:

QS Rankings 2016-2017	Academic reputation	Employer reputation	Student-to-faculty ratio	Citations per faculty	International faculty ratio	International student ratio
UVT	13.5	12.9	10.4	4.4	5.5	1.2

QS World University Rankings by Subject: Comparativ cu anul precedent, în anul 2016, pe lângă domeniul de studii Modern Languages (top 151-200), UVT s-a clasificat și cu un nou domeniu de studii, Computer Science (top 401-500). În tabelul de mai jos, se regăsește clasamentul pe domenii și scorul obținut la cei 4 indicatori de performanță:

QS by Subject 2016	Domains QS	Subjects QS	Academic Reputation	Employer Reputation	Citations per Paper	H-index Citations
UVT	Arts & Humanities	Modern Languages	63	74.1	-	-
	Engineering & Technology	Computer Science	44.6	58.5	55.5	45.3

Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA): Clasată pe locul 4, UVT ocupă aceeași poziție ca și în anul precedent, în topul celor 11 universități evaluate din România. La nivelul țărilor din regiunile cărora li s-a dedicat acest clasament, Europa și Asia Centrală, UVT a scăzut doar cu o poziție față de anul trecut, ocupând locul 59 dintr-un total de 200 de universități evaluate, cele mai bune din aceste două regiuni. Rezultatele la indicatorii de performanță ai EECA se regăsesc mai jos:

EECA 2016	Overall Rank	Overall Score	Academic Reputation	Employer Reputation	Faculty Student	Staff with Phd	Papers per Faculty	Citations per Paper	International Faculty	International Students	Web Impact
UVT	59	59.3	75.5	66.7	15	100	58	68.3	2.6	14.5	35.4

Times Higher Education (THE) World University Rankings: Conform ediției cu numărul 13 a clasificării THE WUR pentru 2016-2017, UVT s-a clasat în topul celor mai bune aproape 1000 de universități din lume (980 universități din 79 de țări) ocupând poziția a 2- a la nivel național în topul celor 4 instituții evaluate din România. La nivel mondial au fost evaluate peste 1300 de universități, dintre acestea doar 980 fiind incluse în clasament. Alături de UVT, poziția 601-800 la nivel mondial, sunt prezente în această clasificare și UB, UBB și UAIC. Din punct de vedere al indicatorilor de performanță, UVT a obținut următoarele rezultate:

THE World University Rankings 2016-2017	Teaching	International outlook	Research	Citations	Industry income
UVT	18.1	29.8	7.9	29.2	32.1

U-Multirank: UVT a intrat în clasificarea U-Multirank din 2016 cu următoarele domenii de studii: Biologie, Chimie, Matematică, Istorie, Sociologie și Asistență socială, alături de domeniile evaluate în anii precedenți: Fizică, Științe Economice, Psihologie și Informatică. Rezultatele obținute la nivel instituțional se pot vedea în tabelul de mai jos:

University Your selection: 16 universities

Legal status: public Regions: Romania,

Teaching & Learning				Research			Knowledge Transfer				International Orientation		Regional Engagement		
Bachelor graduate rate	Masters graduate rate	Graduate on time (bachelor)	Graduate on time (masters)	Citation rate	Research publication (size-normalized)	External research income	Co-publication with industry partners	Income from private sources	Patents awarded (size-normalized)	Publications cited in patents	Student mobility	International joint publications	Bachelor graduate working in the region	Regional joint publications	Income from regional sources
D	D	B	B	D	D	B	D	D	E	D	C	A	B	B	D

O realizare pentru România o reprezintă faptul că doar 2 universități din țară sunt prezente în topul 25 special al U - Multirank care prezintă universitățile cele mai bune, selectate pe baza mai multor criterii organizate pe 5 dimensiuni: cercetare, transfer de, deschidere internațională, angajament regional, predare și învățare. Cele 2 universități din România sunt: Universitatea de Vest din Timișoara (criteriul raport cadre didactice / studenți) și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași (criteriul publicații interdisciplinare). Criteriul raport cadre didactice / studenți, în domeniile Matematică, Chimie și Biologie reprezintă o măsurare a intensității activității de consiliere și tutorat și a contactului realizat între cadre didactice și studenți. O poziționare bună în această clasificare este un indiciu al eforturilor universităților de a oferi condiții de învățare optime studenților săi. Dintre universitățile participante la procesul de clasificare internațională U-Multirank, doar 16 au îndeplinit condițiile pentru acest criteriu, între care se numără și UVT.

University Ranking by Academic Performance (URAP): În 2016-2017, UVT a obținut cea mai bună clasificare dintre universitățile din vestul țării, ocupând poziția 9 în topul celor 12 instituții de învățământ superior evaluate din România, poziția 586 în topul celor 716 universități din Europa și locul 1555 la nivel mondial, din 2000 de universități din lume. În evaluare au intrat 3500 de universități, însă doar 2000 au rămas în clasamentul final. Din punct de vedere al performanței după indicatori, UVT a obținut următoarele valori:

URAP 2016-2017	Article	Citation	Total Document	AIT	CIT	International Collaboration	Total
UVT	18.46	20.91	11.15	55.21	46.47	21.44	173.63

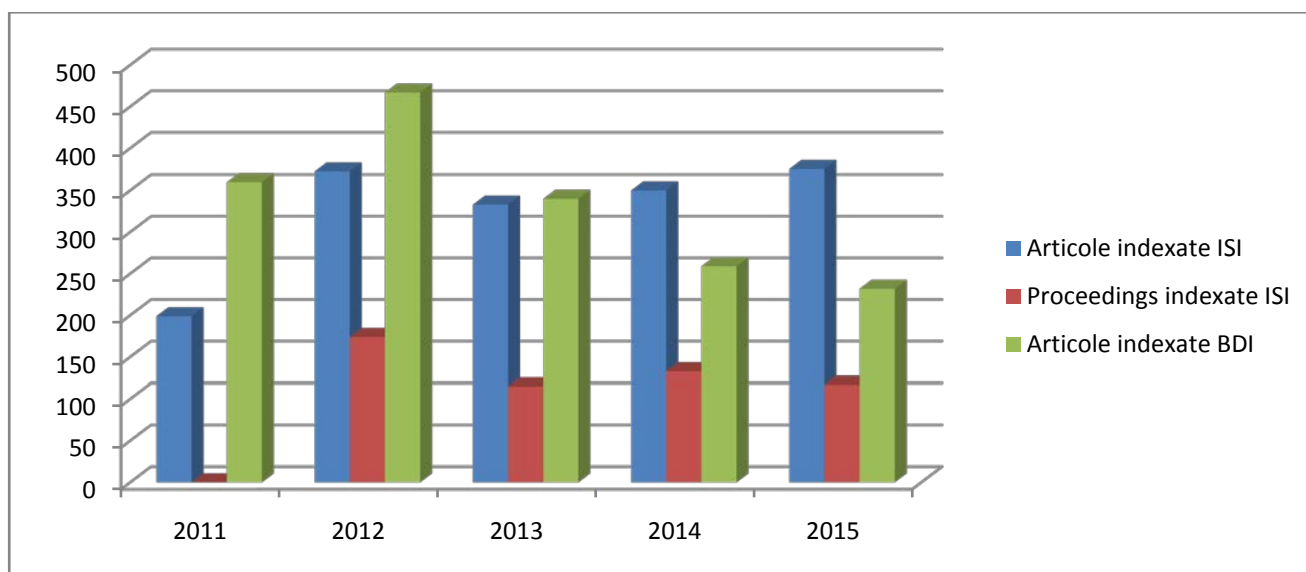
Ranking Web of Universities (Webometrics): Constituit în 2004 de către Cybermetrics Lab (Spanish National Research Council, CSIC) din Spania, Webometrics este un sistem de clasificare pentru universitățile din întreaga lume fiind bazat pe indicatori care iau în calcul atât volumul conținutului web (numărul de pagini web și fișiere), cât și vizibilitatea și impactul acestor publicații web în funcție de numărul de inlinks externe (citări ale site-ului). Gradul de prezență pe Internet al UVT, măsurat de Webometrics este mai mare comparativ cu anul precedent însemnând că performanța și vizibilitatea universității noastre a crescut în 2016. Din cele 108, respectiv 106 universități evaluate din România, UVT se plasează pe locul 6 în ambele ediții din 2016 (ianuarie și iulie).

International Colleges and Universities (4 ICU): Publicat încă din 2005 de site-ul 4icu.org (Australia), clasifică instituțiile în funcție de popularitatea web. Acest ranking poate fi util potențialilor studenți și cadrelor didactice în înțelegerea popularității unei instituții de învățământ superior dintr-o țară străină. Rezultatele obținute de UVT în clasamentul 4ICU pot cunoaște îmbunătățiri în viitor în contextul dezvoltării continue a domeniului www.uvt.ro.

Scimago Institutions Rankings (SIR): Conform clasificării SIR din 2016, UVT ocupă poziția 9, în topul celor 19 universități evaluate din România. În ranking-ul pentru Europa Centrală, UVT ocupă poziția 114 în topul celor 213 de universități clasificate, iar la nivel mondial, ocupă locul 1916 în topul celor 2894 de instituții de învățământ superior evaluate. În tabelul de mai jos, se pot observa scorurile obținute la cele 3 criterii de evaluare ale SIR. Menționăm că rezultatele cele mai bune le au universitățile cu scorul cel mai apropiat de valoarea 0.

SIR 2016	Overall	Research	Innovation	Societal impact
UVT	71	60	99	98

Astfel, Universitatea de Vest din Timișoara se regăsește într-o serie de clasificări internaționale de referință, ocupând poziții onorabile în cadrul acestora, alături de cele mai bune universități din România. Evoluția numărului de articole științifice (articole indexate ISI, proceedings-uri indexate ISI și articole indexate BDI) și a publicațiilor în ultimii trei ani este redată în figura următoare:



C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

UVT dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității (*Anexa IPC 1.1 Manualul calității*). La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (*Anexa IPC 1.2 Regulament de organizare și funcționare DMC*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studii. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală (*Anexa IPC 4.2 Machetă evaluare colegială*).

Începând cu primul semestru din anul universitar 2016-2017 evaluarea cadrelor didactice din UVT se realizează on-line conform unei proceduri elaborate pe baza standardelor Europene în

domeniul calității și a bunelor practici existente în universități din Belgia, Slovenia, Portugalia (*Anexa IPC 4.3 Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport*). Studenții pot accesa via on-line (inclusiv de pe dispozitive mobile) platforma de evaluare cu un ID unic într-un interval de 2 săptămâni înainte de sesiune. Evaluarea constă din 3 secvențe distincte: (i). exprimarea opțiunii pentru a o realiza sau nu (în acest caz procesul se încheie), (ii). acordarea unei note generale de la 1 la 10 pentru fiecare disciplină în parte și (iii) acolo unde se dorește se poate adăuga un comentariu liber și de asemenea se poate realiza o evaluare în profunzime pe baza a 9 criteiri rezultate din operaționalizarea activității didactice (*Anexa IPC 4.4 Chestionar on-line de evaluare de către studenți a activității personalului didactic*)

Cadrul didactic se autoevaluează (*Anexa IPC 4.1 Machetă autoevaluare*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către directorul de departament; Anexa IPC 4.6 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, alături de care sunt incluse și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc>).

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

C.2. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

În UVT există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent (*Anexa IPC 2.1 Procedură inițiere (autorizare), acreditare și evaluare periodică; Anexa IPC 2.2 Procedură monitorizare și revizuire periodică*).

Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

C.3. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguros și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*Anexa IPC 2.7 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licență și master; Anexa IPC 2.6 Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*). Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

C.4. Resurse de învățare și servicii pentru studenți

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Universitatea de Vest din

Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, cămine, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii. Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există o preocupare reală pentru activitățile de tutorat, prin implicarea directă a studenților de an mare în îndrumarea celor din anul I (*Anexa IPC 4.8 Ghid general tutorat*).

UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. UVT dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

C.5. Sisteme de informații

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Departamentul de Sisteme Informatică și Comunicații Digitale (<http://www.dict.uvt.ro/>) al căruiprincipal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT.

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în *cloud*, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.), creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013).

În plus, se are în vedere implementarea unui sistem de transmitere a mesajelor de tip SMS, în parteneriat cu ORANGE, pentru toți studenții înscriși în acest proiect, autentificarea utilizând aceleași conturi unice de e-mail ale studenților. În cadrul serviciilor informatice oferite studenților, menționăm serviciul STUDENTWEB pentru accesul studenților pe web la situația școlară și financiară personală.

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit de DSICD în formarea și dobândirea deprinderile de folosire a acestor instrumente dedicate.

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților (www.uvt.ro).

PARTEA a II-a

Preambul

1. Obiectivele generale ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, cea mai „tânăra” din cadrul Universității de Vest din Timișoara, asigură, prin cele două departamente ale sale, pregătirea specialiștilor în mai multe programe de studiu. Studiile sunt organizate pe cele trei nivele de funcționare a învățământului universitar românesc (Licența, Master și Doctorat). (Anexa IPA 1.14 Programele de studiu ale PFC)

a. Misiunea Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara și se concretizează într-un ansamblu de funcții profesional-științifice, după cum urmează:

- *Funcția profesional-didactică*, prin care se urmărește pregătirea studenților la nivelul exigențelor actuale;
- *Funcția științifică*, prin care se vizează promovarea cercetării fundamentale, aplicative și de dezvoltare în diferite ramuri ale științelor politice, ale filosofiei și ale științelor comunicării;
- *Funcția de consultanță și consiliere*, realizată în cadrul Centrului de Consultanță și Orientare în Carieră;
- *Funcția cultural-educativă*, de cultivare a valorilor democratice, de dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- *Funcția de cooperare academico-profesională*, realizată prin dezvoltarea cooperării academice între facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România și din străinătate.

b. Misiunea asumată de comunitatea academică se întemeiază pe cea propusă de conducerea Facultății și pe următoarele valori:

- încurajarea unui mediu competitiv intern și extern

- promovarea educației și cercetării științifice în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea spațiului european al educației și spațiului european al cercetării științifice
- formarea de specialiști
- promovarea învățământului centrat pe student și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul european și mondial;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare puternică în mediul social și informațional actual;
- a aduce contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei începutului de secol XXI;
- educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- a contribui la dezvoltarea specializărilor printr-o abordare interdisciplinară.
- dezvoltarea unor competențe complexe și complementare;
- racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la nivelul noilor domenii interdisciplinare și la cel al standardelor internaționale, necesare integrării europene a învățământului românesc actual;

Această misiune este, deopotrivă, una **culturală, științifică și formativă**. Ea trebuie realizată prin:

- deschidere către tot ceea ce este nou în plan cultural, informativ și științific;
- asumarea unor direcții de cercetare îndrăznețe;
- atragerea tinerilor către modelele culturale performante;
- formarea și stimularea gândirii critice și întemeietoare;
- promovarea unui stil de muncă intelectuală independent și creativ;
- dezvoltarea caracterului aplicativ al disciplinelor filosofice contemporane în contextul noului mediu cultural, economic și social.

c. Obiective:

Obiectivele prioritare sunt următoarele:

• obiective de formare profesională:

- formarea și îmbogățirea competențelor și abilităților de comunicare, argumentare și gândire critică cerute de abordarea actuală a cercetării;
- însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiilor dobândite;

- dobândirea capacității de a forma și dezvolta cultura profesională, de a cultiva spiritul critic, competițional, moral și deontologic.

● **obiective de cercetare științifică:**

- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor actuale în cultura umanității și în mediul socio-profesional contemporan;

- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ

● **obiective instituțional-academice:**

- asigurarea unei continuități în formarea specialiștilor prin inițierea continuă a unor programe de studii relevante pentru dinamica contextului socio-profesional;

- încurajarea inițiativei studenților în organizarea de manifestări științifice studențești și în colaborarea la activitățile de cercetare ale departamentelor

- înființarea unor centre de cercetare menite a contribui la procesul didactic;

Realizarea acestor obiective presupune formularea și realizarea unor scopuri operaționale concretizate prin acțiuni specifice, prin utilizarea de resurse și prin existența instrumentelor de implementare.

2. Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice

Departamentul de Științe Politice își propune să pregătească specialiști în domenii precum Științele Politice, Relațiilor internaționale, studii europene și Administrație Publică. Ca și particularitate, specializarea de Relații internaționale și studii europene este oferită de către Departamentul nostru și în limba germană, ceea ce face ca proiectul de internaționalizare al UVT să fie unul mai ușor de atins. Prin specializarea de Relații internaționale și studii europene – limba germană am reușit să atragem și studenți / cetățeni ai Uniunii Europene care studiază la UVT.

Cea mai nouă specializare de Licență oferită de PFC este Administrația publică. Specializarea aceasta se încadrează în domeniul Științe Administrative și a funcționat în trecut în cadrul UVT la Facultatea de Drept. Preluarea acestei specializări de către PFC este menită a pregăti specialiști în Administrație publică, cu un background teoretic solid de Științe politice, dar și de Relații internaționale și studii europene.

Specializarea de Administrație publică a fost preluată prin hotărâre a Senatului UVT de la Facultatea de Drept, care nu a mai oferit această specializare la admitere. Preluarea specializării a fost punctată prin noua serie de studenți înmatriculați începând cu anul universitar 2015-2016.

La nivelul masteratului, în cadrul domeniilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe Politice funcționează programele: Politici Publice și Advocacy, International Development and Management of Global Affairs, iar din anul universitar 2017-2018 funcționează și programul de masterat: Studii de Securitate Globală. Din anul universitar 2014-2015 Departamentul de Științe Politice ofertează și un program masteral în limba engleză, având denumirea: International Development and Management of Global Affairs, masteratul fiind gândit ca și o nouă punte spre internaționalizarea Universității de Vest din Timișoara.

De asemenea, în domeniul Științelor politice funcționează o școală doctorală cu patru cadre didactice acreditate în această specialitate.

Prin programele sale, DSP își asumă misiunea de a pregăti specialiști care să posede competențe specifice și transversale în profesiile corespunzătoare programelor de studiu amintite, prevăzute în COR și RNCIS.

O altă componentă a misiunii DSP o reprezintă cercetarea științifică de înalt nivel. Departamentul își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile Științe Politice, Relații internaționale și studii europene și Științe administrative prin publicații în reviste și volume cotate la nivel internațional, participări la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, accesarea de granturi pentru programe de cercetare din domeniile amintite, realizarea de produse specifice domeniilor din portofoliul DSP, angrenarea tuturor cadrelor didactice și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare.

3. Perspectiva Programului Administrație publică

Programul de studii de licență în Administrație Publică urmărește formarea, dezvoltarea și perfecționarea tinerilor studenți în domeniul administrației publice și al managementului public, într-un mod inteligent și sustenabil. Scopul programului nostru este asigurarea competențelor necesare realizării actului de guvernare și se adresează tuturor celor care doresc să lucreze, sau celor care lucrează deja în aparatul administrativ al statului, atât la nivel local, cât și la nivel central sau european. Urmărim crearea unui nou tip de funcționar public în România, adaptat timpului prezent, capabil să înțeleagă cerințele guvernantei multinivel ale Uniunii Europene și care să țină pasul cu provocările lumii globalizate.

În cadrul procesului de formare a studenților, programul de licență în Administrație Publică are drept prim și cel mai important obiectiv inserția rapidă și eficientă a absolvenților pe piața muncii, într-una din ariile studiate. În sensul acesta, curricula este structurată astfel încât ofere studenților cunoștințe teoretice interdisciplinare vitale funcției publice, provenite din științe

politice, studii europene și relații internaționale, drept, științe economice sau sociologie. În afara backgroundului teoretic solid, competențele propuse a fi create prin disciplinele nominalizate în Planul de învățământ sunt menite să echipeze studenții cu soft skills-urile utile unui absolvent de Administrație publică al timpurilor prezente: exersarea lucrului în echipă și a leadership-ului, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, utilizarea tehnologiei informației, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, inițiativă și spirit antreprenorial, gândire strategică, învățarea pe tot parcursul vieții, cunoașterea limbilor străine, respectarea eticii profesionale. Toate acestea le vor permite ca, la momentul absolvirii, să poată lucra în instituțiile publice locale, județene sau centrale, în oricare dintre ramurile puterii de stat, dar și în instituțiile Uniunii Europene sau organizații din domeniul privat.

Studenții de la specializarea Administrație Publică devin licențiați în Științe administrative și vor putea lucra în calitate de funcționari publici. Particularizând, specializarea Administrație publică vă pregătește pentru următoarele profesii:

Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: manager public

Programul *Administrație publică* se adresează astfel în special tinerilor din partea de vest a țării, dar și din alte regiuni. Datorită dezvoltării centrului politico-administrativ al acestei zone, se poate estima un interes în creștere față de conținutul prezentului program., Timișoara este un centru important, unde funcționează instituții și organizații guvernamentale și non-guvernamentale puternice la nivel național și local existând astfel și o paletă largă de proiecte în care tinerii absolvenți ai acestui program se pot integra cu succes.

Dezvoltarea studiilor de administrație publică în cadrul oferit de facultățile socio-umane ale universităților din România garantează o educație interdisciplinară, prin dezvoltarea abilităților de înțelegere și cunoaștere holistă a campului de forțe active în mediul administrației, a dezvoltării unei gândiri critice, a consolidării capacităților de comunicare. Toate acestea sunt abilități esențiale unui viitor decident politic, consultant ori angajat al administrației publice locale sau centrale. Data fiind fluiditatea specifică globalizării, a interconectării instituțiilor din administrație, este firesc ca în cadrul Universității de Vest din Timișoara să fie oferit un program de studii administrative.. În acest context, rolul universităților publice este crucial în construirea și cultivarea unei solide culturi în domeniul administrației publice, căci fie

funcționarul public, cât și cel angajat într-o relație contractuală trebuie să conștientizeze că servirea cetățeanului este una dintre cele mai importante atribuții din cadrul administrației publice. Într-un asemenea demers se înscrie și prezentul proiect.

În plus, instituționalizarea studiilor din domeniul Administrației Publice este gândită și din perspectiva planului strategic de dezvoltare al facultății, constând în atragerea unui număr cât mai mare de studenți prin dezvoltarea unor programe educaționale noi. Astfel, flexibilizarea proiectării unor curricule noi, inovative, și relevante timpului nostru reprezintă o tactică esențială pentru managementul eficient al unei unități de învățământ superior. Avantajul dezvoltării specializării de Administrație Publică în cadrul oferit de un domeniu de studii cu mai mare tradiție în departamentul nostru, anume acela de Știință Politică cuplat cu avantajul interdisciplinarității, conferă accesibilitatea sporită a studiilor de administrație prin integrarea în curiculă a cadrelor conceptuale oferite de științele politice, sociologie, istorie, drept, etică, relații internaționale.

