

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Se aprobă,
ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de: 18.07.2014**

**Președintele Senatului UVT,
Prof. univ. Dr. Alexandru BUGLEA**

**Avizat DECIDFR,
Conf. dr. Viorel NEGRUȚ**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE
AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE
ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
„ELABORAREA PROPUNERILOR DE FINANȚARE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ”**

**Timișoara
2014**

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CERERE DE ÎNFIINȚARE A UNUI PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ :

ELABORARE PROPUNERILOR DE FINANȚARE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Expunere de motive

În contextul crizei economice și al reducerilor bugetare substanțiale din ultimii ani, domeniul asistenței sociale a fost unul dintre cele mai afectate, mai ales având în vedere faptul că, în mod tradițional, furnizarea asistenței sociale se baza în principal pe finanțare din surse publice. Efectul a fost resimțit atât de către beneficiarii sistemului (categoriile sociale cele mai vulnerabile) cât și de către specialiștii din domeniu (restructurări, reducerea salariilor, eliminarea sporurilor etc.).

Nici perspectivele pe termen scurt și mediu nu sunt foarte optimiste în ceea ce privește creșterea investițiilor sectorului public în asistență socială; dimpotrivă, modificările legislative și programatice din ultima vreme arată intenția guvernului de a reduce aceste cheltuieli.

În acest context, una dintre cele mai elementare măsuri care trebuie luate pentru redresarea activităților de asistență socială este reprezentată de diversificarea surselor de venituri pentru serviciile sociale furnizate, atât de către organizații neguvernamentale, cât și de către instituții publice. Astfel, finanțarea pe bază de proiect se remarcă drept una dintre cele mai bune soluții pentru îmbunătățirea status-quo-ului actual în domeniul asistenței sociale, pentru că:

- acordă, în egală măsură, atenție măsurilor preventive și celor corective;
- impune logică și coerență măsurilor implementate;
- presupune pre-existența unui nivel crescut de compatibilitate între măsuri și nevoi, față de momentul acordării finanțării;
- pune în competiție directă ONG-urile și instituțiile publice (precum și angajații acestora), generându-le astfel motivația de a crește calitatea serviciilor furnizate;
- asigură accesul la resurse care altfel ar rămâne intangibile pentru organizație.

Managementul prin proiect și, în special, activitatea de elaborare a propunerilor de finanțare, presupune însă un nivel înalt de specializare a profesioniștilor care o derulează, precum și o abordare comprehensivă a contextului în care apar și se dezvoltă programele de finanțare.

Apare astfel nevoia de furnizare a unui program de pregătire dedicat, care să asigure perfecționarea specialiștilor din domeniul socio-uman, care doresc să utilizeze managementul prin proiect ca abordare principală în dezvoltarea organizației pe care o reprezintă.

În conformitate cu prevederile legilor actuale Departamentul de Asistență Socială din cadrul Universității de Vest din Timișoara intenționează să organizeze un program postuniversitar de

formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul elaborării propunerilor de finanțare în domeniul asistenței sociale.

Acest program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se va intitula: „Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială” și va avea durata de un semestru (pregătire teoretică și practică), totalizând 100 de ore (10 ECTS).

Programul se organizează având la bază Legea Educației Naționale (Legea 1/2011, Art. 171, Art. 173, Art. 288), Ordinul MCTS nr. 3163/01.02.2012 – privind METODOLOGIA CADRU de organizare și funcționare a PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, Ordinul MCTS nr. 5370/21.08.2012 pentru aprobarea Modelului CERTIFICATULUI DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE și a SUPLIMENTULUI DESCRIPTIV (Publicat în M.O. nr. 618 / 28.08.2012).

Programul adoptă Modelul de referință a PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, propusă de Minister.

În conformitate cu aceste prevederi, în Legea 1/2011, în Art. 171, se menționează: *”Programele postuniversitare sunt: ... b). programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.”*. În Legea 1/2011, Art. 173, sunt prevăzute următoarele: *”(1) Pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă toate acele instituții de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv; (2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare; (3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursant pe parcursul programului; (4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim de taxă sau cu finanțare din alte surse; (5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă; (6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.”*

Pentru avizarea la MEN a Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se cere:

Copie a Standardului ocupațional pentru Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (cod COR 241948) **sau/și**

Copia Calificării universitare.

