

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR ȘI DISTINCȚIILOR ONORIFICE LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

**Regulation on granting honorary distinctions and titles in
the West University of Timișoara**

Elaborat:	Vicepreședinte Senat: Prof. univ. dr. Alexandru Buglea
Aviz juridic:	Consilier juridic: Topai Nadia
Avizat:	Prof. univ. dr. Adina Luminița Sasu
Avizat:	Consiliul de Administrație
Aprobat:	Senatul UVT
<i>Ediția a III-a</i>	
<i>Intrat în vigoare la data de 12.07.2018</i>	
<i>Retras la data de</i>	

Art. 1. Scop și condiții de eligibilitate:

- a) Titlurile onorifice se acordă persoanelor care au avut o contribuție substanțială și de durată la dezvoltarea domeniului în care activează, care au contribuit la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației, la creșterea calității vieții, în general.
- b) Deoarece alegerile pe care le facem reflectă valorile în care credem ca instituție, candidații trebuie să fie persoane de o integritate morală și profesională indiscutabilă.
- c) Candidații din lumea academică trebuie să aibă contribuții recunoscute la nivel mondial/național și/sau să contribuie în mod esențial la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara.
- d) Candidații din afara lumii academice trebuie să aibă contribuții esențiale la binele societății și/sau să contribuie în mod esențial la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara.
- e) Titlurile onorifice nu se pot acorda în absență sau *post mortem*, cu excepția cazului în care decesul candidatului a survenit între momentul acceptării candidaturii și organizarea ceremoniei de decernare.
- f) Titlurile onorifice nu se pot acorda persoanelor care dețin o funcție de demnitate publică națională sau de supraordonare instituțională în raport cu universitatea (pe durata mandatului), ocupă o funcție politică națională (pe durata mandatului) sau și-au declarat intenția de a candida pentru o funcție politică națională.
- g) Titlul onorific *Doctor Honoris Causa* nu poate fi acordat membrilor (foști sau actuali) ai comunității academice a UVT sau celor care au o diploma eliberată de UVT. Aceștia aparțin comunității de *Alumni* ai UVT.

Art. 2. Universitatea de Vest din Timișoara acordă următoarele titluri onorifice:

A) Doctor Honoris Causa – DHC:

1. *Doctor Honoris Causa Artis – Dhc.A.* (pentru domeniile: arte vizuale, artele spectacolului, muzică)
2. *Doctor Honoris Causa Litterarum Humaniorum – Dhc.L.H.* (pentru domeniile: limbă și literatură, istorie, filosofie, comunicare, jurnalism)
3. *Doctor Honoris Causa Legum Scientiae – Dhc.L.Sc.* (pentru domeniile: drept și științe administrative)
4. *Doctor Honoris Causa Beneficiorum Publicorum – Dhc.B.P.* (acordat personalităților din afara lumii academice pentru contribuții la binele societății)
5. *Doctor Honoris Causa Scientiarum – Dhc.Sc.* (pentru domeniile: matematică, fizică, chimie, biologie, geografie, informatică, științele mediului)
6. *Doctor Honoris Causa Socialium Scientiarum – Dhc.S.Sc.* (pentru științe sociale: economie, sociologie, psihologie, științe politice, educație fizică și sport).

B) Ad Honorandum Civem – AHC, se acordă personalităților din mediul academic, științific, economico-social, cultural, sportiv, artistic și literar care au adus onoare domeniului pe care îl reprezintă.

C) *Excellentium Alumnorum Societas Universitatis Occidentalis Timisiensis* – *EASUOT*, se acordă absolvenților de elită ai UVT, afirmați ulterior prin realizări de excelență în domeniul de activitate.