4. Grupul țintă, căruia i se adresează formarea

Programul *Administrație Publică* se adresează absolvenților de liceu și tuturor celor interesați de dobândirea competențelor necesare pentru o carieră în domeniul administrației. Astfel, plaja de posibile cariere este foarte largă, cuprinzând dar nelimitându-se la domeniul politic (național, internațional), relațiile internaționale, diplomația, companiile naționale și multinaționale, administrația locală, națională sau europeană, domeniul non-guvernamental național și internațional. În acest sens, în cadrul programului *Administrație Publică* se vor putea înscrie și absolvenți ai altor facultăți care doresc să obțină o calificare suplimentară, utilă în condițiile pieței muncii din țara noastră. De asemenea, alți beneficiari interesați sunt persoane care deja lucrează în administrație dar doresc să se perfecționeze sau tineri care doresc să obțină competențele necesare unei calificări din domeniul generos al științelor administrative. Potențiali angajatori ai viitorilor noștri absolvenți ar fi: instituții din administrația publică locală sau județeană (primării, consilii locale, județene), administrația centrală în teritoriu (prefecturi, servicii publice deconcentrate) sau națională (ministere, agenții), administrația europeană (prin participarea la concursurile EPSO) sau organizații non-guvernamentale, firme private.

Problematica deosebit de complexă a administrației publice este urmărită pe toate componentele ei, dar în special pe dimensiunea socio-economică, în contextul integrării europene, fiind abordată pe parcursul celor șase semestre de studiu dintr-o perspectivă

multidisciplinară, îmbinând dezvoltări de factură teoretică și elemente aplicative. În contextul actual al guvernantei multinivel a Uniunii Europene, în care accentul cade din ce în ce mai mult pe implicarea actorilor subnaționali, locali și regionali, în elaborarea și implementarea politicilor publice, considerăm că educația în probleme de administrație publică este esențială și reprezintă un domeniu în care noi locuri de muncă pot să apară.

Programul de Administrație Publică oferă studentului nu doar cadrul teoretic, acestuia îi sunt oferite seminarii practice și stagii de internship, modalități prin care acesta poate să pună în operă ceea ce a acumulat din perspectivă teoretică. Pentru a putea formula un răspuns la provocările asociate evoluțiilor în plan regional și european, acest program de licență își propune să formeze specialiști pentru cercetare academică și pregătirea de experți în domeniile administrației publice și sprijinirii cu informații, expertiză și resurse umane a procesului de membership european și euroatlantic al României, formarea actorilor care își desfășoară activitatea în instituțiile politice și administrative, companii multinaționale a căror activitate are o incidență pe componenta administrativă, locale sau regionale, pregătirea viitorilor masteranzi/doctoranzi în politici publice, relații internaționale, dezvoltarea cooperării universitare internaționale și integrarea învățământului superior din România pe plan european.

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ* CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE

III.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Universitatea de Vest din Timișoara este o instituție de învățământ superior de tradiție în partea de Vest a țării. UVT este o universitate acreditată cu grad înalt de încredere. UVT a fost înființată prin Decretul Lege nr. 660 din 30.12.1944 și a început să funcționeze odată cu anul universitar 1944-1945. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa IPA 1.2 Hotărâre înființare UVT; Anexa IPA 1.3 M.O. Înființare UVT*). Prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește actuala sa denumire de *Universitatea de Vest din Timișoara*.

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT (*Anexa IPA 1.1 Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

III.2. Misiunea și obiectivele programului de studii

Programul *Administrație Publică* corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul administrației, programul este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării, cu conexiuni în relațiile internaționale, pe dimensiuni economice, comunicaționale, culturale. Misiunea asumată de programul *Administrație Publică* și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național și european al calificărilor și este proiectat conform competențelor și calificărilor RNCIS.

De asemenea, prin Programul *Administrație Publică* ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul larg al științelor administrative coroborate științelor politice și să contribuim la o mai bună receptare a fenomenului politic în regiunea de Vest a României. Obiectivele programului *Administrație Publică* sunt:

1.1. Obiectiv general

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6) formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiectiv specific

Programul *Administrație Publică* are ca obiectiv pregătirea de specialiști în administrația publică, o specializare esențială în actualul context național și european, în care dominante sunt

nevoile de bune practici în exercitarea funcției publice și în managementul relației dintre guvernat și guvernant. Însușirea de către studenți a metodelor prin care se poate realiza o administrație eficientă și cât mai aproape de cetățean, sunt câteva dintre țelurile urmărite prin acest program de studiu. Toate acestea justifică din plin necesitatea construcției unei culturi în cadrul sistemului administrativ la nivel academic, prezentul program propunându-se să răspundă în mod direct acestui deziderat.

Pentru a putea formula un răspuns la noile tendințe din domeniul administrației publice, atât la nivel național, cât și european, programul de *Administrație Publică* își propune să formeze specialiști pentru cercetare academică și pregătirea de experți în ramuri precum administrația publică locală, servicii deconcentrate sau descentralizate, administrația publică centrală, ministere, legislativ, dar și pentru mediul privat, care în ultima perioadă solicită experți familiarizați cu sistemul administrativ; formarea autorilor care își desfășoară activitatea în instituțiile Uniunii Europene, companii multinaționale a căror activitate are o incidență în domeniul administrației publice, foarte important de reținut este tendința tot mai evidentă de a coopera între societățile comerciale și diferitele instituții ale administrației publice pentru identificarea de bune practici în domeniul gestionării treburilor statului, dezvoltarea cooperării universitare internaționale și integrarea învățământului superior din România pe plan european.

Programul de *Administrație Publică* se adresează tuturor absolvenților de învățământ liceal din țară, dar și celor care intenționează să-și adauge la o primă specializare superioară o a doua.

Astfel se vizează ca potențiali candidați următoarele grupuri țintă (acestea fiind evident doar orientative, programul fiind deschis tuturor celor interesați de administrația publică):

- Persoane, absolvenți de liceu sau facultate, care vizează domeniile de interes ale activității profesionale în structuri administrative la nivel național sau euro-atlantice;
- Persoane care activează în firme și instituții a căror activitate are implicații asupra administrației publice;
- Funcționari din administrația publică locală, centrală, agenții guvernamentale etc.;

În intenția noastră oferta curriculară își propune să trateze în registru interdisciplinar dar în complementaritate metodologică, acele competențe care vor fi arondate experților în domeniu, formării comportamentului profesional conform standardelor și nevoilor naționale dar și ca urmare a participării României în structurile administrative la nivel comunitar.

Cu aceste intenții, colectivul Departamentului de Științe Politice a preluat începând cu anul universitar 2015-2016 specializarea de Administrație Publică de la Facultatea de Drept, iar prin această preluare am sperat și sperăm că prezentul program de *Administrație Publică* să

reprezintă o contribuție la integrarea învățământului românesc în structurile de profil la nivel național și european.

Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare. (Anexa IPA 1.14 Programele de studiu ale PFC; IPB 1.14 Planul de învățământ)

III.3. Personalul didactic

Prin „personal didactic” înțelegem personalul care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii de licență *Administrație Publică* de la Universitatea de Vest din Timișoara, atât titulari cât și profesioniști din acest domeniu. Încă de la preluarea programului acestuia de la Facultatea de Drept, s-a luat în calcul o colaborare cu practicieni de top din administrația publică la nivel local, tocmai pentru ca studenții să obțină nu doar informații teoretice, dar să aibă parte și de prelegeri venite din partea practicienilor ce lucrează în acest domeniu. Practicienii din administrația publică, care sunt colaboratori ai programului de *Administrație Publică* sunt asimilați lectorilor universitari, propunerea fiind avizată la nivelul Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, pentru ca apoi Acoperirea la plată cu ora să fie aprobată de către Senatul Universității de Vest din Timișoara. La programul *Administrație Publică* personalul didactic prevăzut în Statul de funcțiuni este în număr de 10 cadre didactice titulare (dintr-un total de 16 titulari ai Departamentului de Științe Politice), din care 2 profesori universitari, 1 conferențiar și 7 lectori. Suplimentar, disciplina de Informatică este predată de un lector universitar din cadrul Facultății de Matematică și Informatică din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Cei 11 titulari respectă prevederile legale privind asumarea a maxim 2 norme didactice (în regim de P.O.). Cadrele didactice asociate, în număr de 9 sunt specialiști în domeniu.

Dorim să subliniem faptul că particularitatea acestui program, în ansamblul specializărilor de Licență oferite de PFC este tocmai mixtul ideal de formatori care vin în fața studenților, alcătuit, în ponderi similare, din profesori titulari ai facultății noastre și experți externi, profesioniști ai domeniului din care provin. Ca să oferim doar câteva exemple edificatoare: colaborăm cu Directoarea Direcției de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Timișoara, care predă "Acte și proceduri de stare civilă"; un fost prefect al județului Timiș predă materia "Funcția publică"; un consilier juridic superior din cadrul Serviciului Controlul Legalității al Prefecturii Timiș, predă materia "Contencios Administrativ"; Directoarea Direcției de Audit din Primăria Timișoara predă "Management financiar". Au reușit ca în cei trei ani de la preluarea acestei specializări să creăm și să aducem în fața studenților o rețea de profesioniști ai

administrației, cu obiectivul de a echipa studenții cu cunoștințele teoretice și practice utile începerii unei cariere de succes în domeniu.

Situația statistică a personalului didactic este următoarea: (Anexa IPA 3.6 Stat de funcții, IPA 3.7 Lista cadrelor didactice, IPA 3.12 Situația statistică a personalului didactic).

1) Numeric:

1. Situația numerică

	Titulari UVT		Asociați		Total
	DSP	Sociologie/Psihologie/ Economie-Informatică	Specialiști	Pensionari	
Profesor	2				2
Conferențiar	1				1
Lector	7	1	8		16
Asistent dr.					-
Asistent drd.					-
Preparator drd.					-
Doctor					-
Doctorand			1		1
Total	10	1			20
	11		9		20

1.1. Pondere titulari în învățământul superior (Universitatea de Vest din Timișoara): 100%

1.2. Pondere profesor și conferențiar: 15%

1.3. Pondere profesor și conferențiar față de titulari: 28%

1.4. Pondere pensionari: 0%

1.5. Pondere doctori: 100%

1.6. Pondere doctori titulari de curs: 100%

Nu există situații în care un cadru didactic să ocupe mai mult de trei norme. Personalul didactic s-a preocupat de elaborarea de cursuri și materiale didactice conform cu fișa disciplinei. Asistenții și preparatorii au modulul pedagogic. (Anexa IPA 3.6 Stat de funcții, IPA 3.7 Lista cadrelor didactice, IPA 3.8 Curriculum vitae, IPA 3.9 Lista lucrărilor științifice, IPA 3.10 Copii după diploma de doctor, IPA 3.11 Copii după diploma de licență, IPA 3.12 Situația statistică a personalului didactic, IPA 3.14 Modulul pedagogic, IPA 3.15 Copii după diploma de master)

III.4. Conținutul procesului de învățământ

Planul de învățământ conține misiune, obiective, competențe (conform RNCIS), profesii (conform COR), structura anului universitar; modul de calcul al creditelor, condiții pentru examenul de licență, asigurarea flexibilității parcursului educativ, lista disciplinelor organizate pe tipuri (fundamentale, de specialitate, complementare, obligatorii, opționale, facultative) cu număr de ore, formă de examinare, credite alocate. Competențele sunt generale și de specialitate.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS)

CP.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

CP:2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.

CP.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurare referitoare la o problemă dată din specialitate.

CP:4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.

