

ANEXA 2 a
Hotărâre Senat 16/24.01.2013

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII (D.M.C.)

Preambul

Prezentul Regulament este elaborat în spiritul promovării calității în toate domeniile instituționale ale educației din Universitatea de Vest din Timișoara. Asigurarea calității reprezintă un deziderat asumat de către întreaga comunitate a Universității de Vest din Timișoara, reflectat în acțiunile, documentele și misiunea declarată a acesteia.

Regulamentul este elaborat în spiritul principiilor A.R.A.C.I.S¹. și E.U.A²., a standardelor și liniilor directe europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior (E.N.Q.A³). .

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul pentru Managementul Calității (D.M.C.) din Universitatea de Vest din Timișoara (U.V.T.) acționează ca organism operațional specializat în coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional și desfășoară activități proprii în sfera managementului calității.

Art. 2. D.M.C. își desfășoară activitatea în baza legislației naționale, în conformitate cu Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea învățământului 1/2011 și Ordonanța de urgență 75/2011 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență 75/2005, și cu reglementările prevăzute în Carta Universității de Vest din Timișoara.

Art. 3. Obiectivul fundamental al activității D.M.C. îl constituie promovarea unei culturi a calității în U.V.T., prin angrenarea întregii comunități academice (personal didactic, personal de suport și studenți).

Capitolul II. Misiunea și obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității

Art. 4. Misiunea D.M.C. este de a sprijini managementul U.V.T. în realizarea politicii de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor externe specifice asigurării și evaluării calității.

Art. 5. Conform misiunii asumate, D.M.C. își desfășoară activitatea prin implementarea următoarelor obiective:

¹ Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

² European University Association

³ European Association for Quality Assurance in Higher Education

- a) implementează strategia Universității de Vest din Timișoara cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- b) formulează și promovează elemente de cultură a calității în educație prin identificarea acelor caracteristici ale programelor de studiu și ale furnizorului acestuia care să satisfacă exigențele beneficiarilor direcți (studenții U.V.T., alte persoane adulte cuprinse într-o formă de educație) și indirecti ai educației (angajatori, angajați, beneficiari contractuali, familiile beneficiarilor direcți, întreaga societate);
- c) compatibilizează indicatorii și standardele interne de asigurarea și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- d) promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a U.V.T., precum și la managementul intern al calității;
- e) asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- f) organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților și ale programelor de studiu;
- g) coordonează activități ale facultăților și ale programelor de studii care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

Capitolul III. Atribuții și responsabilități

Art. 6. În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, D.M.C. din cadrul U.V.T. îi sunt asigurate următoarele responsabilități:

- a) elaborează și furnizează documentele utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din universitate;
- b) inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de audit intern din sfera managementului calității desfășurat la nivelul facultăților și al programelor de studiu din U.V.T.;
- c) întocmește la începutul fiecărui an universitar documentația privind dinamica capitalului uman din U.V.T. (studenți, cadre didactice și personal de suport);
- d) revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității în conformitate cu Codul de Asigurare a Calității și Carta U.V.T.;
- e) face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele A.R.A.C.I.S., E.U.A. și a cu standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior (E.N.Q.A.);
- f) contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul U.V.T.;
- g) colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C) în vederea întocmirii *Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de U.V.T.*

- și la întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- h) monitorizează procesele de asigurare și evaluare a calității specifice structurilor academice (facultate, departament, program de studiu) și structurilor de suport (administrative);
 - i) centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității;
 - j) coordonează activitățile desfășurate de facultățile din U.V.T. cu privire la inserția profesională a absolvenților pe piața muncii;
 - k) colaborează cu O.S.U.T.⁴ în privința realizării studiilor și cercetărilor despre calitatea vieții studențești în U.V.T.;
 - l) coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii;
 - m) desfășoară activități specifice Centrului de Resurse de Informare și Documentare din U.V.T.;
 - n) elaborează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității;
 - o) gestionează procesul de evaluare semestrială a activității personalului didactic și a personalului de suport de către studenți;
 - p) postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
 - q) arhivează documente specifice managementului calității la nivel de U.V.T.