D) **Membrum Senatus Honorifici** – **MSH** – se acordă persoanelor care, prin activitatea și inițiativele lor publice sau private, contribuie material și/sau spiritual la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara. Candidații trebuie să fie disponibili să participe cel puțin o dată pe an la o ședință a Senatului UVT extins (alcătuit din membrii aleși și membrii Senatului de Onoare) și să participe, în limita timpului disponibil, în comisii consultative pentru activitatea Consiliului de Administrație sau Senatului, la solicitarea Rectorului sau a Președintelui Senatului. Acest titlu este limitat pe perioada unei legislaturi și poate fi reînnoit.

Vor fi incluse pe lista propunerilor persoanele aflate în funcțiile de conducere ale următoarelor instituții: Consiliul Județean Timiș, Primăria Timișoara, Prefectura Județului Timiș, instituții de cultură reprezentative etc. Pentru reprezentanții acestor instituții, mandatul de Membru al Senatului de Onoare încetează odată cu încetarea ocupării funcției respective.

E) **Professor Emeritus** – **PE** – se acordă la pensionare profesorilor UVT care au avut rezultate deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă. Titlul se acordă pe viață. Titlul de Profesor Emerit nu implică, în mod obligatoriu, stabilirea unei relații contractuale cu UVT.

Art. 3. Universitatea de Vest din Timișoara acordă următoarea distincție onorifică:

- **Medalia de aur a UVT** – **MA** – însoțită de o diplomă de merit se acordă în semn de supremă recunoaștere a meritelor deosebite pe care o persoană (cadru didactic universitar și de cercetare științifică, absolvent al UVT, persoană din afara UVT) sau o entitate organizațională (facultate, institut de cercetare, editură, agenție etc.) le-a avut în decursul activității sale, contribuind la creșterea prestigiului UVT în plan național și internațional.

Art. 4. Propunerea candidaților:

- a) Propuneri de candidaturi pentru acordarea titlului DHC pot fi făcute de orice membru al comunității academice.
- b) Pentru a menține caracterul elitist al titlului DHC, UVT va acorda un număr de maximum 10 titluri de DHC într-un an calendaristic.
- c) Propunerile pentru acordarea titlurilor DHC trebuie făcute până la 30 octombrie pentru titlurile DHC ce urmează a fi acordate în anul calendaristic următor. Senatul va analiza aceste propuneri în ședința ordinară din luna noiembrie. Pentru inițierea propunerii se completează formularul din Anexa 1. În cazuri excepționale, de interes major al UVT, Rectorul sau Președintele Senatului pot face nominalizări și în afara acestui calendar. Dacă sunt aprobate de Senat, aceste titluri sunt acordate suplimentar față de cele 10 prevăzute la pct. b., nefiind necesară aprobarea Consiliului facultăților.
- d) Propuneri de candidaturi pentru acordarea titlului de Membrum Senatus Honorifici pot fi făcute de orice membru al Senatului sau al Consiliului de Administrație. Pe

perioada unei legislaturi, Senatul poate aproba maximum 30 de candidaturi. Termenul de depunere a propunerilor este data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pentru inițierea propunerii se completează formularul din Anexa 1.

- e) Propuneri de candidaturi pentru acordarea unui titlu de Professor Emeritus pot fi făcute de decani, directorii de departament sau directorii școlilor doctorale. Termenul de depunere a propunerilor este data de 30 iunie a fiecărui an. Pentru nominalizare se completează formularul din Anexa 1.
- f) Propuneri de candidaturi pentru acordarea distincției Medalia de Aur a UVT pot fi făcute de Rector, Președintele Senatului, decani, directorii de departament sau directorii școlilor doctorale. UVT va acorda un număr de maximum 15 distincții într-un an calendaristic.