STATUTUL PROGRAMULUI

Acest program postuniversitar de dezvoltare și formare continuă își propune să funcționeze în regim cu taxă. Quantumul taxei se va stabili la începutul fiecărui an universitar luând în considerare costurile de școlarizare estimate pe un student finanțat de la buget, precum

și prețurile practicate pe piața pregătirii profesionale pentru cursuri cu durată și complexitatea similară. Veniturile se vor constitui în venituri proprii și vor fi folosite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Salarizarea cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul acestui curs se face în regim de plată cu ora, pe baza unui stat de funcțiuni aprobat. Legea 1/2011, Art. 288., prevede că *”(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 287 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.”*

DISEMINAREA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA PROGRAM:

Coordonatorul programului, lect. dr. Loreni Baci, va răspunde de diseminarea informațiilor cu privire la program. Publicitatea va fi dezvoltată împreună cu conf. dr. Cosmin Goian, Directorul Departamentului de Asistență socială. Diseminarea de informații se va face la nivel de județ, Regiune și țară, în sectorul guvernamental și neguvernamental. Lect. dr. Loreni Baci, împreună cu comisia de admitere care se va constitui, va verifica îndeplinirea criteriilor de către persoanele care se vor înscrie pentru program.

Misiunea și obiectivele

MISIUNEA acestui program constă în pregătirea specialiștilor din domeniul socio-uman în vederea elaborării de propuneri de finanțare viabile, adaptate nevoilor grupului țintă și menite să crească nivelul calității vieții persoanelor vulnerabile.

Cursul se adresează tuturor absolvenților din învățământul universitar nivel licență, care desfășoară activități directe sau complementare în domeniul asistenței sociale sau care doresc această formă de perfecționare.

Obiectivul general al programului poate fi sintetizat astfel: creșterea calității propunerilor de finanțare din domeniul asistenței sociale, pentru eficientizarea serviciilor oferite beneficiarilor și dezvoltarea organizațiilor care furnizează aceste servicii.

Obiectivele strategice ale programului vizează:

- facilitarea dezvoltării profesionale a specialiștilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea și realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al personalității;
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- recalificarea, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

- dezvoltarea profesională continuă prin perfecționarea pregătirii profesionale și prin dobândirea unor calificări profesionale suplimentare celei dobândite anterior;
- educarea, cultivarea aptitudinilor și a intereselor individuale ale participanților la formare, în scopul exercitării de către aceștia a unui rol social activ, atât în organizațiile în care lucrează, cât și în comunitățile în care trăiesc.

Obiectivele specifice ale programului vizează:

- Însușirea principalelor concepte și termeni specifici elaborării proiectelor în asistență socială
- Înțelegerea principalilor pași în elaborarea și depunerea unui proiect
- Dezvoltarea competențelor privind identificarea corectă a nevoilor unui grup țintă
- Dezvoltarea competențelor privind identificarea celor mai eficiente soluții la nevoile concrete ale grupului țintă
- Dezvoltarea competențelor privind adaptarea ideii de proiect la specificul unui program de finanțare

Istoricul dezvoltării programului de formare

Istoria acestui program începe cu disciplina „Elaborarea și managementul programelor în Asistență Socială”, prevăzută în perioada 2010-2014, în planul de învățământ al specializării Asistență Socială – nivel licență, în cursul semestrului II, anul III.

În timp, ca urmare a permanentei adaptări a curriculei acestei specializări la nevoile pieței muncii, denumirea specializării s-a transformat în „Scrierea de proiecte”, fiind prevăzută, începând cu 2012 în programa anului III, semestrul I, totalizând 28 de ore de activitate didactică (1 oră de curs și una de seminar / săptămână).

Activitatea de formare în cursul programului de licență a demonstrat, însă, că pregătirea cursanților la un nivel calitativ superior, astfel încât aceștia să poată operaționaliza cunoștințele acumulate în timpul formării, necesită o perioadă mai lungă de timp, datorită complexității tematicii, generând astfel, premisele pentru dezvoltarea unui program post-universitar, de sine stătător.

Mai mult, în contextul în care specialiștii care actualmente lucrează în domeniul Asistenței Sociale, însă și-au încheiat pregătirea universitară înainte de 2010, nu au avut ocazia să parcurgă această disciplină, însă în practică se confruntă cu o nevoie crescândă de dezvoltare a competențelor privind scrierea de proiecte, se remarcă din nou nevoia de dezvoltare a unui program post-universitar pe această temă, program care să le permită specialiștilor care activează în domeniu o dezvoltare profesională în acord cu necesitățile pieței muncii.

Planul de învățământ

1. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă răspunde misiunii și obiectivelor strategice și operaționale stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate.