CP:5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

CP:6. Identificarea , analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

Competențe transversale(conform grilelor RNCIS)

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

CT.2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

CT:3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Disciplinele din planul de învățământ sunt conforme cu standardul comisiei de specialitate și ordonate logic, prevăzând în anul I îndeosebi discipline fundamentale, introductive, urmând ca în anii doi și trei, accentul să cadă pe disciplinele de specialitate. Atât competențele prevăzute, cât și disciplinele prin care se realizează sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Fiecare disciplină este prevăzută cu fișa disciplinei (programă analitică). (Anexa IPB 1.15 Fișele disciplinelor) Aceasta conține obiectivele, competențele, conținutul tematic, bibliografia, repartizarea numărului de ore, sistemul de evaluare al studenților, cerințele minime pentru promovare etc. Acestea sunt făcute publice în fiecare an universitar.

Anul universitar are 2 semestre a câte 14 săptămâni, cu 20 ore pe săptămână. Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 30 de credite, în total 180 credite pe întreg ciclul de studii. Disciplinele facultative, precum și disciplina de Educație fizică și sport sunt prevăzute cu probă de verificare și cu credite care nu intră în cele 180 de credite amintite. (Anexa IPB 1.14 Planul de învățământ)

Statistic, conform cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite, situația se prezintă astfel: (IPB 1.14 Planul de învățământ)

Planul de învățământ a fost recalibrat în vara anului 2017 pentru a răspunde noilor standarde ARACIS, astfel că o echipă din cadrul Departamentului de Științe Politice a elaborat noul plan de învățământ ce se aplică promoției de studenți înmatriculați în anul I anul universitar 2017-2018.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **începând cu anul universitar 2017-2018**

Programul de studii universitare de licență ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Domeniul fundamental Științe Administrative

Domeniul de licență Științe Administrative

Facultatea Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Universitatea de Vest din Timișoara

Durata studiilor 3 ani

Forma de învățământ IF

(Cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă (IFR)/ la distanță (ID))

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

Programul de studii de licență în Administrație Publică urmărește formarea, dezvoltarea și perfecționarea tinerilor studenți în domeniul administrației publice și al managementului public, într-un mod inteligent și sustenabil. Scopul programului nostru este asigurarea competențelor necesare realizării actului de guvernare și se adresează tuturor celor care doresc să lucreze, sau celor care lucrează deja în aparatul administrativ al statului, atât la nivel local, cât și la nivel central sau european. Urmărim crearea unui nou tip de funcționar public în România, adaptat timpului prezent, capabil să înțeleagă cerințele guvernantei multinivel ale Uniunii Europene și care să țină pasul cu provocările lumii globalizate.

Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice

În cadrul procesului de formare al studenților, programul de licență în Administrație Publică are drept prim și cel mai important obiectiv inserția rapidă și eficientă a absolvenților pe piața muncii, într-una din ariile studiate. În sensul acesta, curricula este structurată astfel încât ofere studenților cunoștințe teoretice interdisciplinare vitale funcției publice, provenite din științe politice, studii europene și relații internaționale, drept, științe economice sau sociologie. În afara backgroundului teoretic solid, competențele propuse a fi create prin disciplinele nominalizate în Planul de învățământ sunt menite să echipeze studenții cu soft skills-urile utile unui absolvent de Administrație publică al timpurilor prezente: exersarea lucrului în echipă și a leadership-ului, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, utilizarea tehnologiei informației, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, inițiativă și spirit antreprenorial, gândire strategică, învățarea pe tot parcursul vieții, cunoașterea limbilor străine, respectarea eticii profesionale. Toate acestea le vor permite ca, la momentul absolvirii, să poată lucra în instituțiile publice locale, județene sau centrale, în oricare dintre ramurile puterii de stat, dar și în instituțiile Uniunii Europene sau organizații din domeniul privat.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS)

CP.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

CP:2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.

CP.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurare referitoare la o problemă dată din specialitate.

CP:4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.

CP:5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

CP:6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS)

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

CT.2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

CT:3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

2. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

Organizarea cursurilor la **disciplinele complementare**: în planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului, din lista disciplinelor complementare, aprobată de Senatul universității și disponibilă pe pagina web (www.uvt.ro). Aceasta cuprinde disciplinele complementare propuse de către facultăți în conformitate cu **Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT**:

- Modul A (matematică și științe ale naturii);
- Modul B (științe sociale);
- Modul C (artă și științe umaniste);

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și complementare și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în **Regulamentul de activitate profesională a studenților** și în **Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT**

3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**.

4. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea proiectului de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a proiectului de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea licenței: 10 credite (5 credite pentru proba 1 și 5 credite pentru proba 2)

5. DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI

ANUL DE STUDIU (I) AN UNIVERSITAR 2017-2018

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămani						Semestrul II 14 săptămani					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Știința administrației – Adm. Publică	DD	DI	A1P1101	2	2			E	6						
2.	Economie	DD	DI	A1P1102	2	2			E	6						
3.	Drept administrativ	DD	DI	A1P1201							2	2			E	7
4.	Sociologie	DD	DI	A1P1202							2	1			E	6
Discipline specialitate																
5.	Scriere academică	DS	DI	A1P1103	2				E	4						
6.	Institutii politice	DS	DI	A1P1104	2	2			E	6						
7.	Științe Politice	DS	DI	A1P1105	2	2			E	5						
8.	Limba engleza pentru AP	DS	DI	A1P1106		2			C	2						
9.	Sisteme administrative comparate	DS	DI	A1P1203							2	2			E	6
10.	Contabilitatea instituțiilor publice	DS	DI	A1P1204							2	2			E	5
11.	Metode ce cercetare în științele sociale	DS	DI	A1P1205							2	2			E	4
12.	Limba engleză pentru AP	DS	DI	A1P1206								2			C	2
Discipline complementare																
13.	Informatică	DC	DI	A1P1107		1			C	1						
14.	Ed.fizică	DC	DI	A1P1108				1	P/N	1						
15.	Ed. fizică	DC	DI	A1P1207										1	P/N	1
	TOTAL				10	11		1	-	31	10	11		1	-	31
	Total ore didactice pe săptămână															

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline Facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Voluntariat					1				2						
2.	Voluntariat											1				2

ANUL DE STUDIU (II) AN UNIVERSITAR 2018-2019

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 saptamani						Semestrul II 14 saptamani					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Managementul public	DD	DI		2	1			E	6						
2.	Politici publice	DD	DI		2	1			E	5						
3.	Planificare strategică	DD	DI								2	1			E	5
4.	Managementul serviciilor publice	DD	DI								1	1			E	3
Discipline specialitate																
5.	Comunicare în administrația publică	DS	DI		2	2			E	5						
6.	Tehnici și modele ale adoptării deciziei publice	DS	DI		2	2			E	5						
7.	Limba engleză pentru AP	DS	DI			2			C	2						
8.	Elemente de urbanism	DS	DI								1	2			E	3
9.	Practica de specialitate	DS	DI									1				4
10.	Dreptul muncii si securității sociale	DS	DI								2	1			1	4
11.	Contencios administrativ	DS	DI								2	2			1	4
12.	Limba engleză	DS	DI									2			C	2
Discipline complementare																
	Ed.fizică	DC	DI					1	P/N	1						
	Ed.fizică	DC	DI											1	P/N	1
	Drept european	DC	DO		2	1			C	5						
	Drept civil	DC	DO		2	1			C	5						
	Logistică formală	DC	DO		2	1			C	5						
	Elemente de drept penal și procedură penală	DC	DO		2	1			C	5						
	Procese decizionale în UE	DC	DO								2	1			C	3
	Teoria generala a statului si dreptului	DC	DO								2	1			C	3

	Drept financiar si fiscal	DC	DO							2	1			C	3	
	Instituții și politici europene	DS	DO							2	1			C	3	
	Disciplina Transversala	DC	DI		1	1			2							
	Disciplina Transversala	DC	DI							1	1				2	
	TOTAL				11	10		1	-	31	11	12		1	-	31
	Total ore didactice pe săptămână															

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt .	Discipline Facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	C r
1.	Voluntariat					1				2						
2.	Voluntariat											1				2
3.																
4.																
5.																

ANUL DE STUDIU (III)
AN UNIVERSITAR 2019-2020

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 saptamani						Semestrul II 14 saptamani					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.	Finanțe publice	DD	DI		2	2			E	5						
2.	Etică și deontologie în administrația publică	DD	DI		1	1			E	5						
Discipline specialitate																
3.	Practică	DS	DI			1				5						
4.	Analiza politicilor publice	DS	DI								2	2			E	6
5.	Fundamentele calității în sectorul public	DS	DI		2	2			E	4						
6.	Managementul proiectelor	DS	DI		2	2			E	4						
7.	Psihosociologia conducerii	DS	DI		2	1			C	3						
8.	Managementul resurselor umane in AP	DS	DI								2	2			E	6
9.	Achiziții publice	DS	DI								2	2			E	4
10.	Proiecte în sectorul public	DS	DI								2	2			E	4
Discipline complementare																
11.	Politici publice europene	DC	DO		2	1			C	3						
12.	Economie europeana	DC	DO		2	1			C	3						
13.	Drept si administrarea afacerilor	DC	DO		2	1			C	3						
14.	Disciplina transversala	DC	DO		1	1			C	2						
15.	Dezvoltare și planificare urbană	DC	DI								2	1			C	4
16.	E-guvernare	DS	DI								2	2			C	4
17.	Practica elaborării lucrării de licență – 50 ore	DS	DI									1				2
	TOTAL				12	11			-	31	12	12			-	30
Total ore didactice pe săptămână																

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline Facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	C r
1.	Voluntariat					1				2						
2.	Voluntariat											1				2

Legendă

C1 = criteriul conținutului
C2 = criteriul obligativității
DF = discipline fundamentale
DS = discipline de specialitate
DI = discipline obligatorii (impuse)
DD = discipline în domeniu (unde este cazul)

DC = discipline complementare
DO = discipline opționale
DF = discipline facultative
CP = competență profesională
CT = competență transversală
P/N = promovat/nepromovat
V = forma de evaluare

NOTĂ : Pentru a se evidenția disciplinele care fac parte din același pachet de cursuri opționale, celulele care conțin informațiile referitoare la numărul de ore, forma de verificare și numărul de credite se vor uni, ca în modelul de mai sus.

Codul disciplinei: <Domeniu><Ciclu><Specializare><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu I1A3201 reprezintă disciplina cu nr 1 (01) din semestrul 2 al anului 3 de la specializarea Informatica Aplicata (A) de la ciclul licența (1) din domeniul Informatica (I)); aceeași acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marilen PIRTEA

DECAN,

Prof.univ.dr. Robert REISZ

DIRECTOR DEPARTAMENT

Lect.dr. Alexandru Jădăneanț

DIRECTOR PROGRAM DE STUDII

Lect.dr. Corina Turșie

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. Crt.	Discipline*	Nr. De ore**				Total***		Standard ARACIS****
		An I	An II	An III		Ore	%	
1.	Discipline de domeniu (DD)	15	11	6		32	23.4	25-30%
2.	Discipline de specialitate (DS)	26	26	38		90	65.7 ¹	60-65%
3.	Discipline complementare (DC)	3	9 ²	3 ³		18	10,9	5-10%
TOTAL		44	46	47		137	100%	

¹ Dacă cele 6 ore, 4 în anul II și 2 în anul III ar fi revenit unor discipline de specialitate, am fi respectat standardul de peste 60% pentru disciplinele de specialitate.

² Din cele 12 ore, 4 sunt rezervate disciplinelor transversale. Studenții își aleg discipline ofertate de alte facultăți

³ Din cele 13 ore, 2 sunt rezervate disciplinelor transversale. Studenții își aleg discipline ofertate de alte facultăți.