Art. 5. Proceduri și responsabilități:

- a) Propunerea de acordare a unui titlu onorific DHC sau PE, sub forma documentului din Anexa 1, se înaintează spre avizare Consiliului Facultății care va susține candidatura. Pentru titlul MSH și pentru distincția MA, propunerile se înaintează direct Cancelariei Rectorului. Propunerile vor fi însoțite de cel puțin trei scrisori de recomandare pentru DHC, cel puțin două pentru PE și cel puțin o scrisoare de recomandare pentru MSH.
- b) Propunerea de acordare a titlului onorific AHC poate fi făcută de Rectorul UVT, Președintele Senatului UVT sau decanii facultăților UVT. Propunerile se înaintează Cancelariei Rectorului și vor fi însoțite de două scrisori de recomandare.
- c) Pentru candidaturile DHC avizate, Consiliul Facultății va propune o comisie de Laudatio alcătuită din președinte (de regulă Rectorul sau Decanul facultății) și 5-7 membri (cadre didactice interne sau externe) conform cu Anexa 2. Dintre membrii comisiei va face parte și Decanul facultății care sprijină nominalizarea.
- d) Consiliul Facultății poate aviza maximum 2 candidaturi pe domeniu de studii într-o legislatură pentru titlul de DHC.
- e) Propunerile avizate de Consiliile Facultăților pentru titlurile de DHC și PE (în formatul: Anexa 1, Anexa 2 și scrisorile de recomandare) se înaintează Cancelariei Rectorului. Dosarele complete vor fi înaintate spre analiză comisiilor specializate ale Senatului responsabile cu cercetarea științifică și dezvoltarea carierei universitare. În urma analizei se va întocmi un raport în care se propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a fiecărei nominalizări, raport care va cuprinde și o motivație a deciziei luate. În procesul de decizie se va urmări o distribuție cât mai echilibrată a titlurilor DHC și AHC asupra tuturor domeniilor.
- f) Cancelaria Rectorului va înainta dosarele complete pentru acordarea titlului de MSH, spre analiză, Biroului Senatului. În urma analizei se va întocmi un raport în care se propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a fiecărei nominalizări, raport care va cuprinde și o motivație a deciziei luate.
- g) Propunerile pentru distincția MA vor fi analizate de o comisie alcătuită din Rector, Președintele Senatului, Prorectorul cu relațiile internaționale și comunicarea instituțională și alți doi membri desemnați de Biroul Senatului. După avizarea pozitivă sau negativă, propunerile vor fi înaintate spre aprobare Senatului UVT.
- h) Rapoartele comisiilor de specialitate se prezintă în ședința Senatului UVT. Senatul va emite hotărârea de acordare sau neacordare a titlului onorific. Totodată, pentru titlurile de DHC și AHC, se va aproba și comisia de Laudatio.

- i) Pe durata întregului proces de analiză a candidaturilor, toate persoanele implicate (persoana care a făcut propunerea, membrii Consiliului Facultății și membrii Senatului) vor trata cu responsabilitate nominalizările făcute.
- j) Pentru titlurile și distincțiile onorifice, Rectorul va emite decizia de acordare a titlului sau distincției pe baza hotărârii Senatului și va fi primul care aduce acest lucru la cunoștința candidatului printr-o scrisoare.
- k) După decizia Rectorului, pentru derularea în continuare a procesului de acordare a titlului onorific este necesar acordul scris al candidatului.
- l) Confidențialitatea este foarte importantă de-a lungul întregului proces de acordare a titlurilor onorifice. Astfel, candidații nu trebuie să fie informați despre propunere sau despre procesul de avizare decât în momentul în care există o hotărâre favorabilă a Senatului. De asemenea este interzis ca UVT să facă publice (în orice fel) candidaturile până nu există o hotărâre favorabilă a Senatului și acordul scris al candidatului. În caz de aviz nefavorabil, sau dacă nu există acordul scris al candidatului, rezultatul nu va fi adus la cunoștința candidatului și nici nu se va face public (va fi omis și din documentele Senatului ce se vor face publice pe internet). Orice încălcare a acestor norme poate compromite procesul de acordare a titlului onorific și poate aduce prejudicii morale atât candidatului, cât și UVT.
- m) Proiectul diplomelor, proiectul medaliei și celelalte elemente de imagine din documentele necesare (broșura de *Laudatio*, program, invitații, afișe, scrisoarea adresată laureatului etc.) se realizează sub coordonarea Cancelariei Rectorului.
- n) Diplomele sunt semnate de Rectorul UVT și Președintele Senatului UVT.
- o) Pe parcursul desfășurării ceremoniei, membrii prezidiului și Magister ceremoniae vor purta ținuta specifică (togă, tocă), strict festivității de acordare a titlului DHC al UVT.