Planul de învățământ al acestui program este prezentat mai jos:

AVIZAT M.E.N.,

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială

Program universitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: Asistență Socială

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: Asistență Socială, cod RNCIS L40401002010

Competențe conform RNCIS:

- C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor specifice în elaborarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor și reducerea riscurilor sociale;
- C3.5 Dezvoltarea de parteneriate public-private care să susțină persoanele și grupurile aflate în risc social;

Denumirea standardului ocupațional din care sunt preluate unitățile de competență: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod COR 241948

Unități de competență specifice, conform Standardului Ocupațional Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene:

- 4.5. Redactează forma finală a proiectului
- 4.6. Transmite forma finală a proiectului către autoritatea contractantă

Plan de învățământ

Valabil începând cu anul universitar: 2014/2015 .⁸⁾

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.	Metode de dezvoltare a inițiativelor în sprijinul comunității; Managementul prin proiect ca strategie de dezvoltare a serviciilor sociale: avantaje și dezavantaje	6			4		1 ¹⁰⁾	Examen
2.	Vulnerabilitate socială și diagnoza problemelor sociale	6			4		1	Colocviu

3.	Identificarea resurselor și oportunităților din comunitatea de intervenție: recrutarea, mobilizarea și motivarea partenerilor locali; identificarea potențialilor finanțatori și adaptarea ideii de proiect la specificul programului de finanțare	6			4		1	Colocviu
4.	Designul proiectului: obiective, activități, grup țintă, rezultate, calendar, indicatori de monitorizare, caracteristici și responsabilități ale echipei de implementare	16			24		4	Colocviu
5.	Elaborarea propunerii de buget și a anexelor propunerii de finanțare; Transmiterea propunerii de finanțare	4			6		1	Examen
6.	Managementul aplicațiilor depuse spre finanțare: monitorizare, pre-contractare, contractare	6			4		1	Colocviu
7.	Promovarea principiilor asistenței sociale și sustenabilității măsurilor de sprijin prin intervenția bazată pe proiect	6			4		1	Colocviu
Total ore/ credite		100					10	
Examen de certificare a competențelor profesionale asimilate		-					2	Examen

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Pirtea

Decan,
Prof. univ. dr. Alin Gavreliuc

.....

.....

Director program,
Lector univ. dr. Loreni Baciuc

.....

Pregătirea teoretică va cuprinde 50 de ore, susținute în cadrul a 6 întâlniri față în față, cu o durată medie de 8 ore/întâlnire.

Pregătirea practică va cuprinde 50 de ore, susținute în cadrul a 6 întâlniri față în față, cu o durată medie de 8 ore/întâlnire.

Tematica disciplinelor

Subiectele programului de formare, raportate la disciplinele prevăzute în plan:

Disciplina	Tematica
Metode de dezvoltare a inițiativelor în sprijinul comunității; Managementul prin proiect ca strategie de dezvoltare a serviciilor sociale: avantaje și dezavantaje	Definirea termenilor și contextele specifice privind utilizarea acestora Modele de succes din domeniul asistenței sociale Avantajele comparative ale intervenției prin proiect Probleme specifice (tehnice, administrative și financiare) ridicate de utilizarea acestei strategii în dezvoltarea serviciilor sociale Modalități de identificare a riscurilor potențiale și elaborarea strategiilor de combatere a acestora
Vulnerabilitate socială și diagnoza problemelor sociale	Conceptul de vulnerabilitate, în accepțiunea teoretică din domeniul asistenței sociale Reflectarea conceptului de grup vulnerabil în politicile sociale actuale, la nivel european și național Metode de diagnoză: analiza SWOT, analiza arborelui problemei, diagrama Os de pește Strategii: consultarea documentelor și a instituțiilor de specialitate, adunarea comunitară, focus-grupul, tehnica informatorilor relevanți
Identificarea resurselor și oportunităților din comunitatea de intervenție: recrutarea, mobilizarea și motivarea partenerilor locali; identificarea potențialilor finanțatori și adaptarea ideii de proiect la specificul programului de finanțare	Abordarea creativă în utilizarea resurselor comunității Lansarea apelului de parteneriate și evaluarea potențialilor parteneri pe criterii obiective Tehnici de negociere a parteneriatului Stabilirea măsurilor care vor fi dezvoltate prin proiect ca răspuns la nevoile grupului țintă Diviziunea sarcinilor între parteneri Finanțatori „tradiționali” ai furnizorilor de servicii sociale Modalități de informare privind sursele de finanțare existente Adaptarea ideii de proiect la condițiile de eligibilitate stabilite de finanțator
Designul proiectului: obiective, activități, grup țintă, rezultate,	Stabilirea obiectivelor în raport cu problemele identificate, ca răspuns la cauzele directe ale acestora