Capitolul IV. Organizarea și conducerea Departamentului pentru Managementul Calității

Art. 7. Potrivit organigramei U.V.T., D.M.C. este subordonat Rectorului, respectiv, prin delegare, Prorectorului responsabil de strategia academică a universității.

Art. 8. Pentru desfășurarea activităților sale, D.M.C. are în componență angajați permanenți cu studii superioare (auditori de calitate), care au competențe profesionale în sfera asigurării și evaluării calității.

Art. 9. În vederea actualizării informațiilor și a profesionalizării personalului care activează la nivelul D.M.C., periodic, angajații departamentului pot participa la sesiuni de formare profesională care să asigure o permanentă îmbunătățire a performanțelor profesionale și certificare corespunzătoare, și implicit, să contribuie la demersul de asigurare și evaluare a calității în U.V.T.

Art. 10. Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, D.M.C. are acces la documentele, bazele de date și resursele informaționale ale U.V.T. Structurile academice (facultăți, departamente, programe de studiu) și departamentele de suport au obligația de a pune la dispoziția D.M.C. informațiile solicitate.

⁴ Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara

Art. 11. Departamentul pentru Managementul Calității, prin angajații săi oferă sprijin și suport administrativ Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) care acționează la nivel instituțional în U.V.T.

Art. 12. Relațiile D.M.C. cu structurile academice și departamentele de suport din cadrul U.V.T. sunt de coordonare, orientate exclusiv către promovarea unei culturi a calității în educație.

Art. 13. Coordonarea operativă a D.M.C. este asigurată de Directorul de Departament, numit de Rectorul universității din rândul cadrelor didactice titulare în U.V.T.

Art. 14. Atribuțiile Directorului D.M.C.:

- a) conduce activitatea operativă a departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul Regulament de organizare și funcționare;
- b) proiectează Sistemul de Management al Calității în U.V.T. și regulamentul de funcționare al acestuia;
- c) contribuie la elaborarea Codului de Asigurare a Calității, a Codului de Bune Practici în Asigurarea și Evaluarea Calității în U.V.T.;
- d) proiectează Metodologia de Asigurare a Calității în U.V.T. în conformitate cu exigențele evaluării externe;
- e) supervizează elaborarea materialelor comune tuturor programelor de studiu din U.V.T. necesare procesului de autorizare, acreditare și evaluare periodică de către A.R.A.C.I.S.;
- f) întocmește *Planul operațional al Departamentului pentru Managementul Calității* și urmărește îndeplinirea acestuia;
- g) elaborează *Raportul anual privind evaluarea internă a calității la nivel de U.V.T.* alături de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- h) supervizează acțiunile de audit intern în sfera managementului calității și de evaluare academică a calității la nivelul facultăților și a U.V.T.;
- i) asigură transparența rapoartelor de asigurare și evaluare a calității și publicarea acestora pe pagina web a U.V.T. cu respectarea confidențialității datelor potrivit legii;
- j) verifică respectarea cerințelor de întocmire a procedurilor operaționale;
- k) propune participarea personalului implicat în asigurarea și evaluarea calității la sesiuni de formare și certificare în domeniu.
- l) coordonează procesul de evaluare a personalului didactic și de suport de către studenți;
- m) coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a D.M.C.;
- n) reprezintă D.M.C. în relație cu structurile academice interne și departamentele de suport din U.V.T., precum și cu departamente similare din alte universități partenere.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 15. Consiliul de Administrație al UVT poate aduce modificări asupra acestui regulament ori de câte ori este necesar. Modificările vor intra în vigoare după aprobarea Senatului UVT.

Prezentul Regulament se aplică începând cu data adoptării lui de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin H.S. nr. 16 din 24 ianuarie 2013.

Anexa