Art. 6. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Doctor Honoris Causa:

- a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de DHC este publică și se va desfășura în Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea” a UVT. Ședința este condusă de un prezidiu din care fac parte: Rectorul sau un reprezentat desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta, Decanul facultății implicate sau un reprezentant desemnat de acesta, un membru al Comisiei de *Laudatio* (de regulă persoana care a făcut propunerea) desemnat să citească textul de *Laudatio*. Momentele desfășurării festivității sunt moderate de persoana desemnată în calitate de Magister ceremoniae.
După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Președintele Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate domeniului de expertiză al persoanei nominalizate.
- b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului DHC revine Cancelariei Rectorului și facultății care a făcut propunerea de acordare a titlului onorific.
- c) Calendarul ceremoniei este stabilit de comun acord între conducerea facultății care a propus candidatul, candidat, Senat și Cancelaria Rectorului.
- d) După primirea acordului scris al candidatului, Comisia de *Laudatio* va elabora conținutul volumului onorific, care va cuprinde: Cuvântul Rectorului, *Laudatio*, Prelegerea laureatului, date biografice și de profil ale laureatului.

- e) Acceptul BT (bun de tipar) se dă de către Cancelaria Rectorului (pentru Cuvântul Rectorului), respectiv de către facultate (Decan sau persoana desemnată de acesta) pentru celelalte documente.
- f) Conținutul volumului va fi înaintat, prin grija Cancelariei Rectorului, în forma digitală și pe suport de hârtie către Editura Universității de Vest și către serviciul tipografic pentru editare și multiplicare, cel mai târziu cu 3 săptămâni înainte de ceremonie. Cheltuielile de editare și multiplicare vor fi suportate din veniturile proprii ale UVT, cuprinse în bugetul anual.
- g) Volumul onorific și diplomele vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înaintea ceremoniei, iar afișele vor fi făcute publice cu cel puțin 3 zile înaintea ceremoniei.
- h) Departamentul de Comunicare, Imagine și Identitate Instituțională împreună cu facultatea care susține acordarea titlului se vor ocupa de comunicarea evenimentului prin: invitații, afișe, comunicate de presă. Se vor distribui invitații către instituții publice ale județului Timiș, instituții clericale, consuli onorifici, Rectorii universităților din Timișoara etc.
- i) Desfășurarea ceremoniei are loc potrivit Anexei 3 – Ceremonialul de acordare a titlului Doctor Honoris Causa al Universității de Vest din Timișoara.
- j) În funcție de posibilitățile și înțelegerile prelabile, noul DHC poate susține după încheierea ceremoniei sau ulterior acesteia, o conferință pe o temă din domeniul său de competență.

Art. 7. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Ad Honorandum Civem:

- a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de AHC este publică și se va desfășura în Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea” a UVT. Ședința este condusă de un prezidiu din care fac parte: Rectorul sau un reprezentat desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta, Decanul facultății implicate sau un reprezentant desemnat de acesta, un membru al Comisiei de Laudatio (de regulă persoana care a făcut propunerea) desemnat să citească textul de Laudatio. Momentele desfășurării festivității sunt moderate de persoana desemnată în calitate de Magister ceremoniae.
După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Biroul Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate domeniului de expertiză al persoanei nominalizate.
- b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului AHC și calendarul ceremoniei revine Cancelariei Rectorului.
- c) După primirea acordului candidatului, Comisia de Laudatio se va îngriji de redactarea actului laudativ, ca parte a dosarului de acordare a titlului.
- d) Afișul ceremoniei va fi făcut public cu cel puțin 3 zile înaintea ceremoniei.
- e) Departamentul de Comunicare, Imagine și Identitate Instituțională se va ocupa de comunicarea evenimentului prin: invitații, afișe, comunicate de presă. Se vor distribui invitații către instituții publice ale județului Timiș, instituții clericale, consuli onorifici, Rectorii universităților din Timișoara etc.
- f) După intrarea în sala de ceremonie se intonează Imnul național.
- g) Președintele Senatului sau Rectorul UVT prezintă Laudatio, după care înmânează diploma.
- h) Persoana distinsă își prezintă alocuțiunea în maximum 15 minute.