calendar, indicatori de monitorizare, caracteristici și responsabilități ale echipei de implementare	Identificarea și definirea unităților de lucru aferente obiectivelor (activități); stabilirea programului de derulare a acestora (calendarul) Stabilirea rezultatelor și indicatorilor de monitorizare privind atingerea Stabilirea tipului de experți necesari pentru derularea activităților și atribuțiile specifice ale acestora
Elaborarea propunerii de buget și a anexelor propunerii de finanțare	Elaborarea propunerii de buget pe capitole bugetare principale Elaborarea propunerii de buget pe unități de lucru (activități) Anexele care însoțesc propunerea de finanțare Utilizarea tehnologiei IT în transmiterea aplicațiilor
Managementul aplicațiilor depuse spre finanțare: monitorizare, pre-contractare, contractare	Monitorizarea aplicației în perioada evaluării; aspecte privind depunerea contestațiilor la evaluare Negocierea în perioada de pre-contractare Pregătirea dosarului pentru contractare
Promovarea principiilor asistenței sociale și sustenabilității măsurilor de sprijin prin intervenția bazată pe proiect	Adaptarea acestei abordări (intervenția prin proiect) la filozofia și valorile asistenței sociale Asigurarea, în perioada de post-implementare, a impactului și sustenabilității dorite prin măsuri realizate pe parcursul implementării proiectului

Modul de organizare

În cadrul programului va funcționa o grupă de studenți postuniversitari (absolvenți ai nivelului licență) formată din minimum 10 persoane. Admiterea la programul postuniversitar de perfecționare se face pe bază de cerere și dosar de înscriere în limita locurilor anunțate, iar durata standard a studiilor va fi de un semestru (100 de ore, 10 ECTS).

Cursurile teoretice și pregătirea parctică se vor desfășura la sfârșitul săptămânii: vinerea și sâmbăta, în spațiile de învățământ ale Facultății de Sociologie și Psihologie/ Departamentul de Asistență Socială.

Responsabilitatile cadrelor didactice

Organizatorul cursului este Universitatea de Vest din Timișoara, prin intermediul Departamentului de Asistență Socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

În prima ediție a programului, acesta se va desfășura în cadrul a 12 întâlniri față în față, derulate pe parcursul unui semestru, fiecare întâlnire cu o durată medie aproximativă de 8 ore.

Participanților la formare li se va asigura accesul la suportul de curs în format electronic, al cărui cost este inclus în taxa de școlarizare.

Furnizorii cursului vor fi cadrele didactice de la nivelul Departamentului de Asistență Socială (remunerate în regim de plata cu ora) sau experți externi recrutați de către Departament (remunerați în regim de plata cu ora), persoane cu studii de specialitate și/sau experiență dovedită în elaborarea, evaluarea și/sau monitorizarea implementării propunerilor de finanțare.

Directorul cursului (din partea Departamentului de Asistență Socială) va fi doamna lector univ. dr. Loreni Baciuc. Responsabilitățile sale se vor referi la:

- realizarea demersurilor privind acreditarea și re-acreditarea programului de formare;
- realizarea demersurilor aferente eliberării certificatelor de atestare a competențelor profesionale specifice programului;
- recrutarea/selectarea persoanelor care vor furniza programul de formare;
- diseminarea informațiilor referitoare la program în rândul potențialilor participanți;
- selectarea, din rândul candidaților înscriși, a participanților la programul de formare;
- recrutarea/selectarea membrilor comisiei de examinare finală în vederea certificării competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

DL. conf. dr. Cosmin Goian, Directorul Departamentului de Asistență Socială, va reprezenta programul de formare în relațiile funcționale cu organismele de conducere și administrare ale Facultății și Universității.

PARTICIPANȚII LA PROGRAMUL DE FORMARE

Participanții sunt absolvenți de învățământ superior (min. nivel licență), care desfășoară activități directe sau complementare în domeniul asistenței sociale sau care doresc această formă de perfecționare.

Condițiile de înscriere pentru participanți sunt:

- să aibă vârsta de cel puțin 20 de ani împliniți la data înscrierii în program;
- să fie absolvenți de învățământ superior, finalizat cu diplomă de licență sau echivalent;
- să cunoască limba română;
- să poată participa la 80% din întâlnirile față în față;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

- Copie legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- Copie legalizată a certificatului de naștere;
- Adeverință medicală care atestă că este apt din punct de vedere medical și psihologic;
- Copie legalizată a certificatului de căsătorie sau a altor documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3 poze format 3/4;
- Fișa de înscriere.