BILANȚ GENERAL II **(după criteriul obligativității)**

Nr. Crt.	Discipline*	Nr. De ore**				Total***		Standard ARACIS****
		An I	An II	An III	Ore	%		
1.	Obligatorii	44	36	40	120	87,50		70-80%
2.	Opționale	-	10	7	17	12,40		20-30%
TOTAL					137		100%	
3.	Facultative							

*Întrucât standardele specifice ARACIS sunt reglementate diferențiat pe domenii fundamentale de științe, în coloana *Discipline*, pentru fiecare program de studiu, vor fi particularizate disciplinele în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu.

** conform planului de învățământ

*** se vor înscrie orele rezultate efectiv din plan

**** se respectă încadrarea în ponderile prevăzute de standardele specifice ARACIS pentru fiecare categorie de disciplină, în interiorul domeniului fundamental respectiv.

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marilen PIRTEA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Lect.dr. Alexandru Jădăneanț

DIRECTOR PROGRAM DE STUDII

Lect.dr. Corina Turșie

Statul de funcții pentru anul universitar 2017-2018 a folosit planurile de învățământ valabile pentru promoția actualului an II și III.

Atașăm și planurile de învățământ valabile în anul universitar 2017-2018 pentru anul II și III de studiu. Fișele de disciplină atașate prezentului raport se raportează la realitatea acestor planuri.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
DOMENIUL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
SPECIALIZAREA: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI
TIP STUDII: STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
TITLUL ACORDAT: -
AN UNIVERSITAR: 2017-2018

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL 2

Nr. crt.	SPECIFICARE	Cod discip lină	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II			
			C	S/L	P	Fv	Nr. credite	C	S/L	P	Fv
A.	DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept administrativ	A1P2101	2,0	2.0		E1	6,0				
2.	Finanțe publice	A1P2102	2,0	2.0		E1	6,0				
3.	Dezvoltare regională. Politica regională	A1P2201						2,0	1.0		E2
4.	Management financiar	A1P2202						2,0	1.0		E2
5.	Politici comparate	A1P2103	1,0	1.0		E1	5,0				
6.	Statistică aplicată	A1P2203						2,0	1.0		E2
7.	Contencios administrativ	A1P2204						2,0	1.0		E2
8.	Funcția publică	A1P2107	2,0	1.0		E1	6,0				
9.	Etica în administrația	A1P2205						1,0	1.0		C2
10.	Limba engleză 3	A1P2108		2.0		C1	1,0				
11.	Discipline oferite de alte	A1P2109	1,0	1.0		C1	2,0				
12.	Educație fizică si sport 3	A1P2110			1,0	VP1	1,0				
13.	Limba engleză 4	A1P2209							2.0		C2
14.	Discipline oferite de alte	A1P2210						1,0	1.0		C2
15.	Educație fizică si sport 4	A1P2211								1,0	VP2
16.	Practica de specialitate - 80 de ore	A1P2212							1.0		C2
TOTAL ORE OBLIGATORII PE SĂPTĂMÂNĂ			8,0	9,0	1,0	2C + 4E + 1VP	27,0	10,0	9,0	1,0	4C + 4E + 1VP
B.	DISCIPLINE OPȚIONALE										
17.	Politică românească	A1P2104	2,0			C1	4,0				
18.	Construcție europeană	A1P2105	2,0			C1	4,0				
19.	Dezvoltare organizațională si managementul schimbării	A1P2106	2,0			C1	4,0				

20.	Sistemul european al drepturilor omului	A1P2206						1,0	1,0		C2	3
21.	Analiză de discurs	A1P2207						1,0	1,0		C2	3
22.	Istoria administrației publice	A1P2208						1,0	1,0		C2	3
TOTAL ORE OPȚIONALE PE SĂPTĂMÂNĂ			6,0	0,0		3C	12,0	3,0	3,0		3C	9
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ (A+B)			14,0	9,0		5C + 4E + 1VP	39,0	13,0	12,0		4E + 1VP + 7C	37
C. DISCIPLINE FACULTATIVE												
23.	Voluntariat 3	A1P2111		1,0		C1	2,0					
24.	Voluntariat 4	A1P2213							1,0		C2	2
TOTAL ORE FACULTATIVE PE SĂPTĂMÂNĂ				1,0		1C	2,0		1,0		1C	2
TOTAL ANUL 2			14,0	10,0	1,0	6C + 4E + 1VP	41,0	13,0	13,0	0,0	8C + 4E + 1VP	39

DECAN,
 Prof. univ. dr. Reisz Robert Doron

ANUL 3

Nr. crt.	SPECIFICARE	Cod discip lină	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
			C	S/L	P	Fv	Nr. credite	C	S/L	P	Fv	Nr. credite
A.	DISCIPLINE OBLIGATORII											
1.	Managementul public	A1P3101	2,0	2.0		E1	6,0					
2.	Analiza politicilor publice	A1P3202						2,0	2.0		E2	6,0
3.	Analiză electorală	A1P3103	1,0	1.0		E1	5,0					
4.	Managementul resurselor	A1P3104	2,0	1.0		E1	5,0					
5.	Sisteme administrative	A1P3204						2,0	2.0		E2	6,0
6.	Uniunea Europeană: mecanisme și instituții	A1P3201						2,0	2.0		E2	6,0
7.	Acte și proceduri administrative de stare civilă	A1P3102	2,0	2.0		E1	6,0					
8.	Managementul proiectelor în organizații publice și non-	A1P3203						2,0	2.0		E2	6,0
9.	Seminar de cercetare	A1P3105	2,0	2.0		C1	4,0					
10.	Discipline oferite de alte	A1P3109	1,0	1.0		C1	2,0					
TOTAL ORE OBLIGATORII PE SĂPTĂMÂNĂ			10,0	9,0		2C + 4E	28,0	8,0	8,0		4E	24,0
B.	DISCIPLINE OPTIONALE											

11.	Gen și politică	A1P3106	1,0	1,0		C1	2,0					
12.	Elemente de protocol	A1P3107	1,0	1,0		C1	2,0					
13.	Managementul conflictelor și tehnici de negociere	A1P3108	1,0	1,0		C1	2,0					
14.	Dreptul muncii	A1P3205						2,0	2,0		C2	6,0
15.	Urbanism și amenajarea teritoriului	A1P3206						2,0	2,0		C2	6,0
16.	Contabilitatea instituțiilor	A1P3207						2,0	2,0		C2	6,0
TOTAL ORE OPȚIONALE PE SĂPTĂMÂNĂ			3,0	3,0		3C	6,0	6,0	6,0		3C	18,0
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ (A+B)			13,0	12,0		5C + 4E	34,0	14,0	14,0		3C + 4E	42,0
C.	DISCIPLINE FACULTATIVE											
17.	Voluntariat 5	A1P3110		1,0		C1	2,0					
18.	Voluntariat 6	A1P3208							1,0		C2	2,0
TOTAL ORE FACULTATIVE PE SĂPTĂMÂNĂ				1,0		1C	2,0		1,0		1C	2,0
TOTAL ANUL 3			13,0	13,0	0,0	6C + 4E	36,0	14,0	15,0	0,0	4C + 4E	44,0

DECAN,
 Prof. univ. dr. Reisz Robert Doron

III.5. Studenții

Facultatea respectă întru totul principiile asumate de universitate. Toți candidații sunt considerați ca având șanse egale în fața acelorași criterii. Pentru acordarea unor șanse sporite categoriilor defavorizate, colectivul de cadre didactice asumă un principiu de discriminare pozitivă. Astfel, se acordă anual unul sau mai multe locuri speciale dedicate candidaților de proveniență romă. Metodologia și criteriile de admitere sunt anunțate public, prin afișare pe website, prin *fluturași*, prin anunțuri în presa locală, cu cel puțin șase luni înainte de sesiunea de admitere. Informațiile oferite corespund întru totul realității.

Principiile și practicile de admitere asumate la nivelul specializării sunt exprimate în Metodologia de admitere a Facultății, elaborată de către Consiliu și actualizată anual (Anexa IPB 2.3 Admiterea). Începând cu anul universitar 2013-2014 Facultatea organizează pentru specializările ofertate **examen de admitere** constând în:

Proba 1. (probă obligatorie) – Media de la Bacalaureat

Proba 2. (probă opțională) – Eseu cu tema impusa pornind de la un citat la prima vedere. Pentru cei care nu optează pentru Proba 2, **Media de la Bacalaureat** are o pondere de **100% din Media de admitere la facultate**. - Pentru candidații care optează să susțină și proba scrisă opțională, media de admitere se calculează astfel: $Media\ Bac \times 70\% + Nota\ Eseu\ scris \times 30\%$. Cel puțin teoretic, proba opțională oferă candidaților posibilitatea măririi mediei de la bacalaureat.

În cadrul procesului educativ, studenții sunt organizați pe ani de studiu (serii) și grupe. Grupele sunt dimensionate astfel încât să asigure o bună desfășurare a activităților de seminar. Cursurile au loc la nivelul seriilor, în vreme ce seminariile și lucrările practice sunt desfășurate la nivelul grupelor.

Orarul este astfel alcătuit încât să asigure un management optim al timpului studenților și cadrelor didactice dar și a spațiilor de învățământ. Rezultatele obținute sunt atestate în cataloagele de examen, registru matricol și suplimentele la diplomă (foaia matricolă). Regulamentul ECTS prevede condițiile în care un student este declarat promovat. De asemenea, regulamentul prevede condițiile privind transferul studenților.

Estimăm că peste 75% dintre absolvenți vor identifica soluții de inserție pe piața muncii, iar peste 50% vor avea un loc de muncă în domeniu. De asemenea, estimăm că peste 75% dintre absolvenți se vor înscrie la masterat. (Anexa IPB 2.12 Angajabilitate)

Ca modalitate de a sprijini integrarea studenților din anul I în sistemul nostru universitar, UVT a demarat în anul universitar 2016-2017 Sistemul Peer to Peer tutoring(P2P), implementat și în cadrul PFC. Aflat în anul pilot, P2P a constat în nominalizarea pentru fiecare specializare de licență PFC a unor Tutori, studenți ai anului II, drept îndrumători pentru colegii lor de specializare cu un an mai mici, constând în întâlniri informale regulate. Tutorii erau la rândul lor îndrumați de profesori mentori, decanii de an ai fiecărei specializări PFC, din anul II de studii. La finalul anului, UVT a evaluat activitatea Tutorilor de la toate specializările de Licență ale celor 11 facultăți UVT și a acordat premii celor mai buni, constând în obiecte utile în activitatea lor de studenți (cărți, laptopuri). La primul an de implementare a P2P, studentul Tutore al specializării Administrație publică, anul II, a fost unul dintre ocupanții podiumului UVT al acestei competiții. (Anexa....Regulament Peer to Peer...)

III.6. Cercetarea științifică

Membrii facultății sunt preocupați de implicarea în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării.

Obiectivele de cercetare științifică vizează:

- prezentarea și discutarea împreună cu cursanții a rezultatelor cercetărilor de profil, atât din țară, cât și din străinătate;
- solicitarea cursanților de a elabora proiecte de cercetare, studii de caz pentru îmbogățirea instrumentarului metodologic cu care trebuie să opereze în diverse situații specifice;
- elaborarea împreună cu cursanții de studii și diagnoze în domeniul securității, dezvoltării și integrării europene la nivel micro și macrosocial, pe teme de interes major, cum ar fi: securitatea economică, amenințările asimetrice și neconvenționale, dimensiunile politice ale integrării europene, dezvoltare regională, managementul situațiilor de criză, etc.