Art. 8. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Membrum Senatus Honorificus:

- a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de MSH se face în cadrul unei ședințe extraordinare a Senatului UVT extins (membrii de drept + membri ai Senatului de Onoare). De regulă, ședința Senatului extins are loc o dată pe an, în luna mai (de Ziua Universității de Vest din Timișoara). Locul de desfășurare va fi Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea” a UVT. Ședința este condusă de Președintele Senatului. Din prezidiu mai fac parte Rectorul, un prorector și alți doi membri ai Senatului desemnați de Președintele Senatului.
- b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului M.S.H. revine Cancelariei Rectorului.
- c) Diplomele vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înaintea ceremoniei.
- d) În cadrul ședinței extraordinare, persoana care a făcut nominalizarea va da citire motivației din propunerea de candidatură.
- e) Președintele Senatului va da citire hotărârii Senatului de acordare a titlului onorific de M.S.H. și Rectorul va înmâna diploma, după care îl vor felicita pe noul membru al Senatului onorific.
- f) Noul membru al Senatului de Onoare al UVT va avea la dispoziție maximum 5 minute pentru a se adresa membrilor Senatului UVT.

Art. 9. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Professor Emeritus:

- a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de PE se face în cadrul ședinței ordinare a Senatului UVT din luna septembrie. Locul de desfășurare va fi Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea” a UVT. Ședința este condusă de Președintele Senatului. Din prezidiu mai fac parte Rectorul și alți doi membri desemnați de Biroul Senatului.
- b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului PE revine Cancelariei Rectorului.
- c) Diplomele vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înaintea ceremoniei.
- d) În cadrul ceremoniei de decernare, Decanul facultății care a făcut nominalizarea va da citire motivației din propunerea de candidatură.
- e) Rectorul UVT va înmâna diploma și împreună cu Președintele Senatului îl va felicita pe noul PE.
- f) Noul PE va avea la dispoziție maximum 5 minute pentru a se adresa membrilor Senatului UVT.

Art. 10. Desfășurarea ceremoniei de decernare a distincției onorifice Medalia de Aur a UVT:

Decernarea distincțiilor onorifice de MA se face în cadrul manifestării publice organizate cu ocazia unor evenimente reprezentative pentru UVT.

Art. 11. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 31 mai 2012 și modificat în ședințele Senatului universitar din data de 14.01.2016 și din data de 12.07.2018.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Propunere pentru acordarea unui titlu onorific al Universității de Vest din Timișoara

Important: Confidențialitatea este foarte importantă în procesul de nominalizare. Vă rugăm să nu informați persoana nominalizată că o propuneți pentru acordarea unui titlu onorific.

Nume	
Prenume	
Titlu complet	
Data nașterii	
Țara de origine	
Poziția curentă sau trecută: <i>(specificați dacă e pensionar, prof. emerit etc.)</i>	
Adresa de corespondență: E-mail: Telefon:	
Titlul onorific pentru care este propus	
Alte titluri onorifice deținute	
Scurtă motivație <i>(Max. 2 pagini. Se evidențiază care sunt motivele principale care recomandă acordarea titlului onorific. Se prezintă pe scurt evoluția profesională a candidatului; principalele realizări academice și rezultate științifice; legătura cu UVT și modul în care acesta a contribuit la dezvoltarea UVT și realizarea misiunii acesteia.)</i>	
Referenți care au acceptat să scrie scrisori de recomandare (maximum trei pentru DHC, maximum două pentru AHC și Professor Emeritus, respectiv, una pentru Membrum Senatus Honorifici) 1. 2. 3.	

