

# Procedura de lucru pentru soluționarea scrisorilor, sesizărilor și contestațiilor adresate Senatului

Aprobată în Ședința Senatului din 31 mai 2012

1. Este neapărat necesar să se elaboreze o procedură de urmat în cazul sesizărilor și contestațiilor și care să fie cunoscută de întreaga comunitate universitară.  
Responsabil: CA.
2. În cazul scrisorilor adresate Senatului, Biroul Senatului va analiza în primul rând dacă a fost respectată procedura de la punctul 1. În cazul când se constată că petentul nu a respectat procedura, se respinge scrisoarea pe motiv că nu este de competența Senatului. Dacă se constată că scrisoarea este de competența Senatului, Biroul Senatului va propune și aproba o comisie de 3 persoane care să analizeze scrisoarea și să formuleze un răspuns, precum și propuneri de măsuri ce trebuie luate. Acestea vor fi supuse aprobării Senatului, după ce primesc avizul compartimentului juridic al UVT. De regulă, membrii acestor comisii vor fi selectați în funcție de gradul de convergență dintre conținutul materialului, competențele și disponibilitatea acestor persoane.
3. Toate sesizările, materialele înaintate spre analiză sunt în format digital.
4. În cazul scrisorilor adresate CA și care se încadrează în procedura de la pct. 1, Rectorul va propune o comisie de analiză formată din 3 persoane. Dacă sesizarea prevede investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare, atunci Senatul trebuie să aprobe comisia de analiză (conf. Art.80, (2) dd din Carta UVT). Răspunsul și măsurile ce se propun a fi luate vor fi supuse aprobării Senatului.
5. Identitatea membrilor comisiilor nu se comunică petenților.
6. Termenul de răspuns este de 30 de zile. Acest termen s-ar putea prelungi în cazul în care este nevoie de o hotărâre a Senatului și dacă următoarea ședință a acestuia va avea loc dincolo de intervalul planificat.
7. Cabinetul Președintelui Senatului asigură activitățile-suport administrative (circulația hârtiilor, adrese către facultăți, răspunsurile la sesizări, scanări, multiplicări etc.). La Cabinetul Președintelui Senatului se arhivează toate documentele supuse analizei, ca și răspunsurile comisiilor.

Prof. univ. dr. Ioan TALPOȘ,



PREȘEDINTELE SENATULUI UVT