Preocupările noastre vizează nu doar existența unei cercetări ca preocupare permanentă a cadrelor didactice, ca scop al creșterii calității în procesul didactic, ci și valorificarea acestei cercetări și identificarea unor parteneriate cu beneficiari ai activității noastre de cercetare științifică. Facultatea dispune de un Regulament și plan strategic de cercetare științifică. De asemenea, există plan de cercetare anual al Departamentului și plan de cercetare la nivelul programului de studiu. (**Anexa** IPB 3.1 Strategia cercetării științifice PFC, IPB 3.2 Regulament de cercetare științifică PFC, IPB 3.3 Strategia de cercetare științifică a DSP, IPB 3.4 Plan de cercetare științifică al DSP, IPB 3.5 Plan de cercetare științifică AP).

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară, dintre care unele cu caracter internațional. Unii membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. (Anexa IPA 3.9 Lista lucrărilor științifice)(Anexa IPB 3.6 Institutul de cercetări socio-politice, IPB 3.7 Political Studies Forum, IPB 3.8 Lista proiectelor de cercetare, IPB 3.9 Lista manifestărilor științifice).

Un rol important în activitatea de cercetare îl are Institutul de Cercetări Social-Politice, acreditat de către CNCSIS. În cadrul acestui institut activează mai multe colective de cercetare cu preocupări specifice. De asemenea, în fiecare lună, au loc conferințele ISCP. Din acest an a început să funcționeze și revista Institutului de Studii Social-Politice, *Hypothesis*. (Anexa IPB 3.6 Institutul de cercetări socio-politice)

Departamentul de Științe Politice editează, în fiecare an, Political Studies Forum. Revista are ISSN și este pe cale să fie indexată în baze de date internaționale. Revista apare cu o periodicitate anuală din 2009, ca revistă dedicată studiilor științifice în domeniul Relațiilor internaționale și a Științelor politice. A fost publicată de la început în limba engleză, în vederea efectuării schimbului de publicații cu alte instituții străine. Prin grija editorilor și a Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Tudoran din Timișoara, numerele publicației au ajuns în peste 25 de biblioteci partenere.

Calitatea științifică a revistei a atras colaboratori externi extrem de valoroși participanți de regulă la simpozionul anual desfășurat sub auspiciile DSP, intitulat: International Symposium “Ideologies, values and political behaviors in Central and Eastern Europe”. Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a organizat numeroase manifestări științifice, între care conferințe internaționale și naționale, sesiuni de comunicări științifice, prezentări și lansări de carte etc. Lucrările acestora au fost publicate fie în volume separate, cu ISBN, fie în cadrul periodicelor UVT. În unele cazuri, lucrările conferințelor au fost publicate la edituri de prestigiu din străinătate. (Anexa IPB 3.9 Lista manifestărilor științifice).

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică fiind încurajați să participe la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri.

Începând cu anul universitar 2013-2014, facultatea noastră organizează o Conferință studențească anuală. Odată cu preluarea specializării de Administrației publice, studenții acestei

specializări sunt parte activă în organizarea și derularea acestei Conferințe. (Anexa. Call Conferinta studenteasca nationala 2017 de pe site pfc.)

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor la care sunt titulari. Cadrele didactice sunt preocupate de publicarea unor monografii sau cursuri în care să înglobeze rezultatele cercetării în aceste domenii. De asemenea, personalul didactic a participat la manifestări științifice naționale și internaționale organizate în țară și în străinătate iar comunicările lor au fost publicate în volumele acestor conferințe. De pildă, facultatea noastră a fost coorganizatoare a conferinței internaționale ISSA, iar lucrările acesteia au fost publicate la Cambridge Scholars Publishing, un volum fiind dedicat științelor socio-umane. (Anexa IPB 3.9 Lista manifestărilor științifice, IPB 3.8 Lista proiectelor de cercetare, IPB 3.10 Rapoarte de cercetare științifică 2013, IPB 3.11 Rapoarte de cercetare științifică, IPB 3.12 Rapoarte de cercetare științifică 2012).

III.7. Baza materială

Baza materială a programului *Administrație Publică* constă în săli de curs, săli de seminar, laboratoare și echipamentele corespunzătoare. Întreaga bază materială este în proprietatea Universității de Vest din Timișoara. Situația privind baza materială se prezintă astfel:

- a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru), 501
- b) 2 săli de seminar: 607A, 607B

Echipamentele și dotările sălilor de curs și seminar corespund unui proces educativ de calitate:

Dotarea sălilor PFC

1. Amfiteatrul A03 are în dotare următoarele:

- 1 ecran proiecție
- 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
- 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
- Internet
- 1 aer condiționat
- Cameră video de monitorizarea sălii

2. Sala 501 are în dotare:

- 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
- 1 ecran proiecție

1 aer condiționat

Internet

3. Sala SP-DSP (sala 607 B) are în dotare:

1 videoproiector Panasonic PT-LB75V

1 ecran proiecție

1 aer condiționat

Internet

4. Sala RISE-DSP – (sala 607 A) are în dotare:

1 videoproiector Panasonic PT-LB75V

1 ecran proiecție

1 aer condiționat

Internet

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul Relații internaționale și studii europene.

Standardele privind baza materială sunt îndeplinite:

1. Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în săli

	Suprafață (mp)	Locuri	Supraf./loc	Standard
Săli de curs				
A03 (amfiteatru)	125	120	1,04 mp/loc	1 mp/loc
501	79,79	50		
Săli de seminar				
607A	25,43	32	1,50 mp/loc	1,4 mp/loc
607B	38,50	36	1,50 mp/loc	

3. Îndeplinirea standardelor privind nr. de locuri în bibliotecă

- suprafață săli de lectură: 679 mp

- locuri în săli de lectură: 90

- raport locuri/nr. studenți: $90/330 = 0,28$ locuri/student (standard: 0,10 locuri/student)

- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc). (Anexa IPA 2.7

Îndeplinirea standardelor privind baza materială)

III.8. Activitatea financiară

UVT dispune de surse de finanțare și resurse financiare suficiente pe care le utilizează pentru a realiza misiunea și obiectivele asumate. Instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli dimensionat în mod realist precum și de politici financiare care urmăresc stabilitatea financiară. UVT are contabilitate proprie și respectă toate reglementările legale în vigoare.

III.9. Activitatea managerială și structurile instituționale

Structurile de conducere ale UVT, ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, cât și ale Departamentului de Științele Politice sunt prezentate în anexele (Anexa IPA 1.12 Organigrama PFC, IPA 1.13 Organizarea PFC). Toți membrii organismelor de conducere de la nivelul universității, facultății și departamentului sunt titulari ai UVT.

În constituirea structurilor de conducere au fost respectate întocmai prevederile legale. Întregul proces s-a desfășurat după Metodologia UVT și metodologiile de la nivelul facultății și departamentului. Universitatea de Vest din Timișoara dispune de Cartă universitară, Regulament de ordine interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Toate aceste regulamente sunt afișate pe site-ul UVT.

Toate posturile didactice au fost ocupate prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante s-au desfășurat potrivit regulamentului și metodologiei proprii a UVT, care respectă criteriile legale privind promovarea și ocuparea posturilor vacante și sunt postate pe site-ul UVT. De asemenea, posturile vacante au fost publicate conform normelor legale. (Anexa IPA 3.13 Concursuri ocupare posturi vacante).

Activitatea profesională a studenților este organizată conform legislației în domeniu. La nivelul facultății există cataloage de examen, unde semnează două cadre didactice pentru fiecare examen, centralizatoare, registre matricole, suplimente de diplomă (foi matricole) etc. Diplomele se eliberează conform normelor legale.

Începând cu anul 2015 facultatea noastră deține o Asociație a studenților PFC (ASPFC) cu care deține parteneriate anuale de colaborare pentru proiecte comune. (Anexă. Parteneriat 2017-2018) (Anexa IPB 2.4 Metodologia de finalizare a studiilor, IPB 2.5 Regulamentul de acordare a burselor PFC, IPB 2.6 Regulament ECTS, IPB 2.7 Tutori, IPC 7.1 Model de diplomă și supliment de diplomă).

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE
PERFORMANȚĂ

Domeniul A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un Cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice. De asemenea, un astfel de cod există și la nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Atât la nivelul universității cât și al facultății sunt create mecanisme care asigură aplicarea codului. Astfel există o comisie centrală de etică la nivelul universității și comisie de etică la nivelul facultății. (Anexa IPC 1.6 Codul etic al PFC, IPC 1.8 Regulamentul comisiei de etică)

Criteriul A.2. - Baza materială

Baza materială este în proprietatea UVT. Pentru programul de studiu *Administrație Publică*, dispunem de un amfiteatru, 3 săli de seminar, laboratoare, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare (vezi mai sus). Biblioteca Centrală Universitară oferă studenților și cadrelor didactice condiții optime de pregătire. BCUT este în consorțiu cu cele mai importante biblioteci universitare din țară. (Anexa IPA 2.3 Spații de predare, IPA 2.4 Laboratoare, IPA 2.5 Echipamente, IPA 2.6 Biblioteca de specialitate)

Domeniul B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programului de studii

Programul *Administrație Publică* este prezentat sub forma unui pachet de documente: plan de învățământ, fișe ale disciplinelor etc., unde sunt incluse misiunea, obiectivele generale și

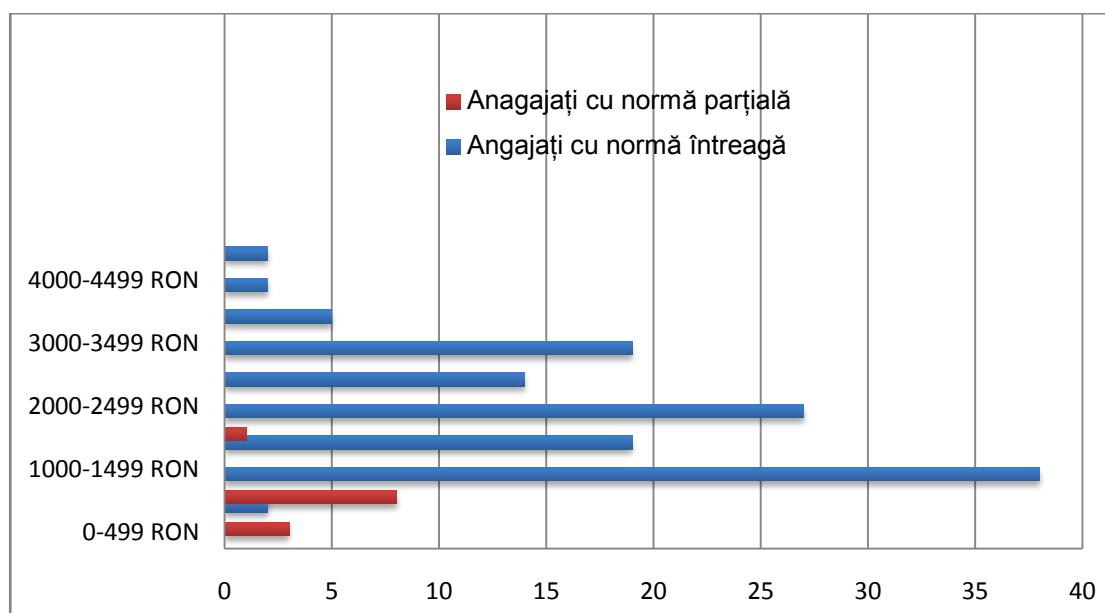
specifice ale programului, competențele scontate ale absolvenților, structura anului universitar, calculul numărului de credite, condiții de examinare, disciplinele și numărul de ore alocate etc. Fișele disciplinelor precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor agreate de RNCIS pentru profesiile din domeniul Științe administrative.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină ține seama de rezultatele la învățare. Examenul de finalizare a studiilor conține ca probă distinctă un examen care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare. (Anexa IPB 1.14 Planul de învățământ, IPB 1.15 Fișele disciplinelor, IPB 1.16 Regulament practică, IPC 5.1 Suporturi de curs) (IPB 2.16 Regulament privind desfășurarea examenelor)