Persoana care face propunerea

Titlu, nume și prenume
Semnătura
Facultatea:
Adresă E-mail

AVIZE

<p>APROBAT /RESPINS</p> <p>În Ședința Consiliului Facultății din data</p> <p>(doar pentru DHC si PE)</p>	<p>DECAN,</p>
<p>APROBAT /RESPINS</p> <p>În Ședința Senatului din data</p>	<p>Președinte Senat,</p>

Anexa 2. Propunere comisie laudatio pentru acordarea titlului Doctor Honoris Causa

Doamnei/domnului

.....
.....

Președinte (de regulă Rectorul sau decanul facultății care susține propunerea):

Membri (5-7 membri cu titlul didactic de profesor):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

AVIZE

APROBAT /RESPINS În Ședința Consiliului Facultății din data	DECAN,
APROBAT /RESPINS În Ședința Senatului din data	Președinte Senat,

Anexa 3. Ceremonialul de acordare a titlului Doctor Honoris Causa al Universității de Vest din Timișoara

1. La sosirea în universitate, persoana nominalizată este întâmpinată de Decanul facultății implicate și de persoana care a făcut nominalizarea și este condusă spre Cabinetul Rectorului unde se află reunit Prezidiul ceremoniei de decernare și alte personalități invitate să ia parte la ceremonie.
2. Decanul facultății implicate îl prezintă pe viitorul laureat, iar un reprezentant al Cancelariei Rectorului sau Decanul facultății îi face cunoscut conținutul ceremonialului de acordare a titlului DHC.
3. Cu 5 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ceremoniei, întregul grup se deplasează spre Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea”.
4. Prezidiul va fi format din persoana nominalizată pentru titlul DHC, Rectorul sau un reprezentant desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta (cei trei având o poziție centrală), Decanul facultății implicate sau un reprezentant desemnat de acesta, un membru al Comisiei de Laudatio (de regula persoana care a făcut propunerea) desemnat să citească textul de Laudatio. După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Biroul Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate domeniului de expertiză al persoanei nominalizate.
5. Membrii Prezidiului, în afara persoanei nominalizate, vor purta ținuta de ceremonie (togă, tocă) a UVT.
6. Festivitatea va fi condusă de *Magister ceremoniae*.
 - *Magister ceremoniae* anunță scopul acesteia, prezentând câteva date despre candidat, încadrându-l într-un profil cultural și de civilizație, apoi îi dă cuvântul Rectorului pentru a-i adresa mesajul de bun venit.
 - *Magister ceremoniae* invită persoana desemnată spre a prezenta *Laudatio*, cu încadrarea în maximum 15 minute.
 - *Magister ceremoniae* invită pe cei prezenți să onoreze *stantes*, acordarea titlului și dă citire diplomei în limba latină.
7. După citirea diplomei, Rectorul UVT înmânează diploma și însemnele vestimentare. Noul DHC va fi felicitat de Rector și Președintele Senatului, în acordurile imnului *Gaudeamus Igitur*.
 - *Magister ceremoniae* invită audiența să ia loc, iar pe noul Doctor Honoris Causa să-și susțină conferința onorifică; aceasta nu poate depăși 30 de minute, aspect comunicat în prealabil candidatului.
 - *Magister ceremoniae* îi mulțumește noului membru al Comunității Academice din UVT și declară închisă festivitatea.
8. Închiderea festivității este urmată de realizarea unui colaj foto și ulterior de semnarea în Cartea de onoare a UVT de către noul Doctor Honoris Causa.
9. Festivitatea de acordare a DHC va fi înregistrată audio-video, cu acordul candidatului.