La depunerea dosarului, cursantul va plăti taxa de înmatriculare în valoare de 100 RON.

În *Anexa 1* la prezentul document se afla Fisa de înscriere.

CERTIFICATUL ELIBERAT LA FINALIZAREA PROGRAMULUI

La finalizarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională, Universitatea de Vest din Timișoara va elibera un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice acestui program.

Competențele acumulate de către absolvenții Programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă „Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială” sunt cele corespunzătoare standardului ocupational al Expertului accesare fonduri structurale și de coeziune europene, precum și ale calificării universitare în Asistență socială, pe care se fundamentează programul de studii.

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod COR 241948

Sectorul: Administrație și servicii publice

București 2009

Unități de competență specifice

4. Elaborarea proiectului

4.5. Redactează forma finală a proiectului

4.6. Transmite forma finală a proiectului către autoritatea contractantă

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: Asistență Socială, cod RNCIS L40401002010

Competențe conform RNCIS:

- C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor specifice în elaborarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor și reducerea riscurilor sociale;
- C3.5 Dezvoltarea de parteneriate public-privat care să susțină persoanele și grupurile aflate în risc social;

Calendarul, locul de desfășurare și condițiile materiale disponibile
--

Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare continuă „Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială” va debuta cu primul curs, în data de 1 noiembrie 2014.

FORMAREA va avea loc prin întâlniri față în față în spațiile Universității de Vest din Timișoara, echipate cu aparatura necesară, unde se vor grupa participanții.

Orarul posibil va fi vinerea, între 13.00 – 21.00 și sâmbăta, între 9.00 – 17.00.



Anexa 1: Formular de înscriere

**Formular de înscriere la programul de perfecționare post-universitară:
„Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială”**

Scopul acestui programului post-universitar vizează creșterea calității propunerilor de finanțare din domeniul asistenței sociale, pentru eficientizarea serviciilor oferite beneficiarilor și dezvoltarea organizațiilor care furnizează aceste servicii.

1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

Nume actual Numele înainte de căsătorie (dacă este cazul)

..... Prenume.....

Data nașterii..... CNP

Adresa curentă

.....

.....

Nr. telefon mobil Adresă e-mail

2. EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Studii universitare absolvite în formarea de bază

Anul absolvirii Ultima formare absolvită (tipul și denumirea)

.....

3. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Loc de muncă actual (numele angajatorului).....

Denumirea postului

Atribuții aferente postului

.....

**4. DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA CURSANTULUI DE PARTICIPARE LA
MIN. 80% DIN ÎNTÂLNIRILE FAȚĂ ÎN FAȚĂ**

Subsemnatul(a), îmi declar disponibilitatea de participare la min. 80% din totalul întâlnirilor față în față care vor avea loc pe parcursul furnizării programului de formare, conform informațiilor de mai jos:

☐ DA☐ NU

FORMAREA va avea loc prin întâlniri față în față în spațiile Universității de Vest din Timișoara. În cadrul acestui program, vor fi organizate în total 12 întâlniri, cu o durată medie de

8 ore fiecare. Programul de desfășurare al acestor întâlniri este vinerea, între 13.00 – 21.00 și sâmbăta, între 9.00 – 17.00.

5. CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE

Limba oficială de comunicare în cadrul acestui program va fi limba română. Asimilarea corectă a cunoștințelor și deprinderilor dezvoltate în cadrul acestui program presupune cunoașterea și utilizarea limbii române (înțelegere, vorbire, scriere), cel puțin la nivel C1 conform Europass. Considerați că nivelul dvs. actual de utilizare a limbii române vă permite fructificarea corectă a informațiilor furnizate pe parcursul programului?

☐ DA

☐ NU

Data:

.....

Semnătura:

.....

Vă rugăm să citiți cu atenție informațiile de mai jos!

Depunerea dosarelor se poate face personal sau prin curier în perioada 01.10.2014 – 25.10.2014, între orele 12.00 -15.00, la adresa: Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, et. 6, camera 605A

Documentele necesare înscrierii:

- Formularul de înscriere completat cu toate informațiile, semnat și datat;
- Copie legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- Copia legalizată a certificatului de naștere;
- Adeverință medicală care atestă că este apt din punct de vedere medical și psihologic;
- Copie legalizată a certificatului de căsătorie sau a altor documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3 poze format ¾;
- Chitanța care dovedește plata taxei de înmatriculare în valoare de 100 RON;
- Dosar plic.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la:

Tel: 0727312722

E-mail : elena.baciu@e-uvt.ro

Persoană de contact: Lect. Univ. Dr. Loreni Baciu