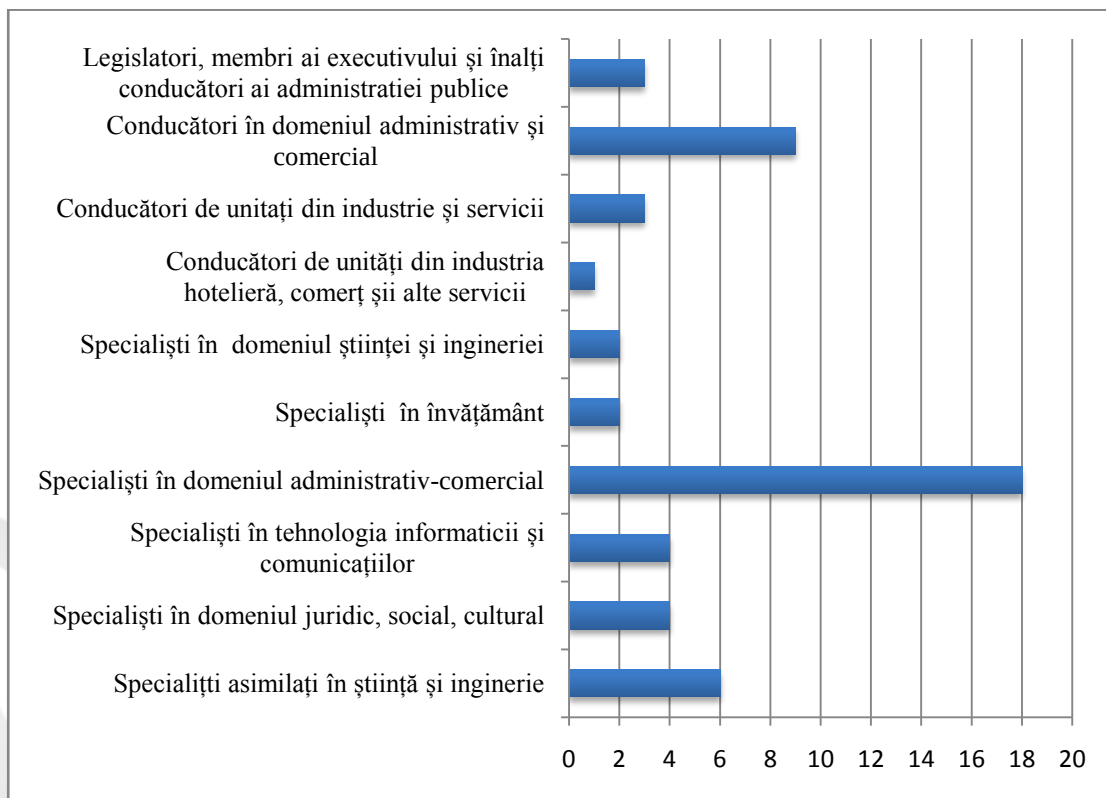
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

Conform datelor din Ianuarie 2016, preluate din Registrul General de Evidență a Salariaților, din numărul total de 215 absolvenți ai specializării Administrație Publică din cadrul Facultății de Drept, 128 de persoane sunt angajate în baza unui contract de muncă – aproximativ 60%. Registrul General de Evidență a Salariaților nu deține date despre cei angajați în afara României, persoane care lucrează în servicii ale apărării publice, sau responsabile de informații, magistrați sau juriști.

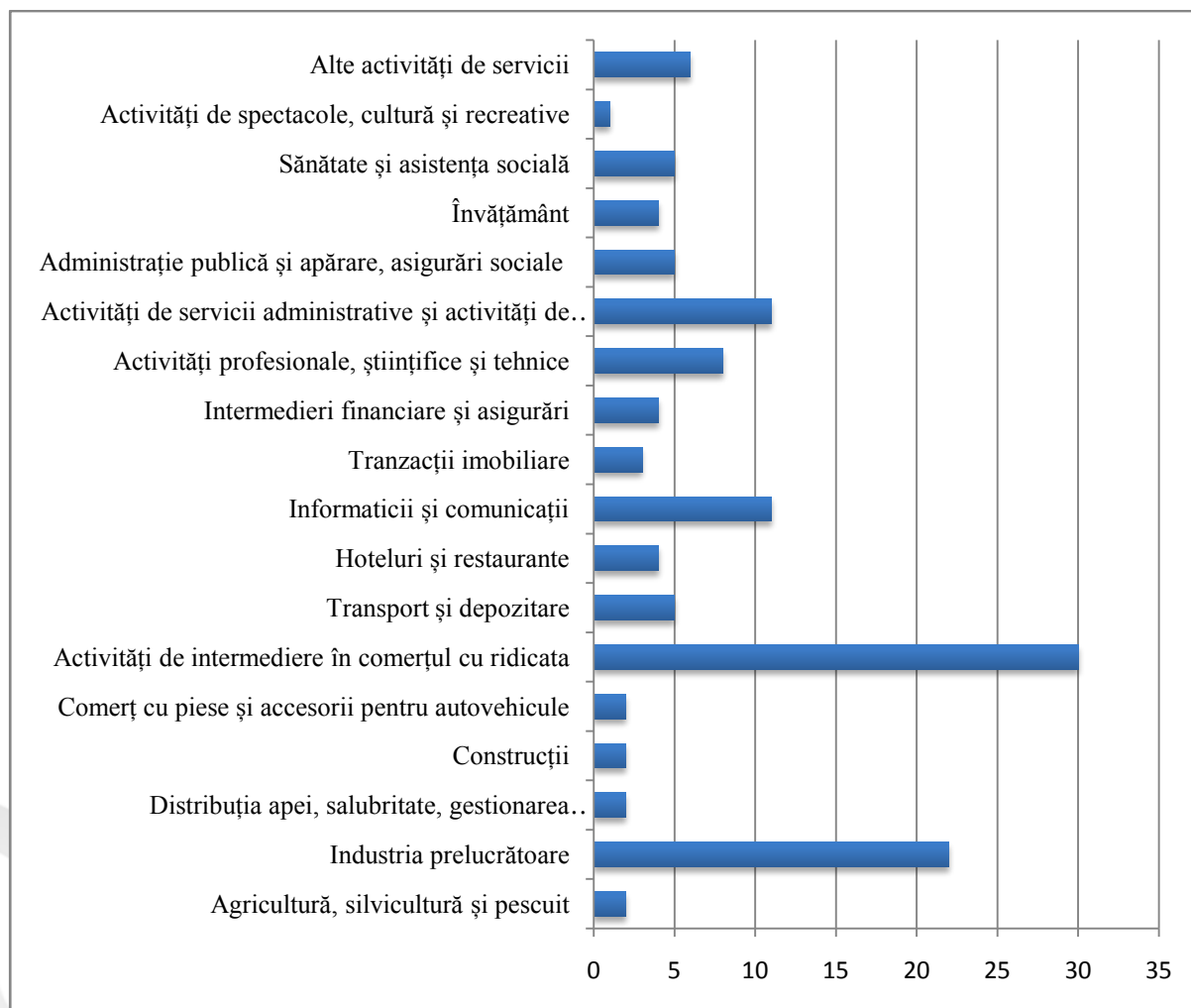
Dintre absolvenții identificați în baza de date analizată, 90% lucrează cel puțin cu normă întreagă (8h/zi), în timp ce 10% sunt angajați cu normă parțială. Analiza datelor cu privire la salariile persoanelor angajate cu normă întreagă ne indică faptul că cei mai mulți dintre aceștia câștigau între 1000-1499 RON la momentul obținerii exportului de date. În cazul celor angajați cu normă parțială, majoritatea au un salariu ce se încadrează între 500 și 999 RON.



Am analizat repartiția absolvenților de Administrație Publică conform Clasificării Ocupațiilor din România 2017. Potrivit datelor Revisal este semnificativ numărul specialiștilor în domeniul administrativ-comercial – 18 persoane, ceea ce reprezintă 14% dintre absolvenții care aveau un contract de muncă valid la momentul ianuarie 2016. De asemenea procentajul absolvenților angajați în posturi de conducere este unul de 14%. Dintre absolvenții identificați, 19% sunt angajați în calitate de specialiști în serviciile administrative.



Potrivit Clasificării activităților din economia națională 2017, dintre absolvenții de Administrație Publică cu contract de muncă valid la momentul ianuarie 2016, cei mai mulți sunt angajați în sectorul Activităților de intermediere în comerțul cu ridicata- 23%, urmați de cei care lucrează în sectorului Industriei prelucrătoare: 17%. Pe locul al treilea se situează cu același procentaj de 8,5% sectorul Activităților de servicii administrative și activități de servicii și sectorul Informaticii și Comunicațiilor.



În loc de concluzie menționăm în primul rând că acesta este un raport preliminar, realizat la cerere. Un raport exhaustiv, care va conține analize similare, dar și mai amănunțite, pentru toate programele de studii de licență oferite de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării va fi prezentat după finalizarea proiectului „Program integrat de măsuri pentru corelarea ofertei educationale a Universității de Vest din Timișoara”, cod proiect CNFIS-FDI-2017-0241, Finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională gestionat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior. De asemenea, precizăm că, în lipsa unor alte studii cu o metodologie similară, nu putem emite interpretări ale acestor analize descriptive, care să ofere informații despre performanța acestui program de studii comparativ cu altele din țară sau din afara României.

De asemenea, peste 75% din absolvenți vor continua studiile la nivel de masterat. (IPB 2.12 Angajabilitate).

Cadrele didactice sunt permanent preocupate de optimizarea procesului de predare-învățare. Din această perspectivă, sunt utilizate cele mai moderne metode de predare, problematizarea, dialogul, dezbateră etc. și sunt folosite mijloace adecvate, cum sunt

videoproiectorul, programe specifice de calculator, tablă inteligentă etc. (Anexa IPB 1.15 Fișele disciplinelor)

Cadrele didactice mențin o permanentă legătură cu studenții prin e-mail, grupuri de discuții, utilizează resurse auxiliare (videoproiector, tablă etc.).

Pentru fiecare an există tutori sau îndrumători de an, care funcționează potrivit unui regulament. De asemenea, cadrele didactice au săptămânal prevăzute ore de consultații cu studenții. (Anexa IPB 2.6 Regulament ECTS, IPB 2.7 Tutori, IPB 2.14 Regulament de stimulare a studenților cu rezultate bune la învățătură)

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare este planificată atât pe termen lung, prin intermediul unor planuri strategice aprobate de Senatul universității și Consiliul facultății, cât și pe termen mediu și scurt, prin planuri de cercetare la nivelul departamentului și al programului de studii.

Activitatea de cercetare se desfășoară atât pe baza planului intern, cât și prin proiecte de cercetare la nivel național și internațional.

Cercetarea este finanțată prin granturi și prin resurse proprii. Toate cadrele didactice sunt angrenate în activitatea de cercetare. De asemenea, studenții, masteranzii și doctoranzii sunt, la rândul lor, încurajați să desfășoare activități de cercetare, amintim doar exemplificativ că din luna mai 2014 are loc în fiecare an Conferința Națională Studențească, ce a avut ca și subiect anul acesta: Uniunea Europeană, evoluții actuale, provocări și perspective. (Anexa IPB 3.1 Strategia cercetării științifice PFC, IPB 3.2 Regulament de cercetare științifică PFC, IPB 3.3 Strategia de cercetare științifică a DSP, IPB 3.4 Plan de cercetare științifică al DSP, IPB 3.5 Plan de cercetare științifică AP, IPB 3.6 Institutul de cercetări socio-politice, IPB 3.7 Political Science Forum, IPB 3.8 Lista proiectelor de cercetare, IPB 3.9 Lista manifestărilor științifice, IPB 3.10, IPB 3.11 Rapoarte de cercetare științifică, IPB 3.12 Rapoarte de cercetare științifică 2016)

Domeniul C. Managementul calității

Criteriul C.1. - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La nivelul Universității de Vest există regulamente și proceduri pentru asigurarea calității, cât și un Manual al calității. De asemenea, la nivelul UVT funcționează un Departament pentru Managementul Calității cât și o Comisie de asigurare a calității actului educativ. Anual

sunt elaborate și publicate rapoarte cu privire la indicatorii de asigurare a calității în cadrul universității. La nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, funcționează o comisie pentru asigurarea calității, din care fac parte, pe lângă cadre didactice, reprezentanți ai studenților și angajatorilor. (Anexa IPA 1.15 Comisiile PFC) (Anexa Anexa IPC Comisia pentru asigurarea calității PFC)

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Universitatea de Vest din Timișoara pune în aplicare un regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate. Optimizarea programelor de studiu a stat permanent în atenția facultății și a departamentului. La nivelul consiliului departamentului, există câte un responsabil pentru fiecare program de studiu. Acesta, împreună cu membrii colectivului de la programul respectiv, propun soluții pentru a ridica nivelul calitativ al programelor de studiu.

O preocupare permanentă este punerea în acord a programelor de studiu cu cerințele calificărilor universitare, prevăzute în RNCIS, pentru asigurarea competențelor specifice și transversale prin disciplinele prevăzute în cadrul programului de studiu. (Anexa IPC 2.7 Regulament privind inițierea și monitorizarea programelor de studiu)

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Facultatea dispune de un regulament privind examinarea și notarea studenților, aplicat în mod riguros. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, încă un cadru didactic de 2specialitate. Procedurile de evaluare sunt anunțate studenților încă de la începutul activităților didactice la o anumită disciplină. De asemenea, ele sunt prevăzute în fișa disciplinei care este făcută publică. (Anexa IPB 2.16 Regulament privind desfășurarea examenelor) (IPB 1.14 Planul de învățământ, IPB 1.15 Fișele disciplinelor)

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În cadrul programului de studii *Administrație Publică*, raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi din statul de funcțiuni se menține în parametrii ARACIS. Toate cadrele

didactice titulare în învățământul superior de la programul *Administrație Publică* au norma de bază în Universitatea de Vest din Timișoara.

Cadrele didactice sunt evaluate periodic, atât de către studenți, pe baza unui formular aprobat la nivel de universitate, iar rezultatele acestor evaluări sunt confidențiale, cât și de către directorul de departament, pe baza modului în care își îndeplinesc cerințele din fișa postului. (Anexa IPB 2.17 Fundamentarea cifrei de școlarizare) (Anexa IPC 3.1 Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, IPC 4.8 Evaluarea cadrelor didactice, IPC 8.6 Rapoarte privind calitatea).

Cadrelor didactice le revine obligația de a furniza studenților orice informație de specialitate care este solicitată de aceștia și în afara orelor de predare – seminarizare. Astfel, cadrele didactice prestează și ore de consultanță personalizând îndrumarea profesională și de cercetare la cererea studenților. Și aceste activități specifice vor fi evaluate.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate. La nivelul facultății există un regulament de stimulare a studenților cu performanțe la învățătură și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare. Universitatea de Vest oferă variate servicii sociale studenților, cum sunt, baza sportivă, servicii de consiliere, locuri de cazare în cămine etc. (Anexa IPB 2.5 Regulamentul de acordare a burselor PFC, IPB 2.6 Regulament ECTS, IPB 2.7 Tutori, IPB 2.14 Regulament de stimulare a studenților cu rezultate bune la învățătură).

În derularea procesului de învățământ principală responsabilitate a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de licență este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe studenți, accentul punându-se nu pe transmiterea informațiilor (deși și această componentă este prezentă), ci pe direcționarea învățării studenților și dezvoltarea competențelor specifice acestui program. Cadrele didactice implicate vor dezvolta o relație de parteneriat cu studenții, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea profesională.

În procesul didactic și de cercetare cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii(e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, discuții cu masteranzii) pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ și al comunicării cu studenții.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității este sistematic actualizată. Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării utilizează UMS pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor legate de activitatea profesională a studenților. (Anexa IPC 6.1 Sistemele informatice care deservește PFC) (Anexa IPC 6.2 Site-ul PFC).

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Prin site-ul propriu, facultatea oferă date actualizate privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și orice alte informații de interes public. (Anexa IPC 6.2 Site-ul PFC)

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

La nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării funcționează o comisie de asigurare a calității, formată din: Președinte: asist. dr. Baya Adina (reprezentant al corpului profesoral), asist.dr. Copilaș Emanuel (reprezentant al corpului profesoral), Galescu Călina (reprezentant studenți); Silaghi Grațiana (reprezentant studenți); Cserveni Mirian (reprezentant angajatori); Mihai Anghel (reprezentant angajatori). Facultatea dispune de proceduri de asigurare a calității și elaborează periodic rapoarte care sunt incluse în raportul de la nivel de universitate (Anexa IPA 1.15 Comisiile PFC; Comisia pentru asigurarea calității PFC)(Anexa IPC 8.4 Regulamentul comisiei pentru asigurarea calității, IPC 8.5 Proceduri privind asigurarea calității, IPC 8.6 Rapoarte privind calitatea, IPC 2.7 Regulament privind inițierea și monitorizarea programelor de studiu)

PARTEA a III-a - ANEXE

[Anexe IPA] Capacitatea instituțională

[Anexe IPA\A1 Structurile instituționale, administrative și manageriale]

Anexa IPA 1.1 Carta UVT

Anexa IPA 1.2 Hotărâre înființare UVT

Anexa IPA 1.3 M.O. înființare UVT

Anexa IPA 1.4 Organigrama structurii academice

Anexa IPA 1.5 Regulament organizare și funcționare Senat

Anexa IPA 1.6 Plan Strategic 2016-2020

Anexa IPA 1.7 Organigrama de structură a UVT

Anexa IPA 1.8 Membrii Senat

Anexa IPA 1.9 Comisiile Senatului

Anexa IPA 1.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație

Anexa IPA 1.11 Organigrama Consiliului de Administrație

Anexa IPA 1.12 Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator

[Anexe IPA\A2 Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale]

Anexa IPA 2.1 Cămine UVT

Anexa IPA 2.2 Spații UVT

Anexa IPA 2.3 Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator

[Anexe IPA\A3 – Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării]

Anexa IPA 3.1 Personal didactic după funcții didactice

Anexa IPA 3.2 Personal didactic după vârstă

Anexa IPA 3.3 Personal didactic după gen

Anexa IPA 3.4 Raport cadre didactice/studenti

Anexa IPA 3.5 Evoluția numărului de studenți

Anexa IPA 3.6 Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator

[Anexe IPB] Eficacitatea educațională

[Anexe IPB\B1 Conținutul programelor de studii]

Anexa IPB 1.1 Regulament de admitere ciclul licență

Anexa IPB 1.2 Regulament de admitere ciclul masterat

Anexa IPB 1. Reviste UVT

Anexa IPB 1.3 Conducători doctorat

Anexa IPB 1.4 Teze de doctorat finalizate

Anexa IPB 1.5 Macheta fișei de disciplină

Anexa IPB 1.6 a Macheta planului de învățământ
 Anexa IPB 1.6 b Regulament elaborare plan de învățământ
 Anexa IPB 1.7 Structura DCSCU
 Anexa IPB 1.8 Planul strategic de dezvoltare instituțională
 Anexa IPB 1.9 UVT-ca instituție importantă de cercetare
 Anexa IPB 1.10 Centre de cercetare
 Anexa IPB 1.11 Domenii de cercetare
 Anexa IPB 1.12 Finanțarea cercetării
 Anexa IPB 1.13 Reviste

Anexa IPB 1.14 Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator

[Anexe IPB\B2 Rezultatele învățării]

Anexa IPB 2.1 Regulament de acordare a burselor
 Anexa IPB 2.2 Burse UVT

Anexa IPB 2.3 Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator

[Anexe IPB\B3 Angajabilitate]

Anexa IPB 3.1 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPB\B4 Activitatea financiară a organizației]

Anexa IPB 4.1 Buget de venituri și cheltuieli
 Anexa IPB 4.2 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC] Managementul calității

[Anexe IPC\C1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității]

Anexa IPC 1.1 Manualul calității
 Anexa IPC 1.2 Regulamentul DMC
 Anexa IPC 1.3 Codul etic al UVT
 Anexa IPC 1.4 Membri Comisiei de etică UVT
 Anexa IPC 1.5 Regulamentul de ordine interioară
 Anexa IPC 1.6 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate]

Anexa IPC 2.1 Monitorizarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină
 Anexa IPC 2.2 Procedură privind monitorizarea programelor de studii, planurilor de învățământ fișelor de disciplină
 Anexa IPC 2.3 Procedură de practică a studenților

Anexa IPC 2.4 a Regulament CCOC

Anexa IPC 2.4 b Raport activitate CCOC

Anexa IPC 2.5 Codul drepturilor și obligațiilor studenților

Anexa IPC 2.6 Regulament privind sistemul de credite transferabile

Anexa IPC 2.7 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți]

Anexa IPC 3.1 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral]

Anexa IPC 4.1. Macheta fișei de autoevaluare

Anexa IPC 4.2 Macheta fișei de evaluare colegială

Anexa IPC 4.3 Machetă grilă de evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa IPC 4.4 Machetă fișă evaluare de către directorul de departament

Anexa IPC 4.5 Machetă evaluarea de către decan a directorului de departament

Anexa IPC 4.6 Tutori

Anexa IPC 4.7 Ghid general tutorat

Anexa IPC 4.8 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării]

Anexa IPC 5.1 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității]

Anexa IPC 6.1 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C7 Transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite]

Anexa IPC 7.1 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

[Anexe IPC\C8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii]

Anexa IPC 8.1 Carta Auditorului intern

Anexa IPC 8.2 Manual de proceduri de audit intern

Anexa IPC 8.3 Regulament de organizare și funcționare birou audit intern

Anexa IPC 8.4 **Vă rugăm să numerotați în continuare anexele proprii corespunzătoare acestui indicator**

Prezentul raport conține file.

Semnătura

Data

OBSERVAȚIA 1 –Pentru partea I a raportului am generat Cuprins automat. Pentru a vă facilita munca, puteți să generați un Cuprins automat și pentru partea a II-a astfel:în *Home, Styles* - 1. selectați denumirea criteriului și apăsați *Heading 4*; 2. selectați denumirea standardului și apăsați *Heading 5*, selectați denumirea indicatorului și apăsați *Heading 6*. Acestea au fost predefinite de către noi. Atenție la textul care urmează după denumirile criteriilor, standardelor și indicatorilor, să fie *Normalnu Heading*, astfel încât, în momentul în care actualizați Cuprinsul, să nu apară tot acest text la Cuprins. Pentru actualizarea finală a Cuprinsului, trebuie să urmați pașii: *References, Update Table, Update entire Table*, urmând să verificați Cuprinsul ca să fie criteriile, standardele și indicatorii cuprinși în totalitate.

OBSERVAȚIA 2 – La finalizare, vă rugăm să selectați textul și să îl colorați cu negru. Informațiile au fost evidențiate cu roșu pentru a avea o mai bună vizibilitate a acestora.